

## Update-Information zur Version 5.7

### Praktische Erweiterungen für Ihre Praxissoftware

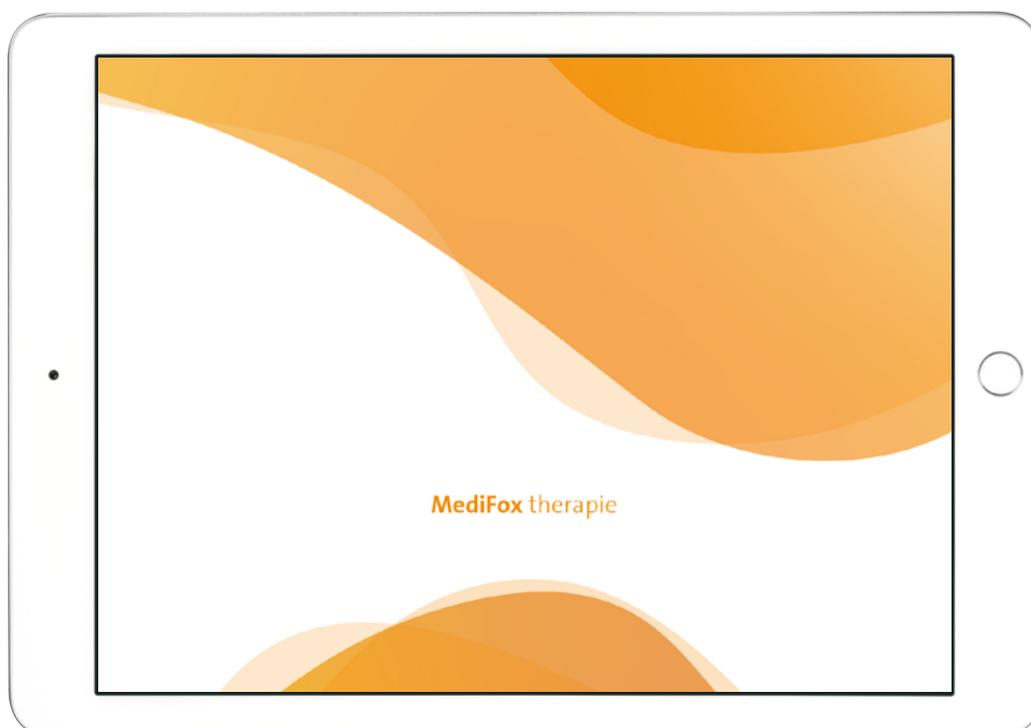
Die neue MediFox therapie Version 5.7 bietet Ihnen zusätzlichen Komfort bei der täglichen Praxis- und Patientenverwaltung. So können Sie jetzt zum Beispiel Verordnungen einfach kopieren und damit laufende Verordnungsfälle nahtlos fortführen. Die Terminstatus-Verlaufsdoku-Automatik unterstützt Sie zudem bei der schnellen Anlage von Verlaufsdokumentationen für erbrachte Behandlungen. Alle relevanten Informationen zu diesen und weiteren Neuheiten erhalten Sie auf den folgenden Seiten dieser Update-Information. Bei Fragen zu neuen und bestehenden Funktionen steht Ihnen unser [Kundenservice](#) jederzeit gerne zur Verfügung.

#### Übersicht:

- Stammdaten – [Seite 2](#)
- Terminplanung – [Seite 4](#)
- Allgemeine Neuerungen – [Seite 7](#)

#### Allgemeiner Hinweis:

Sie haben eine Update-Information verpasst? Kein Problem! In der MediFox therapie [Wissensdatenbank](#) finden Sie sämtliche Update-Informationen der vergangenen Versionen noch einmal zum Nachlesen.



# Stammdaten

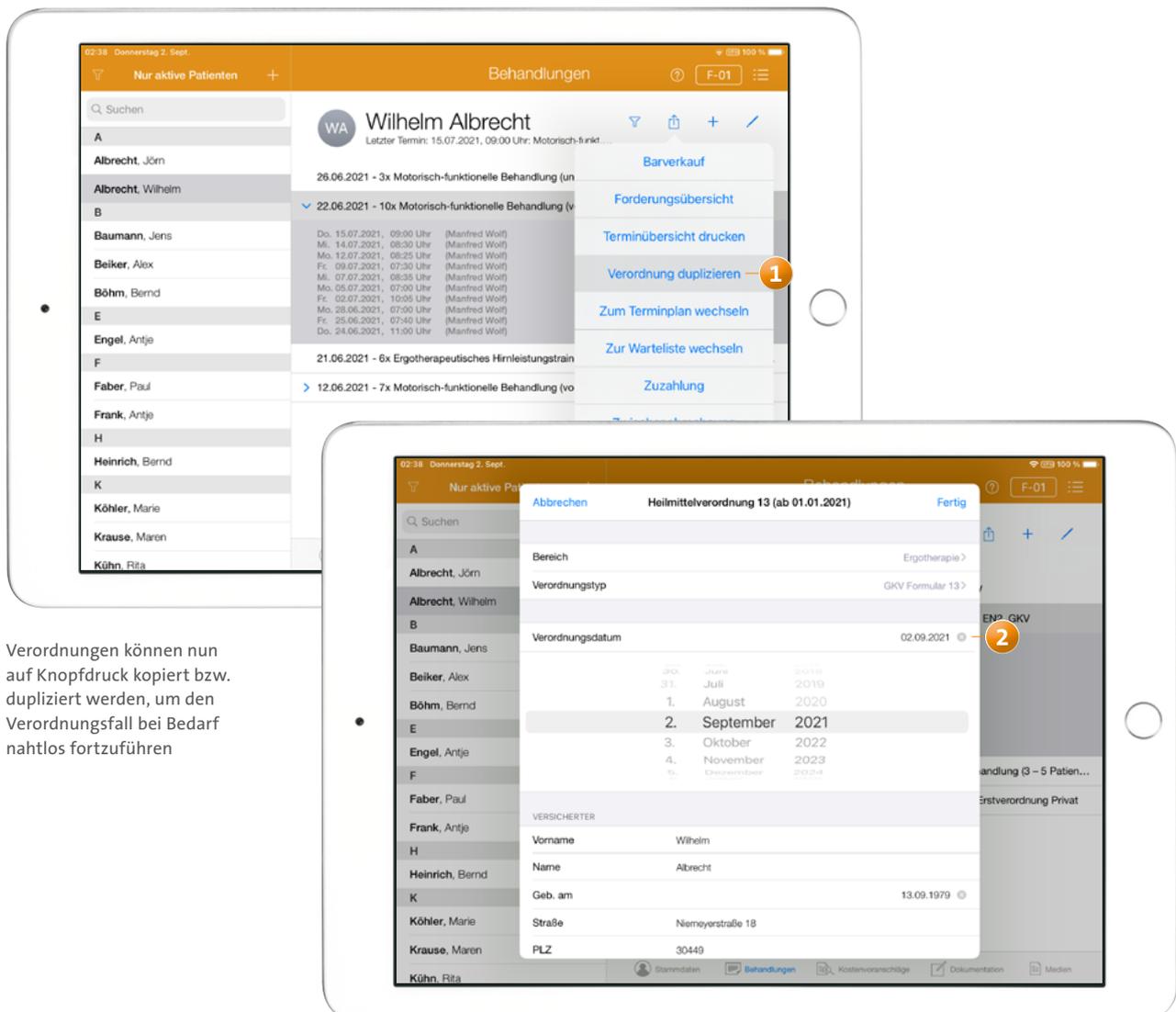
## Komfortables Verordnungsmanagement

### Verordnungen ganz einfach kopieren und fortführen

Mit MediFox therapie lassen sich verlängerte Verordnungsfälle jetzt ganz einfach fortführen: Stellt der Arzt nach der vollständigen Behandlung eine weitere Verordnung zur Fortführung des Verordnungsfalles des Patienten aus, können Sie ab sofort mit der praktischen Kopierfunktion in Sekundenschnelle reagieren. Dabei wird eine vollständige Kopie der ursprünglichen Verordnung angelegt, bei der Sie lediglich das neue Verordnungsdatum festlegen müssen. Rufen Sie dazu einfach über die Patientenstammdaten den Bereich „Behandlungen“ auf und wählen Sie hier eine Verordnung aus. Tippen Sie anschließend auf die Aktionsschaltfläche und wählen Sie „Verordnung duplizieren“ **1**.

Daraufhin wird ein Duplikat der ausgewählten Verordnung erzeugt und Sie brauchen im besten Fall lediglich das Verordnungsdatum eingeben **2**. Auch weitere Anpassungen sind möglich, sofern erforderlich. Anschließend bestätigen Sie die Eingaben nur noch mit „Fertig“ – schon ist die neue Verordnung angelegt und Sie können direkt weitere Termine verplanen.

Optional können Sie Verordnungen auch direkt über den Terminplan duplizieren. Rufen Sie dafür über den Terminplan zunächst die Terminleiste einer Verordnung auf. Tippen Sie dann in der Terminleiste unten rechts auf die Aktionsschaltfläche und wählen Sie auch hier die Option „Verordnung duplizieren“ aus.



Verordnungen können nun auf Knopfdruck kopiert bzw. dupliziert werden, um den Verordnungsfall bei Bedarf nahtlos fortzuführen

**Warnung beim Ändern von Namen in den Stammdaten**

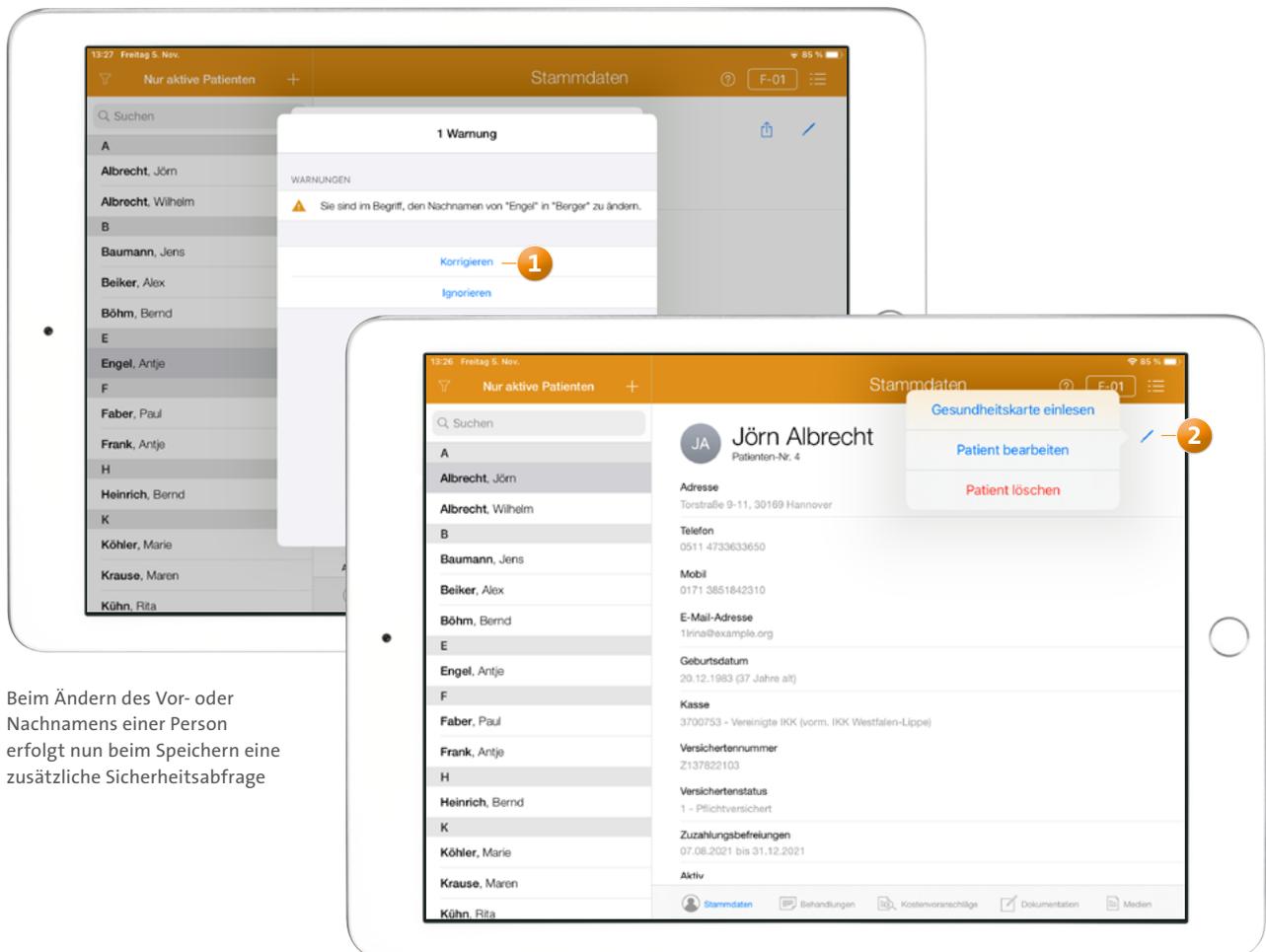
Beim Ändern des Vor- und Nachnamens einer Person aus den Stammdaten werden Sie jetzt beim Speichern noch einmal darauf hingewiesen, dass Sie im Begriff sind, den Vor- bzw. Nachnamen zu verändern **1**. Diese zusätzliche Prüfung soll verhindern, dass versehentlich ein bestehender Patient umbenannt wird, anstatt einen neuen Datensatz anzulegen. Sind Sie sich der Änderung also bewusst, können Sie die Warnung ganz einfach ignorieren und die Änderung damit akzeptieren. Andernfalls tippen Sie auf „Korrigieren“ und überprüfen anschließend noch einmal den Namen der entsprechenden Person. Ungewollte Namensänderungen sind damit so gut wie ausgeschlossen.

**Tip:** Wenn Sie mit dem optional erhältlichen elektronischen Kartenlesegerät arbeiten und sich die Stammdaten eines Patienten ändern sollten, können Sie die Gesund-

heitskarte auch erneut einlesen und die Stammdaten damit aktualisieren. Tippen Sie dazu in den Stammdaten eines bestehenden Patienten auf das Stiftsymbol und wählen Sie die Option „Gesundheitskarte einlesen“ aus **2**. Informationen zur Nutzung des Kartenlesegerätes erhalten Sie auch in unserer Wissensdatenbank.

**Gute Nachrichten für Nutzer des iPad Air / iPad Pro**

Als Nutzer von iPad-Geräten ohne USB-C-Anschluss können Sie künftig ebenfalls von den praktischen Kartenlesegeräten profitieren und die Stammdaten der Patienten zeitsparend erfassen. Bestellen Sie dazu ganz einfach direkt über MediFox eines der neuen, Bluetooth-fähigen Kartenlesegeräte. Für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an Ihren zuständigen Vertriebsbeauftragten.



Beim Ändern des Vor- oder Nachnamens einer Person erfolgt nun beim Speichern eine zusätzliche Sicherheitsabfrage

# Terminplanung

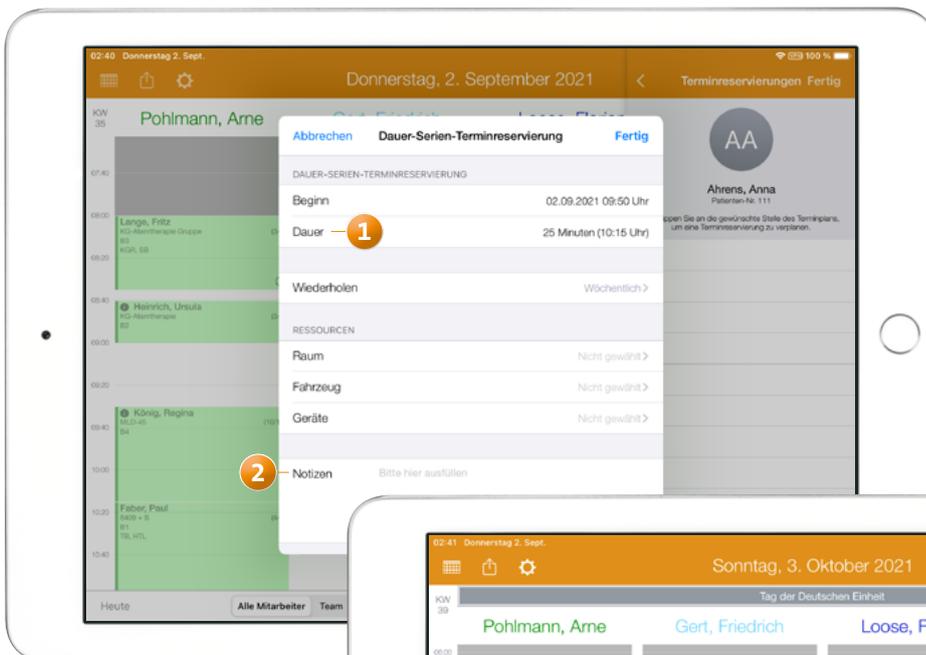
## Aktive Unterstützung bei der Terminverwaltung

### Neue Erweiterungen für Dauer-Serienterminreservierungen

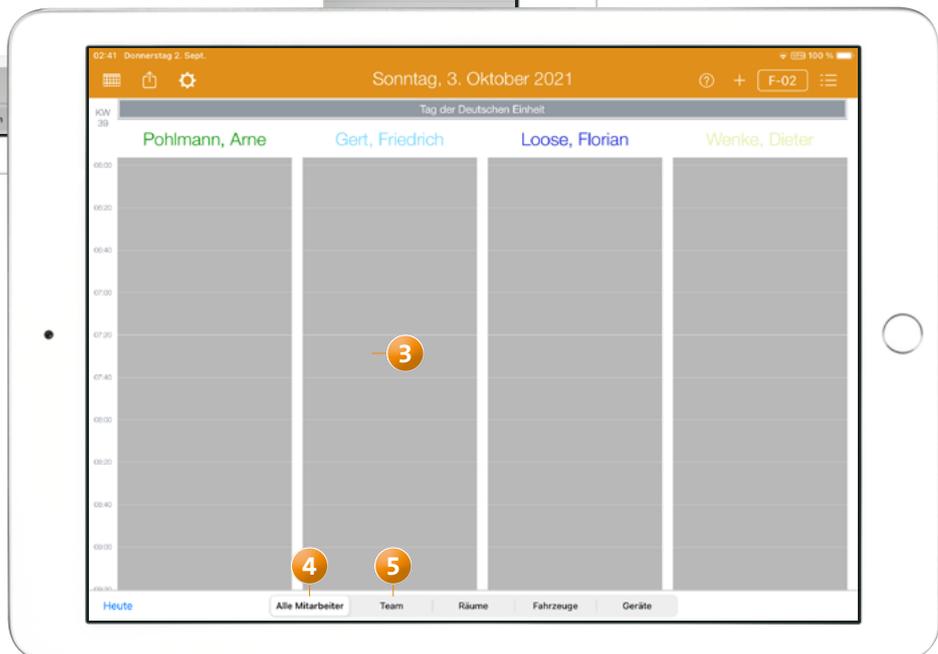
Beim Anlegen und Bearbeiten von Dauer-Serienterminreservierungen können Sie jetzt direkt die gewünschte Termindauer festlegen **1**. Das vereinfacht die Terminvergabe und erspart nachträgliche Anpassungen. Darüber hinaus können Sie für Dauer-Serienterminreservierungen jetzt auch Notizen hinterlegen und damit z.B. wichtige Informationen zur Behandlung hinterlegen **2**. Die Notizen beziehen sich dabei auf die gesamte Terminserie und werden für jeden Termin gleichermaßen übernommen. Änderungen an den Notizen wirken sich daher ebenfalls immer auf die gesamte Serie aus.

### Hervorhebung von Feiertagen im Terminplan

Um Feiertage deutlicher hervorzuheben und von den übrigen Werktagen abzugrenzen, werden diese im Terminplan jetzt genau wie Wochenenden grau dargestellt **3**. So erkennen Sie sofort, dass es sich bei diesen Tagen nicht um reguläre Arbeitstage handelt. Diese Darstellung beschränkt sich auf die Ansichten „Mitarbeiter“ **4** und „Teams“ **5**. In den speziellen Ansichten Ihrer Ressourcen wird dagegen lediglich ein Hinweis auf den Feiertag eingeblendet, wie Sie dies bereits kennen.



Für Dauer-Serien-Terminreservierungen können jetzt die Dauer und zusätzliche Notizen eingegeben werden

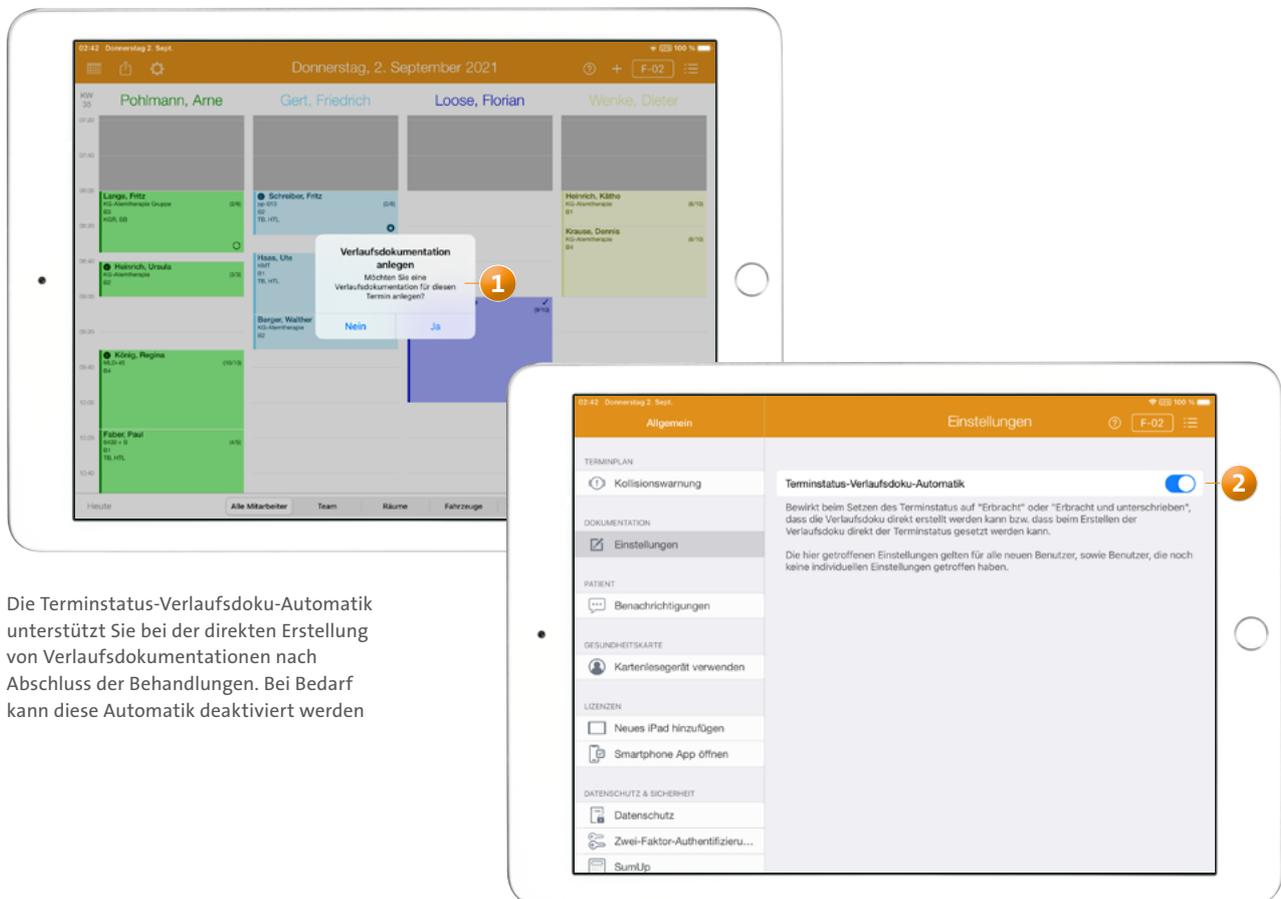


Feiertage werden im Terminplan nun ebenfalls grau markiert

**Direkte Erstellung der Verlaufsdocumentation für gerade erbrachte Termine**

Für noch mehr Prozesssicherheit werden Sie nach dem Setzen des Terminstatus auf „Erbracht“ bzw. „Erbracht und unterschrieben“ jetzt direkt gefragt, ob Sie die Verlaufsdocumentation für den ausgewählten Termin erstellen möchten **1**. Wenn Sie sich dabei für die Option „Ja“ entscheiden, öffnet sich sofort die Verlaufsdocumentation und Sie können mit der Eingabe starten. Auf diese Weise berücksichtigt MediFox automatisch, dass auf die Durchführung eines Termins regulär die dazugehörige Dokumentation folgt. Analog dazu erhalten Sie beim Speichern einer Verlaufsdocumentation die Abfrage, ob Sie den aktuellen Terminstatus bearbeiten möchten, sofern der Terminstatus noch nicht auf „Erbracht“ bzw. „Erbracht und unterschrieben“ steht. Wenn Sie auch hier die Option „Ja“ wählen, öffnet sich die Statusauswahl und Sie können den Terminstatus direkt ändern. So werden Sie von MediFox aktiv bei der Terminverwaltung unterstützt.

Sie können einstellen, ob Sie die zuvor beschriebene Unterstützung erhalten möchten oder nicht. Rufen Sie dazu auf dem PraxisPad die allgemeinen Einstellungen auf und wählen Sie hier auf der linken Seite unter „Dokumentation“ den Punkt „Einstellungen“ aus. Auf der rechten Seite können Sie dann bei Bedarf die Einstellung „Terminstatus-Verlaufsdocu-Automatik“ deaktivieren **2**. Bitte beachten Sie, dass diese allgemeine Einstellung für alle neuen Benutzer sowie Benutzer, die noch keine individuellen Einstellungen getroffen haben, gilt. Jeder Benutzer kann von dieser Einstellung abweichen und die Kopplung der Verlaufsdocu mit dem Terminstatus und die praktische Automatik individuell aktivieren oder deaktivieren. Öffnen Sie dafür einfach den Terminplan und tippen Sie hier oben links auf das Zahnradsymbol. Aktivieren oder deaktivieren Sie dann in der Übersicht „Einstellungen“ die Option „Terminstatus-Verlaufsdocu-Automatik“. Diese individuelle Einstellung gilt dann ausschließlich für den aktuell angemeldeten Benutzer und die aktuell ausgewählte Filiale.



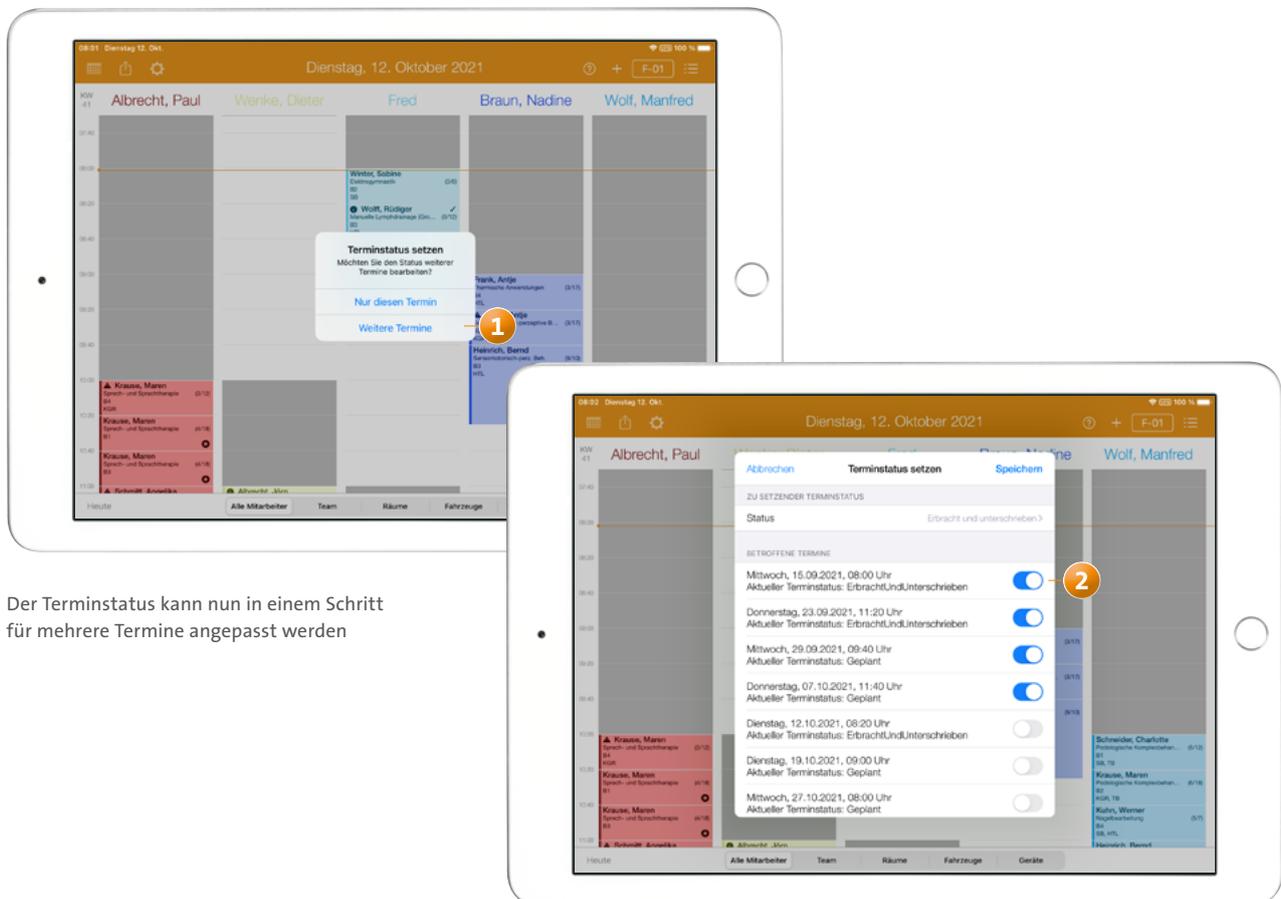
Die Terminstatus-Verlaufsdocu-Automatik unterstützt Sie bei der direkten Erstellung von Verlaufsdocumentationen nach Abschluss der Behandlungen. Bei Bedarf kann diese Automatik deaktiviert werden

**Komfortable Bearbeitung des Terminstatus dank neuer intelligenter Automatik zur Statusaktualisierung**

Wenn Sie den Terminstatus eines Termins z.B. von „Geplant“ auf „Erbracht und unterschrieben“ gesetzt haben und MediFox beim Speichern erkennt, dass noch weitere Termine für den Patienten vorliegen, deren Terminstatus bearbeitet werden könnte, tritt ab sofort automatisch die intelligente Autovervollständigung in Kraft. Diese unterstützt Sie dabei, im Handumdrehen den Status weiterer Termine zu bearbeiten, damit Sie diese nicht separat anpassen müssen. Dabei werden Sie zunächst gefragt, ob Sie den Status weiterer Termine bearbeiten möchten. Sie können in diesem Fall wählen, ob Sie nur den Status des ausgewählten Termins oder weiterer Termine des Patienten anpassen möchten **1**. Bei der Auswahl weiterer Termine öffnet sich eine Liste mit den übrigen Terminen des Patienten, in der Sie alle Termine auswählen können, deren Terminstatus ebenfalls angepasst werden soll **2**. So lässt sich in einem einzigen Durchgang der Terminstatus beliebig vieler Termine aktualisieren.

Konkret wird die Autovervollständigung in verschiedenen Fällen aktiv:

Wird ein Termin von „Geplant“ auf „Erbracht“ bzw. „Erbracht und unterschrieben“ gesetzt und existieren mindestens zwei Termine in der Vergangenheit, deren Terminstatus noch auf „Geplant“ steht, werden diese bei der Autovervollständigung automatisch vorausgewählt. Sie können diese dann bei Bedarf abwählen oder einfach bestätigen, sodass der Terminstatus der vergangenen Termine geändert wird. Wird ein Termin dagegen von „Erbracht“ bzw. „Erbracht und unterschrieben“ auf „Geplant“ zurückgesetzt, tritt ebenfalls die Autovervollständigung in Kraft. Dabei werden alle bereits erbrachten Termine vorausgewählt, sodass Sie diese bei Bedarf ebenfalls auf „Geplant“ zurücksetzen können. Darüber hinaus wird die Autovervollständigung aktiv, wenn ein Termin auf den Status „Abgesagt durch Patient“ gesetzt wird und am gleichen Tag weitere Behandlungen des Patienten vorliegen. Auch hier können Sie dann auswählen, dass alle Termine desselben Tages abgesagt werden sollen.



Der Terminstatus kann nun in einem Schritt für mehrere Termine angepasst werden

# Allgemeine Neuerungen

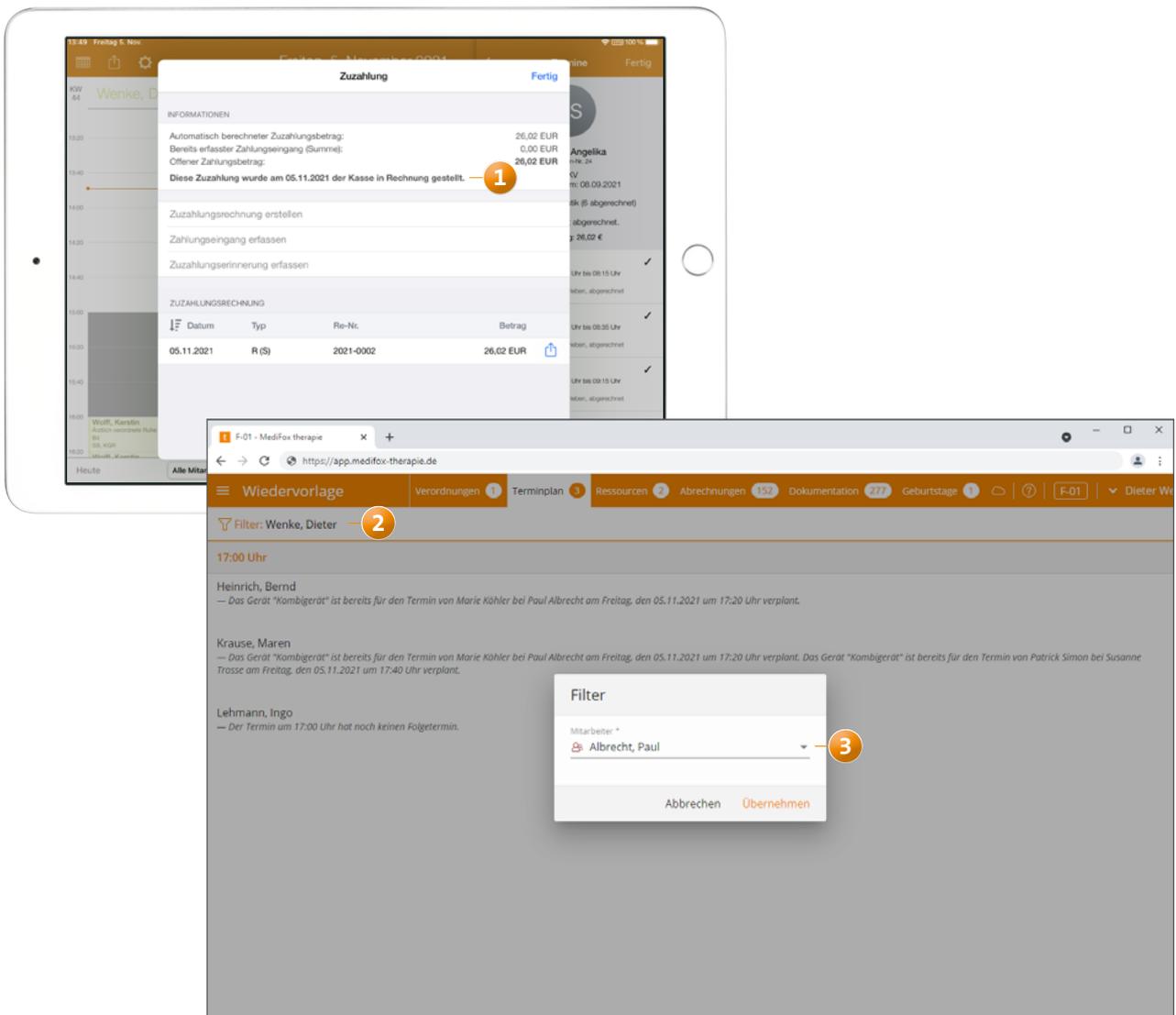
## Weitere praktische Ergänzungen in Ihrer Praxissoftware

### Hinweis auf bereits ausgestellte Zuzahlungsforderungen

Wenn Patienten die von Ihnen geforderten Zuzahlungsbeträge nicht zahlen, können Sie die offenen Beträge über MediFox therapie an die zuständigen Kassen weiterleiten. Haben Sie dies getan, erscheint im Dialog „Zuzahlung“ ab sofort immer ein entsprechender Hinweis, der Sie darüber informiert, dass die Zuzahlung bereits der Kasse in Rechnung gestellt wurde **1**. Das macht den Zahlungsverlauf für Sie insgesamt noch transparenter. Weitere Informationen zu den Zuzahlungsforderungen erhalten Sie auch jederzeit online in unserer [Wissensdatenbank](#).

### Mitarbeiter-Filter für die Wiedervorlage in der Web-Version

In der MediFox therapie Web-Version steht Ihnen in der Wiedervorlage für die Kategorie „Terminplan“ jetzt ebenfalls ein Mitarbeiter-Filter zur Verfügung **2**. Als Benutzer mit der Rolle „Verwaltung“ oder „Administrator“ können Sie die angezeigten Einträge damit ganz einfach auf ausgewählte Mitarbeiter beschränken **3**. So erhalten Sie im Handumdrehen einen kompakten Überblick über die für Ihre jeweiligen Mitarbeiter relevanten Einträge. Zur Auswahl stehen alle Mitarbeiter, die über eine eigene Terminalspalte im Terminplan verfügen.



# Webinare & Update-Videos

## Unsere speziellen Angebote für Sie



### Lernen Sie mehr über MediFox therapie

Als zusätzlichen Service bieten wir Ihnen die Möglichkeit, an kostenlosen Online-Schulungen (Webinaren) mit unterschiedlichen Themenschwerpunkten teilzunehmen. Sie möchten beispielsweise mehr zu den Themen Abrechnung oder Terminplanung erfahren? Kein Problem! Melden Sie sich einfach online für die Termine Ihrer Wahl an und nehmen Sie ganz unkompliziert an unserer für Sie zugeschnittenen Softwareschulung teil. Mit dabei: Ein spezielles Webinar zum Thema Artikel und Preislisten. Erfahren Sie in 45 Minuten, wie Sie Artikel erstel-

len, Preislisten anlegen und diese in der Praxis anwenden. Auch der Umgang mit Heilpraktikerleistungen wird Ihnen in diesem Webinar erläutert. Also gleich kostenlos anmelden – wir freuen uns auf Sie!

### Alle Neuheiten zu diesem Update auch als Video

Über den folgenden QR-Code gelangen Sie z.B. mit Ihrem Tablet oder Smartphone direkt zur Update-Information in unserer Wissensdatenbank, wo Sie und Ihre Mitarbeiter alle Neuheiten auch in Form von Videos anschauen können. Einfach einscannen und mehr erfahren:

#### QR-Code zu den Webinaren

Einfach einscannen und online anmelden



URL: [medifox.de/service/webinare](https://medifox.de/service/webinare)

#### QR-Code zur Update-Information

Einscannen und zu den Videos gelangen



URL: [wissen.medifox.de/display/MTKB/Update-Informationen](https://wissen.medifox.de/display/MTKB/Update-Informationen)