

# Die digitale Unterschriftsfunktion

## Testat für Kostenträger

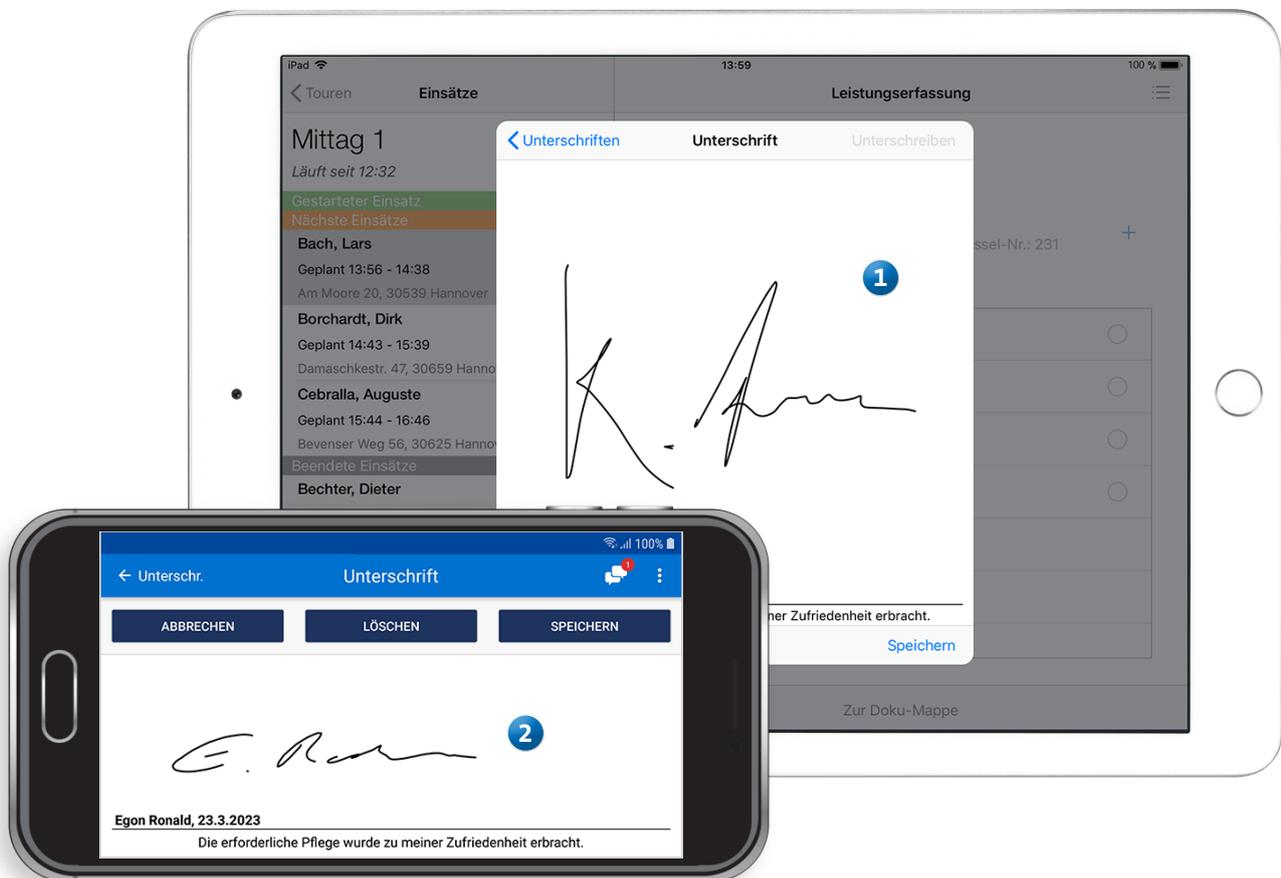
Mit MD Ambulant können Pflegedienste die erbrachten Pflege- und Betreuungsleistungen von ihren Klienten mittels digitaler Unterschrift signieren lassen. Hier erfahren Sie, wie dies technisch gelöst wurde und warum die digitalen Unterschriften genauso sicher sind wie die auf Papier.

### Unterstützte Geräte

Die digitalen Unterschriften können über ein Apple iPad **1** oder ein Smartphone **2** mit Android-Betriebssystem erfasst werden. Auf den jeweiligen Endgeräten muss dazu die entsprechende MD Ambulant-App installiert sein.

### Vorbereitung: Leistungs- und Tourenplanung

Die Pflegedienstleitung erstellt in der MD Ambulant PC-Software eine monatliche Leistungsplanung. Die daraus resultierenden Einsätze werden anschließend am PC in der Tourenplanung auf die Mitarbeiter verteilt. Die mobilen Geräte (Smartphones oder Tablets) laden die Plandaten vom Server und bieten die Einsätze und Leistungen, wie im Tourenplan vorgesehen, zur Erfassung an. Die MitarbeiterInnen können die Einsätze somit direkt auf dem Tablet/Smartphone aufrufen und die erbrachten Leistungen bei den Klienten vor Ort elektronisch erfassen.



# Ablauf

## Erfassung der Leistungen und Unterschriften

Von der Leistungserfassung bis zur Unterschrift des Klienten sind folgende Schritte durchzuführen:

### Schritt 1: Leistungen erfassen

Die Pflegekraft erfasst bei den Klienten vor Ort die durchgeführten Leistungen und deren Anzahl. Dabei werden die Durchführungen im System mit dem elektronischen Handzeichen gespeichert. **1**

### Schritt 2: Unterschriftsfunktion aufrufen

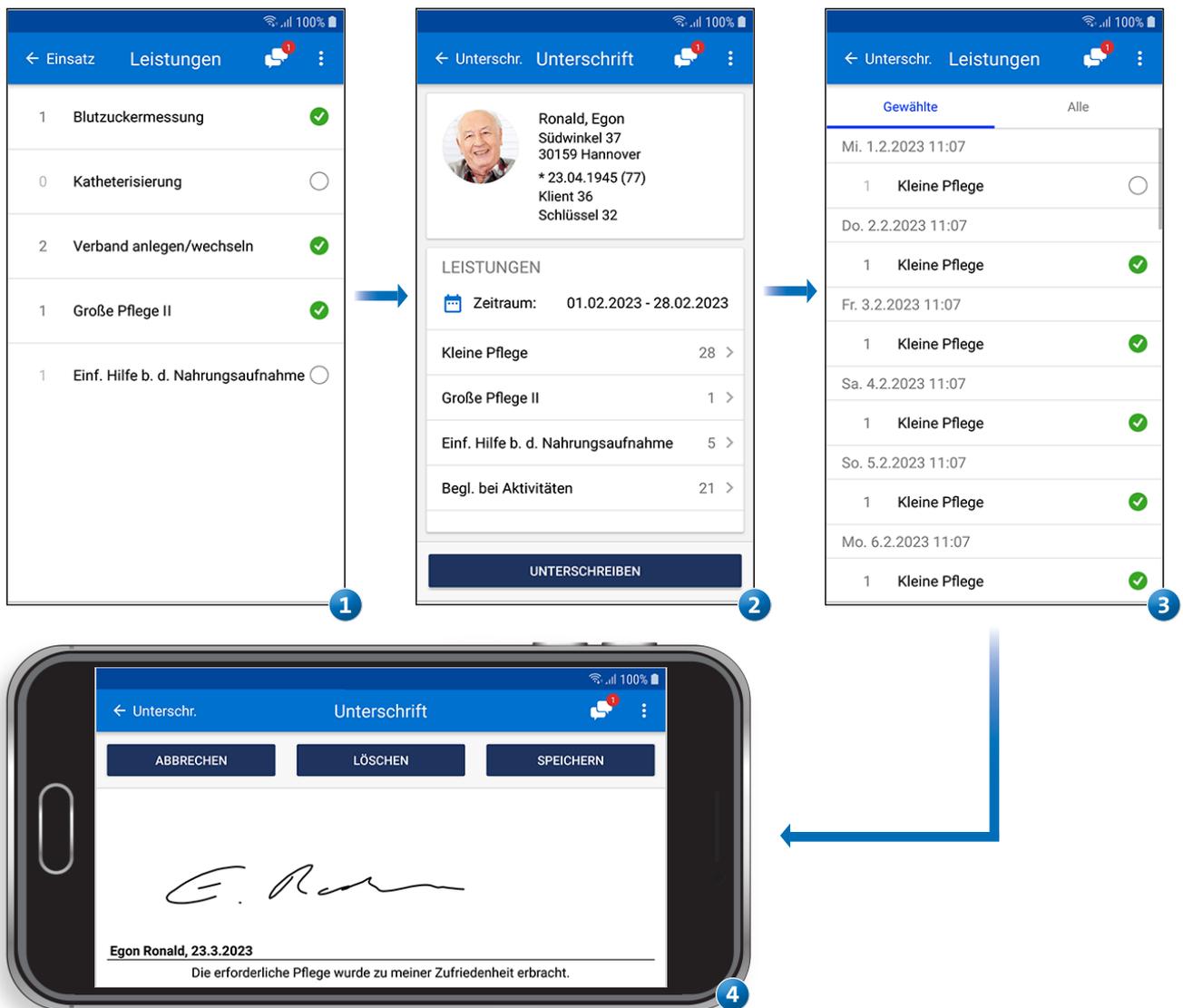
Die Pflegekraft ruft entsprechend den Vorgaben des Bundeslandes die Unterschriftenfunktion auf. Hier werden zunächst alle erbrachten Leistungen und deren Anzahl detailliert aufgelistet. **2**

### Schritt 3: Erfasste Leistungen überprüfen

Gemeinsam mit dem Klienten überprüft die Pflegekraft die korrekte Anzahl der Leistungen. Bei Bedarf können jetzt Korrekturen vorgenommen und z.B. die Anzahl einer bestimmten Leistung reduziert werden. Mögliche Abweichungen von der ursprünglichen Planung werden später auch in MD Ambulant transparent dargestellt. **3**

### Schritt 4: Unterschrift einholen

Nach der gemeinsamen Prüfung kann der Klient die erfassten Leistungen mittels elektronischer Unterschrift bestätigen. Dazu wird einfach mit dem Finger oder einem geeigneten Touchpen auf dem Display unterzeichnet. Damit liegt die digitale Unterschrift im System vor. **4**



# Gewährleistung der Sicherheit

## Garantiert sichere Unterschriften

Um sicherzustellen, dass die von den Klienten unterzeichneten Leistungen nachträglich nicht mehr verändert werden können, wurden von MEDIFOX DAN folgende (technische) Vorkehrungen getroffen:

- Der Klient unterschreibt die erbrachten Leistungen ausschließlich für einen abgeschlossenen Zeitraum wie beispielsweise einen Monat oder eine Woche. Es ist daher nicht möglich, für geplante, aber noch nicht erbrachte Leistungen zu unterschreiben.
- Dem Klienten wird dabei angezeigt, welche Leistungen an welchen Tagen und in welcher Anzahl erfasst wurden. Ist der Klient mit einzelnen Leistungen nicht einverstanden, können diese entfernt werden. So ist gewährleistet, dass der Klient nur für Leistungen unterzeichnet, die er auch empfangen hat.

- Sollten für einzelne Tage oder Leistungen keine Unterschriften vorhanden sein, wird dies vor der Abrechnung kenntlich gemacht **1**. Es kann nur dann ein Leistungsnachweis mit digitaler Unterschrift gedruckt werden, wenn zuvor für sämtliche Leistungen eine Unterschrift des Klienten geleistet worden ist. Ist dies nicht der Fall, kann lediglich ein nicht unterschriebener Leistungsnachweis gedruckt werden, der anschließend vom Klienten herkömmlich unterzeichnet werden muss. So ist systemseitig konsequent ausgeschlossen, dass Klientenunterschriften missbräuchlich genutzt werden.

Die erfassten Unterschriften werden schließlich auf die Leistungsnachweise übernommen, die am Monatsende nach vorheriger Prüfung digital erzeugt werden **2**.

**Hinweis** ✕

Für den folgenden Auftrag sind nicht alle Leistungen unterschrieben:

§ 36 SGB XI BelegNr. 67 **1**

**i** Wenn Sie die nicht unterschriebenen Leistungen in die Abrechnung übernehmen, können Sie für diesen Auftrag nur Leistungsnachweise drucken, die noch manuell unterschrieben werden müssen!

Wollen Sie die Leistungen für diesen Auftrag trotzdem in die Abrechnung übernehmen?

Fehlen Unterschriften oder wurden abrechnungsrelevante Korrekturen vorgenommen, verhindert MD Ambulant die Übernahme digital erfasster Unterschriften

Gedruckter Leistungsnachweis mit der zuvor digital erfassten Unterschrift des Klienten

**Leistungsnachweis** Filiale 1 mit DFN

Junkersstraße 1  
30125 Hannover Tel.: 0511/28291-0  
IK: 111111119

Zeitraum: 01.11.2023 - 30.11.2023  
Seite: 1 200170015000053255

Leistungen	Ein- satz	Klient (Nr.: 51)												Kostenträger												Arzt												Anzahl
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Techniker Krankenkasse Pflegekasse Bramfelder Straße 140 22095 Hamburg				Beleg-Nr.: 67 Grundlage: § 36 SGB XI		
	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So			
Einzelbeginn	F	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	0800	
LK03 Kleine Pflege	F	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21,00	
LK09 Aufz./Verf. d. Bettes	F	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30,00	
LK12 Entf. Hilfe b. Nahr.aufnahme	F	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30,00		
LK21A Wegepauschale	F	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22,00		
LK21B Wegepauschale erh.	F					1	1								1	1																				8,00		
Handzeichen	F	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	8,00		
Einzelbeginn	A	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	
LK05 Große Pflege II	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,00		
LK09 Aufz./Verf. d. Bettes	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30,00		
LK12 Entf. Hilfe b. Nahr.aufnahme	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30,00		
LK21A Wegepauschale	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22,00		
LK21B Wegepauschale erh.	A					1	1								1	1																				8,00		
Handzeichen	A	ZM	ZM	ZM	ZM	ZM	ZM	CW	ZM	ZM	ZM	ZM	CW	ZM	ZM	ZM	ZM	CW	CW	CW	8,00																	

SF = 123456789, JS = 999999999, ZM = 999999999, CW = 999999999

Die erforderliche Pflege wurde zu meiner Zufriedenheit erbracht.

**2**  
Unterschrift des Klienten

# Leistungsbestätigung für die Klienten

## Digital über MEDIFOX DAN Connect

Auf Wunsch erhalten die Klienten eine eigene Ausfertigung des Leistungsnachweises als Leistungsbestätigung. Diese kann gedruckt oder digital über das Klientencockpit (ein persönliches Online-Portal für die Klienten) von MEDIFOX DAN Connect bereitgestellt werden. Dabei stellt der Pflegedienst die Leistungsnachweise in Form von PDF-Dokumenten in einem digitalen Medienverzeichnis für die Klienten zur Verfügung. Diese melden sich wiederum mit ihren persön-

lichen Zugangsdaten im Klientencockpit an und rufen die Dokumente online ab **1**. Auf dieselbe Weise können die Leistungsnachweise über das Familienportal auch für Angehörige bzw. die Vertretungsberechtigten der Klienten zur Verfügung gestellt werden. Weil das Online-Portal MEDIFOX DAN Connect ganz einfach über den Webbrowser aufgerufen werden kann, benötigen die Benutzer hierfür keine separate Software.

