

Checkliste für den erfolgreichen FiBu-Export

Für eine einfache und effiziente Abrechnung können Sie die relevanten Abrechnungsdaten über eine separate Finanzbuchhaltungsschnittstelle aus MediFox stationär heraus zur weiteren Bearbeitung an Ihre Finanzbuchhaltung übergeben. Für einen erfolgreichen Datenaustausch sind einige Voraussetzungen zu erfüllen.

Die vorliegende Checkliste hilft Ihnen dabei, die grundlegenden Voraussetzungen zu schaffen. Bei Fragen zu spezifischen Einstellungen können Sie in MediFox stationär über die Taste F1 auf der Tastatur die integrierte Hilfe aufrufen. Auch der MediFox Kundenservice hilft Ihnen bei Fragen gerne weiter.

Voraussetzungen:	Voraussetzung erfüllt:
1. Grundlegende Einstellungen für die FiBu vornehmen > <i>Administration / Finanzbuchhaltung / Einstellungen FiBu</i> Legen Sie als erstes die Regeln für die Vergabe der Debitorenkonten und dann die Vorgabe für das Buchungsdatum fest.	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Notizen:
2. FiBu-Mandanten hinterlegen > <i>Administration / Finanzbuchhaltung / FiBu-Mandanten</i> Beispiel: Ein Mandant je Einrichtung.	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Notizen:
3. FiBu-Mandanten den Organisationseinheiten zuordnen > <i>Administration / Abrechnung / Abrechnungseinstellungen</i> (im Register „Einstellungen für Export“) Beispiel: Einrichtung „Residenz am See“ auswählen und dem entsprechenden FiBu-Mandanten zuordnen.	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Notizen:
4. Kontenrahmen anlegen > <i>Administration / Finanzbuchhaltung / Kontenrahmen</i> Hinterlegen Sie Ihren Kontenrahmen mit entsprechenden Ertragskonten (z.B. den DATEV Kontenrahmen SKR 45).	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Notizen:
5. Kostenträger und Aufträge anlegen > <i>Verwaltung / Kostenträger</i> und <i>Abrechnung / Aufträge</i> Bei den Kostenträgern finden Sie im Register „Detaildaten 1“ spezifische Einstellungen für die Finanzbuchhaltung.	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Notizen:
6. Rechnungen erstellen und drucken > <i>Abrechnung / Abrechnung der Aufträge</i> Erstellen Sie Rechnungen zu den vorhandenen Aufträgen und drucken Sie diese.	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Notizen:
7. Übergabe an die Finanzbuchhaltung > <i>Abrechnung / FiBu</i> Erstellen Sie eine Datenübergabe für die Finanzbuchhaltung. Dabei können Sie abhängig von der Schnittstelle auch Zahlungen und Kassenbuchungen einbeziehen.	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Notizen: