

Update-Information zur Version 10.27

Umfassende Neuerungen und Erweiterungen

In dieser Update-Information erhalten Sie relevanten Informationen zu den Anpassungen und Erweiterungen in der MediFox ambulant Version 10.27:

Übersicht

- Stammdaten – [Seite 2](#)
- Pflege- und Betreuungsdokumentation – [Seite 4](#)
- Personaleinsatzplanung – [Seite 6](#)
- Abrechnung und Verwaltung – [Seite 9](#)
- Allgemeine Neuerungen – [Seite 10](#)

Hinweis: Diese und weitere Update-Informationen können Sie auch jederzeit online über die [MediFox ambulant Wissensdatenbank](#) herunterladen. Die Wissensdatenbank ist frei zugänglich und wird regelmäßig aktualisiert.

Betreuungsprotokoll Zeitraum von: 31.08.2021 bis: Aktualisieren

Bach, Lars Klienten-Nr.: 2 Geb.-Datum: 20.06.1987
 Am Moore 20 Telefon 1: 0511/658938 Geschlecht: männlich
 30539 Hannover Telefon 2: Aktiv

Erstellt am: 04.09.2021 Mitarbeiter: Wagner, Cindy (CW)

Datum	Betreuungsaktivität	Befinden / Verhalten / Bemerkung
07.09.2021	Spaziergang Wagner, Cindy (CW)	😊 Fühlte sich wohl, war aktiv
06.09.2021	Bew.Spiele Wagner, Cindy (CW)	😊 Fühlte sich wohl, war aktiv
05.09.2021	Backen Wagner, Cindy (CW)	😐 Zeigte keine Reaktion, war aktiv
04.09.2021	Ratespiele Wagner, Cindy (CW)	😊 Fühlte sich wohl

Buttons: Neu, Anzeigen, Löschen, Vorschau, Drucken

Stammdaten Klienten (6) Suchbegriff...

- Ahlers, Kurt
- Bechter, Dieter
- Borchardt, Dirk
- Cebralla, Auguste
- Gerbers, Luise
- Herrmann, Natascha

Dokumentation drucken

Herrmann, Natascha Klienten-Nr.: 21
 Rohrbusch 2 Telefon 1: 05069/32165
 30165 Hannover Telefon 2:

Erstellt am	Mitarbeiter	Bereich
<input type="checkbox"/> 01.04.2017	Wagner, Cindy (CW)	SIS
<input type="checkbox"/> 17.03.2017	Wagner, Cindy (CW)	Maßnahmenplan

Dokumentation

- Dekubitusprophylaxe
- Einschätzung nach
- Iniales Screeningverfahren und differenziell
- Pflegeüberleitungsbogen (ausgefüllt)
- Pflegeüberleitungsbogen
- Allergien/Unverträglichkeiten
- Ärzte
- Diagnosen
- Pflegehilfsmittel
- Medikation
- Wunddokumentation
- Lokalisation/Bilddoku.
- Bildsammlung
- Dekubitusbehandlung
- Ulcusbehandlung
- Wundversorgung

Wundart	Lokalisation	Erstellt am
<input type="checkbox"/> Dekubitus	Rücken	25.03.2017

Buttons: Vorschau, Drucken

Stammdaten

Neue Rechte und Verknüpfungen

Direkte Verknüpfung der Rechnungsadressen zu den zugeordneten Kostenträgern

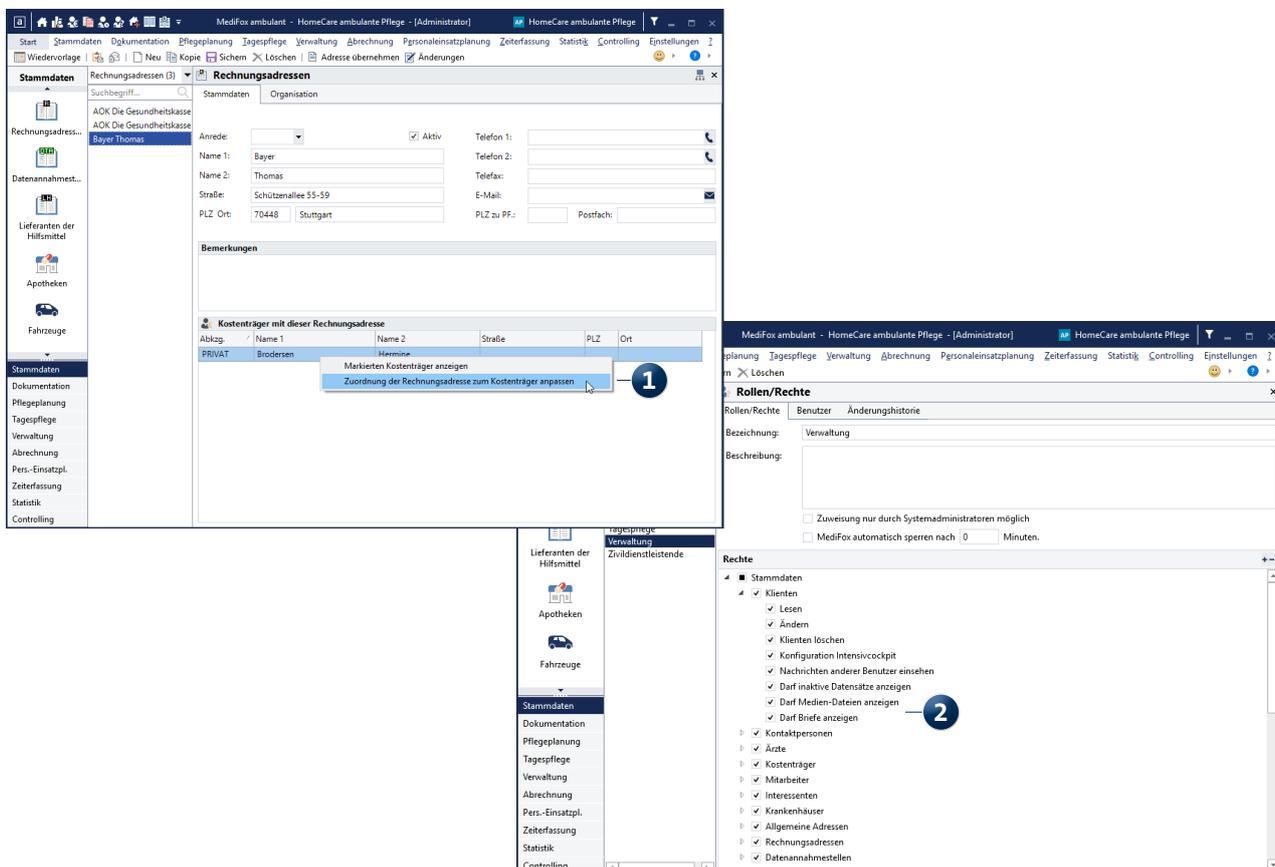
Über die Stammdaten der Rechnungsadressen können Sie jetzt direkt die Zuordnung zu den verknüpften Kostenträgern anpassen. Klicken Sie dafür einfach im Bereich „Kostenträger mit dieser Rechnungsadresse“ einen Kostenträger mit der rechten Maustaste an und wählen Sie über das Kontextmenü „Zuordnung der Rechnungsadresse zum Kostenträger anpassen“ **1**. Sie gelangen dann direkt in das Register „Einstellungen 2“ des ausgewählten Kostenträgers, in dem Sie die Zuordnung zwischen dem Kostenträger und der Rechnungsadresse bearbeiten können. Auf diese Weise lässt sich die Zuordnung auch aus den Stammdaten der Rechnungsadressen heraus schnell und komfortabel anpassen.

Neue Rechte zum Anzeigen von Medien und Briefen in den Stammdaten

Damit Sie noch spezifischer steuern können, auf welche Daten die Mitarbeiter bzw. Benutzer in den Stammdaten zugreifen können, wurde die Rechteverwaltung um

neue Rechte zum Anzeigen von Medien und Briefen in den Stammdaten erweitert. So können Sie für jede Gruppe (Klienten, Kontaktpersonen, Ärzte usw.) individuell einstellen, ob entsprechende Zugriffe gegeben sein sollen. Rufen Sie dazu den Bereich *Einstellungen / Organisation / Benutzerverwaltung / Rollen/Rechte* auf und wählen Sie hier auf der linken Seite eine Rolle aus. Klappen Sie dann im Bereich „Rechte“ die Rubrik „Stammdaten“ und hier eine Gruppe wie z.B. „Klienten“ oder „Kontaktpersonen“ auf. In jeder Gruppe finden Sie dann jeweils folgende Rechte **2**:

- Darf Medien-Dateien anzeigen: Wird für den Zugriff auf das Register „Medien“ in den Stammdaten benötigt.
- Darf Briefe anzeigen: Wird für den Zugriff auf die Briefe in den Stammdaten sowie im Menü „Verwaltung“ benötigt. Setzen oder entfernen Sie hier in Abhängigkeit von den Benutzerprofilen die Haken bei den entsprechenden Rechten.



Neuer Anbieter für Hilfsmittel curendo

Mit diesem Update steht Ihnen nun ein weiterer Anbieter für zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel zur Verfügung, über den Sie bequem entsprechende Hilfsmittelboxen für Ihre Klienten bestellen können: curendo. Ähnlich wie curabox bietet Ihnen curendo einen komfortablen Service für die Lieferung von Pflegehilfsmitteln nach § 40 SGB XI. Sie können daher frei entscheiden, welchen Anbieter Sie künftig nutzen möchten.

Aus MediFox ambulant heraus können Sie zunächst einen Info-Flyer mit allen wichtigen Informationen und einem QR-Code zur Bestellung ausdrucken. Klicken Sie dazu in den Stammdaten der Klienten auf die Schaltfläche „Ohne [bzw. Mit] Pflegehilfsmittel nach § 40 SGB XI“. In dem sich öffnenden Dialog können Sie dann zwischen den Anbietern curendo und curabox wählen **1**. Haben Sie curendo ausgewählt und mit „Weiter“ bestätigt, öffnet sich anschließend der Druckdialog und Sie können den Info-Flyer **2** zur Hilfsmittel-

box ausdrucken. Den gedruckten Flyer können Sie Ihren Klienten anschließend aushändigen, damit sich diese über das Angebot der Pflegehilfsmittel informieren können. Ein vereinfachter Bestellprozess wird mit einem kommenden Update direkt in der Software integriert. Die Bestellung bzw. der Antrag lässt sich dann über das Management CarePad aufgeben. Hierzu werden Sie selbstverständlich in der Update-Information informiert.

Aktualisiertes curabox-Bestellformular

Das curabox-Bestellformular zur Anforderung von Pflegehilfsmitteln nach § 40 SGB XI wurde in einigen Details überarbeitet und steht Ihnen nun in der aktualisierten Version zur Verfügung. Wenn Sie also über die Stammdaten der Klienten ein neues Bestellformular ausdrucken, wird dabei ab sofort das neue Formular verwendet. Für den Bestellvorgang ergibt sich daraus für Sie keine Veränderung.

The image shows a software dialog box titled "Hilfsmittelbox - Anbieter wählen" with the instruction "Bitte wählen Sie, welcher Anbieter die Pflegehilfsmittel liefern soll." It offers two options: "curendo" (marked with a circled 1) and "curabox von pflege.de". The "curendo" option lists "Digitaler Bestellprozess mit Management CarePad" and "Infolyerdruck am PC". The "curabox" option lists "Vorausgefülltes Formular am PC drucken". Buttons for "Weiter" and "Abrechnen" are at the bottom.

Below the dialog box is a preview of the "Die Pflegehilfsmittel-Box" flyer (marked with a circled 2). The flyer features the curendo logo and the text "Unser Angebot für KlientInnen". It includes a QR code with a handwritten note: "Scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Mobiltelefon oder Tablet". Below the QR code is the URL "www.pflege.curendo.de/hilfsmittelbox". The flyer also shows a photograph of an elderly woman opening a cardboard box labeled "curendo".

Pflege- und Betreuungsdokumentation

Einfach gut dokumentieren

Angepasstes Drucklayout für Medikationen

Auf dem Ausdruck der Medikationen eines Klienten werden Dosierungen mit ganzen Einheiten ab sofort mit dem einfachen Zahlenwert wie z.B. 2, 3, 4 usw. dargestellt **1**. Die bisherige Darstellung wie 1x2, 1x3 usw. entfällt damit, wodurch der Ausdruck für Sie insgesamt übersichtlicher wird.

Betreuungsprotokoll jetzt auch ohne Tagespflege-Modul für Sie verfügbar

Das Betreuungsprotokoll zur komfortablen Dokumentation durchgeführter Betreuungsaktivitäten wie kochen, backen, basteln u.a. stand Ihnen bisher ausschließlich in Kombination mit dem zusätzlichen Modul der Tagespflege zur Verfügung. Damit Sie diese praktische Dokumentationsmöglichkeit auch im Rahmen der allgemeinen Pflegedokumentation

nutzen können, steht Ihnen das Betreuungsprotokoll jetzt auch mit dem Modul „Pflegeplanung“ zur Verfügung. So profitieren auch Sie uneingeschränkt von dem vollen Umfang der Pflege- und Betreuungsdokumentation. Bei Fragen zum Betreuungsprotokoll oder dessen Verfügbarkeit wenden Sie sich gerne an den MediFox ambulant Kundenservice.

Erweiterungen in dem Programmbereich „Dokumentation drucken“

Der Programmbereich unter *Dokumentation / Dokumentation* drucken wurde gleich an mehreren Stellen erweitert und überarbeitet. Zum einen wurde der Abschnitt „Anamnese“ in „Pflegeplanung“ umbenannt und dabei gleichzeitig um die Spalte „Bereich“ ergänzt **2**. Hier wird Ihnen angezeigt, auf welchen Bereich der Pflegeplanung sich die jeweiligen

Medikation HomeCare ambulante Pflege

Name, Vorname: Ahlers, Kurt Geburtsdatum: 09.09.1930 Druckdatum: 07.09.2021 14:54 Seite: 1/1

Junkersstraße 1
30125 Hannover
IK: 200200240

Geplante Verabreichung	md.	wo.	mi.	ra.	ab	na.	Tage	Verabr.-Form	Erfasst	Verordnet von	Verordnet	Abgesetzt
Wirkstoff / Medikament	Zeitpunkte						Verabreichung	Selbstmedikation	Abgesetzt	Abgesetzt von	HdZ	HdZ
Betamenn® 0,1% 3 x 5 ml (N2)	2	1	2	0	2	0	täglich	Augentropfen	27.03.2018	Dr. med. Jonas, Christian		
Bisoprolol HCTad® 10 mg/25 mg 50 Filmtbl. (N2)	0,5	0	0	0,5	0	0	täglich	Tabletten	27.03.2018	Dr. med. Jonas, Christian		
Ramipril beta® 10 mg 50 Tbl. (N2)	1	0	0	0	0	0	täglich	Tabletten	27.03.2018	Dr. med. Jonas, Christian		

The screenshot shows the 'Dokumentation drucken' window in the MediFox software. The client is 'Herrmann, Natascha'. The window is divided into several sections:

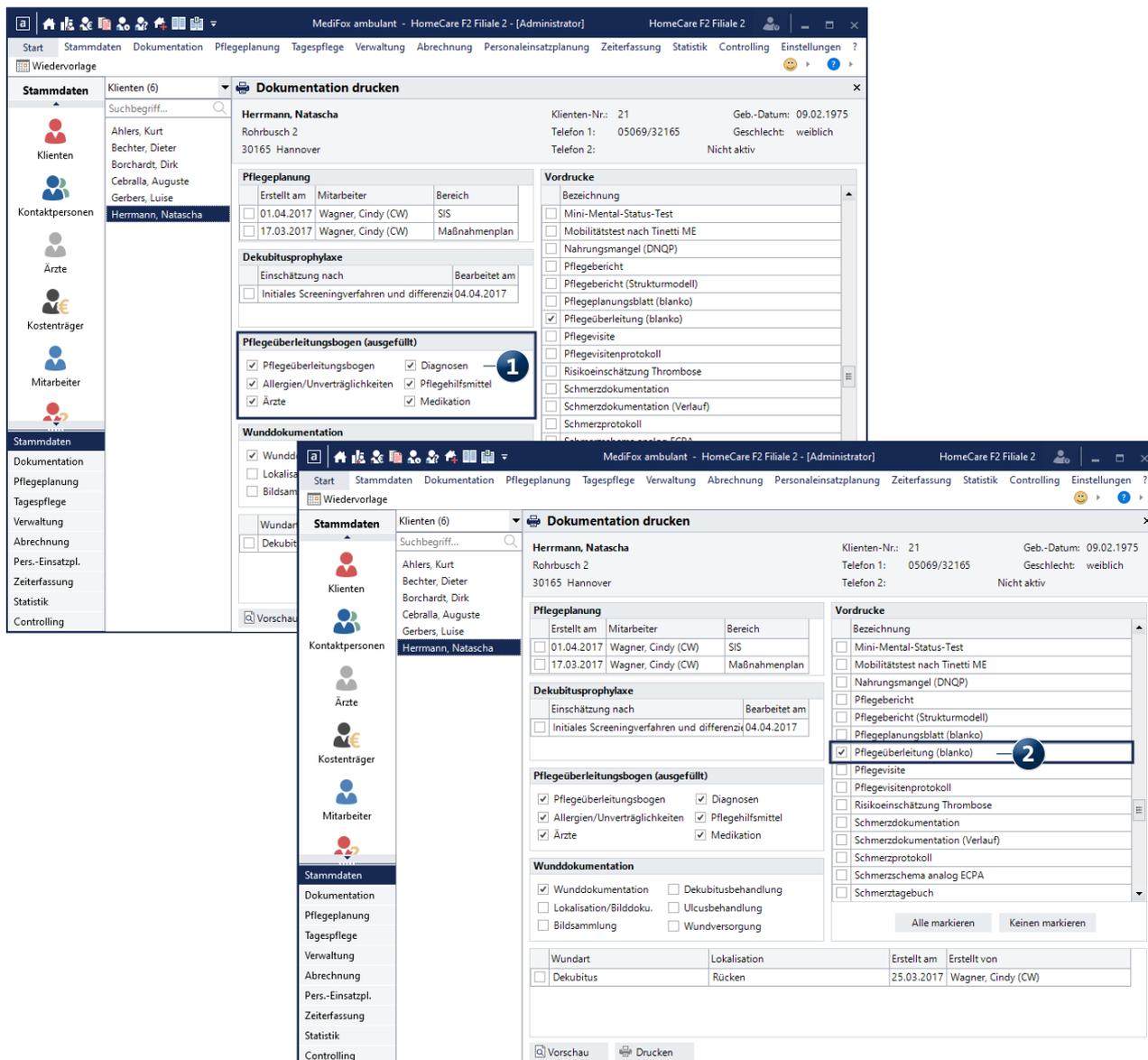
- Pflegeplanung:** A table with columns for 'Erstellt am', 'Mitarbeiter', and 'Bereich'. A red circle highlights the 'Bereich' column.
- Dekubitusprophylaxe:** Includes 'Einschätzung nach' and 'Bearbeitet am'.
- Pflegeüberleitungsbogen (ausgefüllt):** Includes checkboxes for 'Pflegeüberleitungsbogen', 'Diagnosen', 'Allergien/Unverträglichkeiten', 'Pflegehilfsmittel', 'Ärzte', and 'Medikation'.
- Wunddokumentation:** Includes checkboxes for 'Wunddokumentation', 'Dekubitusbehandlung', 'Lokalisation/Bilddoku.', 'Ulcusbehandlung', 'Bildsammlung', and 'Wundversorgung'.
- Vordrucke:** A list of checkboxes for various forms like 'Mini-Mental-Status-Test', 'Mobilitätstest nach Tinetti ME', etc.

Einträge beziehen. Dies können je nach Pflegemodell der Klienten die Bereiche Anamnese, Pflegeplanung, SIS oder Maßnahmenplanung sein. Bei Klienten mit einem klassischen Pflegemodell wie ATL oder AEDL werden entsprechend nur die Bereiche „Anamnese“ bzw. „Pflegeplanung“ angezeigt und bei Klienten mit SIS-Pflegemodell die Bereiche „SIS“ bzw. „Maßnahmenplanung“.

Zum anderen wurde der Abschnitt „Pflegeüberleitungsbogen (ausgefüllt)“ erweitert **1**. Hier können Sie jetzt zusätzlich zum Pflegeüberleitungsbogen ergänzende Anhänge wie

die Diagnosen, Medikationen, Pflegehilfsmittel usw. ausdrucken. Diese werden dem Pflegeüberleitungsbogen jeweils als einzelne Seiten angefügt, wodurch sich alle relevanten Überleitungsinformationen auf einmal drucken lassen.

Darüber hinaus lässt sich der Pflegeüberleitungsbogen jetzt bei Bedarf auch als handschriftlich ausfüllbares Blanko-Formular drucken. Setzen Sie dazu einfach im Abschnitt „Vordrucke“ einen Haken bei dem Vordruck „Pflegeüberleitung (blanko)“ **2**. Der so erzeugte Ausdruck lässt sich dann jederzeit flexibel als Vorlage verwenden.



Personaleinsatzplanung

Effiziente Verwaltung Ihrer Personalressourcen

Lohnarten optional von der Übergabe an die Lohnbuchhaltung ausschließen

Damit Sie frei entscheiden können, welche Lohnarten bei einem Export an die Lohnbuchhaltung übergeben werden sollen, wurde die Konfiguration der Lohnarten für Sie um eine neue Einstellung erweitert. Um diese zu aktivieren bzw. zu deaktivieren, rufen Sie den Bereich *Einstellungen / Rechnungswesen / Lohnarten* auf und bearbeiten bzw. ändern Sie hier eine Lohnart. Im Dialog „Lohnart ändern“ können Sie dann den Haken bei der neuen Option „An die Lohnbuchhaltung übergeben“ **1** setzen oder entfernen. Standardmäßig ist die Option aktiviert, sodass Sie die Lohnarten bei Bedarf nachträglich von der Übergabe ausschließen müssen.

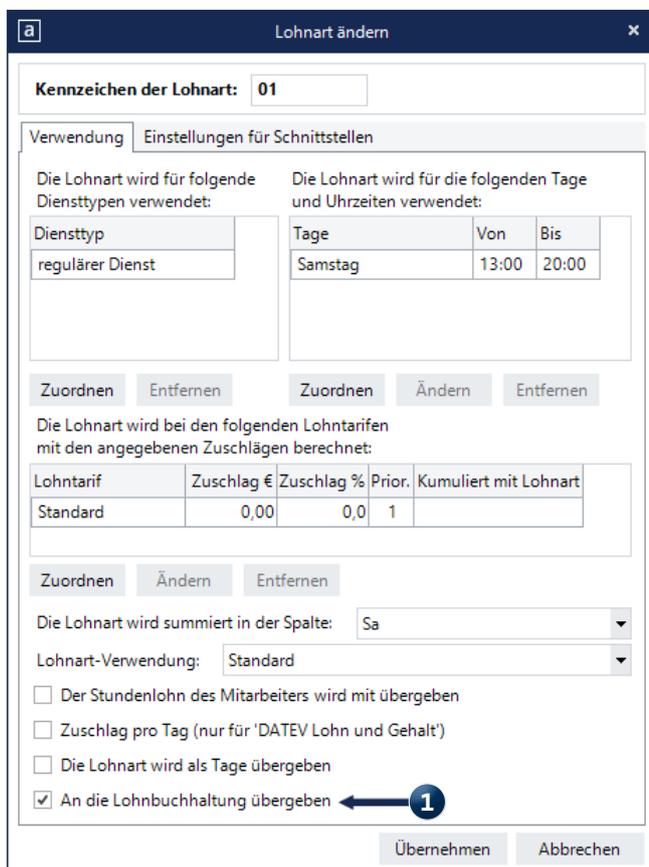
Urlaubsansprüche mit Dezimalstellen angeben

Die Urlaubsansprüche Ihrer Mitarbeiter können Sie jetzt auch mit Dezimalstellen wie z.B. 31,2 oder 31,6 Tage angeben. Sollte sich aus den jeweiligen Arbeits- bzw. Rahmenverträgen also ein anteiliger Urlaubstag ergeben, können Sie diesen exakt festlegen. Bitte beachten Sie, dass die Jahres-

urlaubsansprüche Ihrer Mitarbeiter immer auf halbe bzw. volle Tage gerundet werden. Ein Jahresurlaubsanspruch von 31,3 Tagen wird also auf 31,5 Tage aufgerundet oder auf 31 Tage abgerundet. Entscheidend dafür ist die jeweilige Einstellung, die Sie unter *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* im Register „Zeiterfassung“ unter „Urlaubskonto“ getroffen haben. Manuelle Buchungen im Urlaubskonto wie etwa für Sonderurlaub sind von dieser Einstellung nicht betroffen und werden daher nicht auf- oder abgerundet. Zusätzliche Ansprüche können also mit Dezimalstellen angegeben und auch so angerechnet werden.

Rüstzeiten für die KI-Dienstplanung vorgeben

Im Rahmen der KI-Tourenplanung können Sie Ihren Mitarbeitern jetzt spezielle Rüstzeiten für die Vor- und Nachbereitung der Touren einräumen. Diese Zeiten fließen dann entsprechend in die automatisierte Planung ein und werden bei den Planvorschlägen berücksichtigt. Die passenden Einstellungen dazu finden Sie unter *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* im Register „Tourenplan“. Hier können Sie



Lohnart ändern

Kennzeichen der Lohnart: 01

Verwendung | Einstellungen für Schnittstellen

Die Lohnart wird für folgende Dienststypen verwendet:

Dienststyp
regulärer Dienst

Die Lohnart wird für die folgenden Tage und Uhrzeiten verwendet:

Tage	Von	Bis
Samstag	13:00	20:00

Zuordnen Entfernen Zuordnen Ändern Entfernen

Die Lohnart wird bei den folgenden Lohnarten mit den angegebenen Zuschlägen berechnet:

Lohnart	Zuschlag €	Zuschlag %	Prior.	Kumuliert mit Lohnart
Standard	0,00	0,0	1	

Zuordnen Ändern Entfernen

Die Lohnart wird summiert in der Spalte: Sa

Lohnart-Verwendung: Standard

Der Stundenlohn des Mitarbeiters wird mit übergeben

Zuschlag pro Tag (nur für 'DATEV Lohn und Gehalt')

Die Lohnart wird als Tage übergeben

An die Lohnbuchhaltung übergeben **1**

Übernehmen Abbrechen

im Bereich „Dienste für intelligente Tourenoptimierung“ die „Rüstzeit zu Tourbeginn“ sowie die „Rüstzeit zu Tourende“ hinterlegen **1**. Dabei können Sie zwischen 0 und 60 Minuten als Rüstzeit vorgeben.

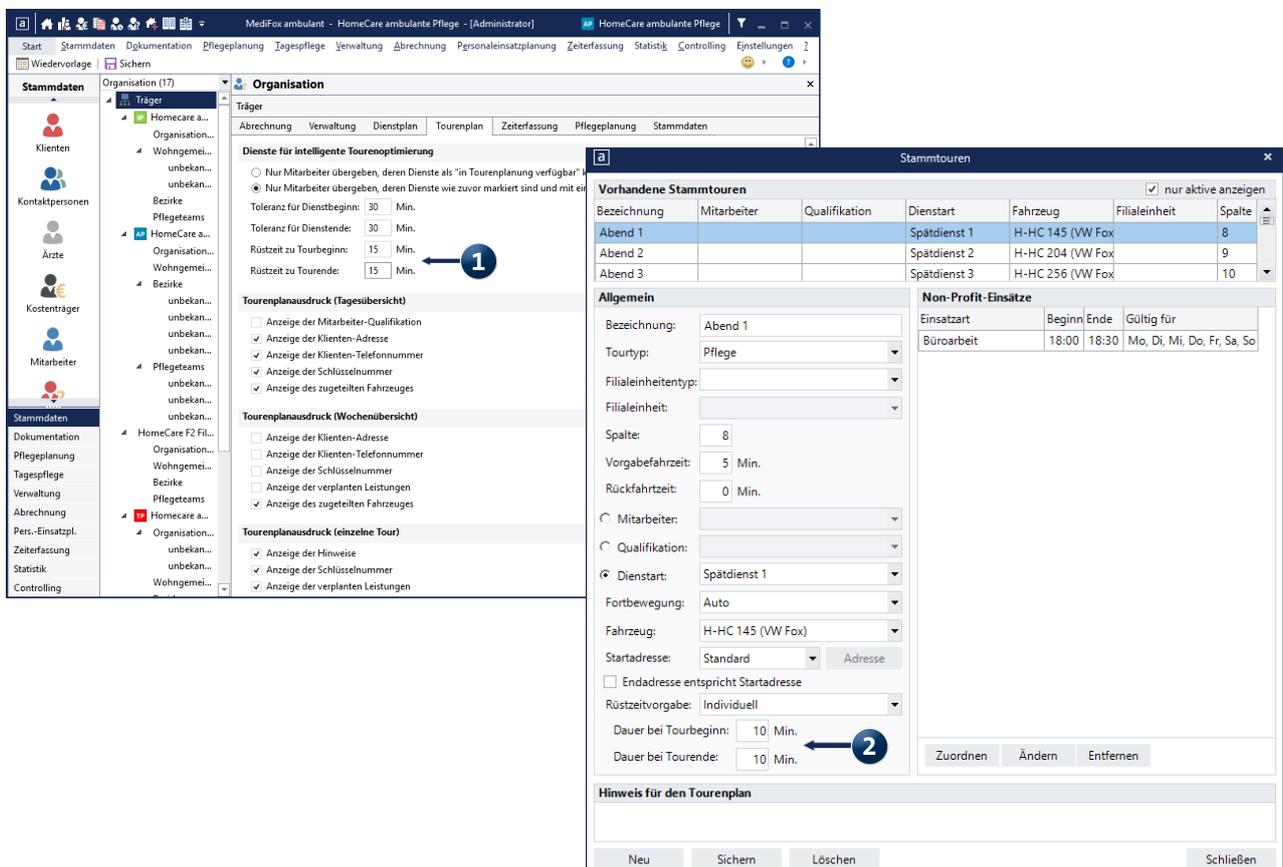
Wenn Sie mit der praktischen Stammtourfunktion arbeiten, werden die Rüstzeiten zunächst nach diesen allgemeinen Vorgaben für die Stammtouren übernommen. Sollten Sie für einzelne Stammtouren abweichende Rüstzeiten wünschen, rufen Sie die Einstellungen unter *Einstellungen / Personaleinsatzplanung / Stammtouren* auf. Hier können Sie unter „Rüstzeitvorgabe“ von der Option „Standard“ abweichen und stattdessen „Individuell“ **2** wählen. Für die gewählte Stammtour lässt sich die Rüstzeit dann unter „Dauer bei Tourbeginn“ und „Dauer bei „Tourende“ beliebig anpassen.

Für die Berechnung der Touren werden die Rüstzeiten zunächst von der Dienstzeit abgezogen bzw. werden Dienstbeginn und -ende entsprechend eingekürzt. Nach der Generierung des Planvorschlags werden die Zeiten dann wieder in Form von Non-Profit-Einsätzen vor den ersten Einsatz

bzw. an das Ende des letzten Einsatzes angehängt, sodass die Dienstzeit wieder ausgeglichen wird. Auf diese Weise werden die Rüstzeiten aktiv von der übrigen Tourenplanung abgegrenzt.

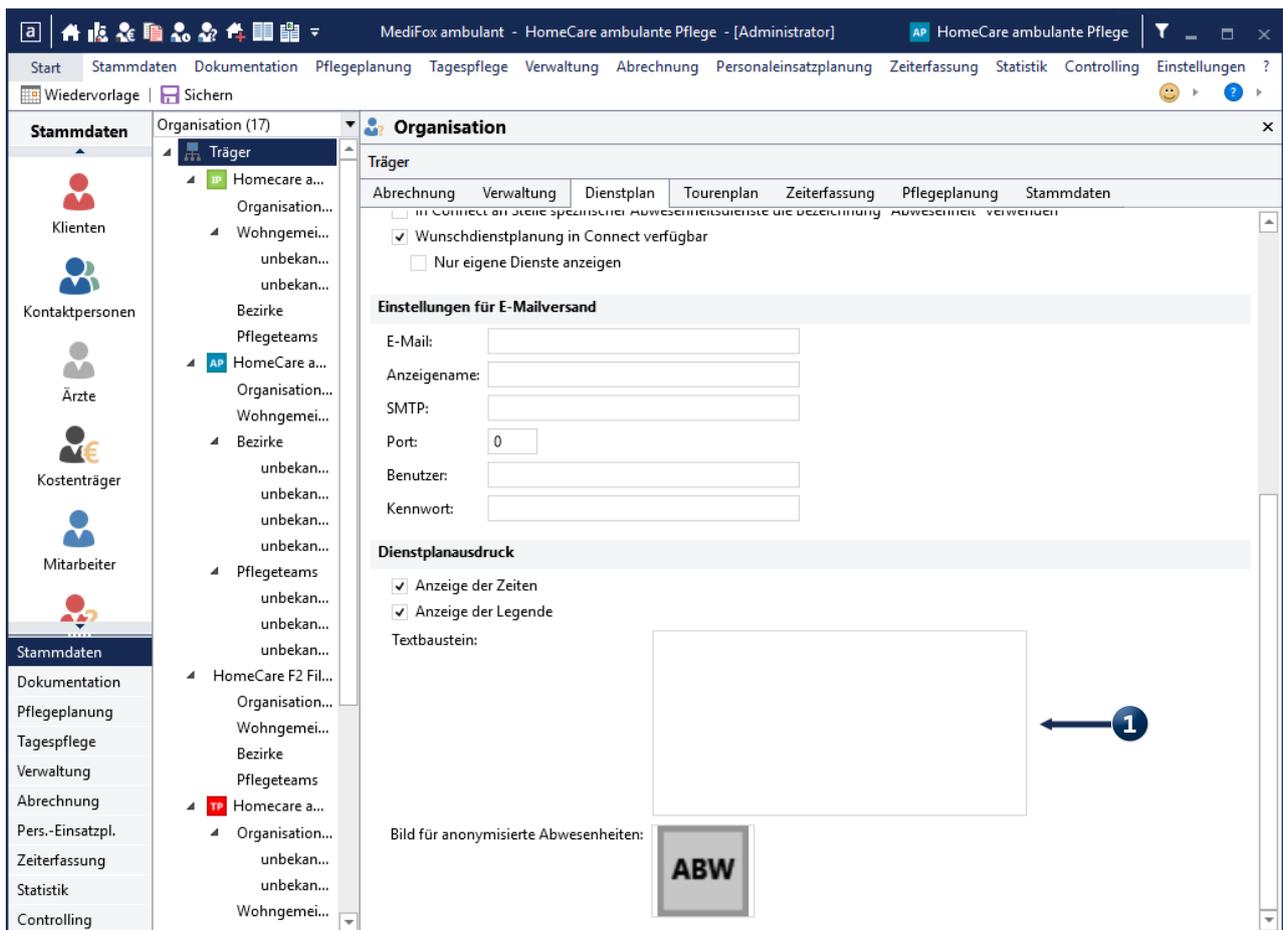
Dienste beim Einfügen von Fortbildungen einkürzen

Wenn Sie über den Fortbildungsplan eine Fortbildung erstellen und MediFox beim Speichern feststellt, dass ein oder mehrere Teilnehmer am Fortbildungstag bereits einen Dienst eingetragen haben, der sich mit der Fortbildung überschneidet, können Sie jetzt optional entscheiden, dass der bestehende Dienst eingekürzt werden soll. Ist für einen Mitarbeiter beispielsweise ein Frühdienst von 6:00 bis 14:00 Uhr eingeplant und wird nun eine Fortbildung von 10:00 bis 14:00 Uhr erstellt, so wird bei Auswahl der Option „vorhandenen Dienst einkürzen“ der Frühdienst auf 06:00 bis 10:00 Uhr gekürzt und anschließend die Fortbildung von 10:00 bis 14:00 Uhr eingefügt. Im Dienstplan werden in diesem Fall zwei Dienste eingetragen, deren Dienstzeiten nahtlos übergehen.



Individueller Textbaustein für den Ausdruck des Dienstplans

Für den Fall, dass Sie auf dem Ausdruck des Dienstplans einen spezifischen Text z.B. mit allgemeinen Informationen oder Hinweisen für Ihre Mitarbeiter ausgeben lassen möchten, steht Ihnen dafür jetzt ein spezieller Textbaustein zur Verfügung. Diesen finden Sie unter *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* im Register „Dienstplan“. Tragen Sie hier einfach im Abschnitt „Dienstplanausdruck“ unter „Textbaustein“ Ihren gewünschten Text ein **1**. Dieser Text wird anschließend auf dem Ausdruck des Dienstplans unterhalb der Legende dargestellt.



Abrechnung und Verwaltung

Gesetzliche Anpassungen direkt für Sie umgesetzt

Anhebung der Leistungsbeträge für ambulante Pflegesachleistungen

Mit dem im Juni beschlossenen Gesetz zur Weiterentwicklung der Gesundheitsversorgung (Gesundheitsversorgungsweiterentwicklungsgesetz - GVWG) treten ab dem 01.01.2022 zahlreiche Änderungen in Kraft. Beschlossen ist unter anderem eine Anhebung der Leistungsbeträge für ambulante Pflegesachleistungen nach § 36 SGB XI. Die Leistungsbeträge werden dabei wie folgt um jeweils fünf Prozent angehoben:

- Pflegegrad 2 von 689 € auf 724 €
- Pflegegrad 3 von 1298 € auf 1363 €
- Pflegegrad 4 von 1612 € auf 1693 €
- Pflegegrad 5 von 1995 € auf 2095 €

Die neuen Sätze wurden mit dem Update für Sie im System hinterlegt und entsprechend ab dem 01.01.2022 angewendet, sodass Sie zum Jahreswechsel direkt mit den aktuellen Preisen abrechnen können.

Anzahl der Tages eines Standardmonats für Angebote manuell festlegen

Um Ihnen bei der Kalkulation von Angeboten noch mehr Flexibilität zu bieten, können Sie die Anzahl der Tage für einen Standardmonat nun selbst zugrunde legen. So bestimmen Sie selbst, ob Sie wie bisher 30 Tage oder z.B. 29 oder 31 Tage als Standardmonat betrachten möchten. Legen Sie dafür einfach ein neues Angebot an und setzen Sie einen Haken bei der Option „Standardmonat“ **1**. In dem neuen Feld direkt hinter dieser Option können Sie dann die Tage des Standardmonats angeben und damit bei Bedarf von der bisherigen Vorgabe von 30 Tagen abweichen.

The screenshot shows the 'Angebot für Lars Bach' form in the MediFox software. The 'Standardmonat' checkbox is checked, and the 'Tage' field is set to 31. A red circle with the number 1 highlights this field. The interface also shows a table of 'Zugeordnete Kostenträger' and a summary table at the bottom.

Abkzg.	Bezeichnung	Anteil in €	Anteil in %
AOK-P	AOK Die Gesundheitskasse für Niedersachsen		100
PRIVAT	Bach Lars		100

Abkzg.	Bezeichnung	Anzahl	Abr. Anzahl	Preis €	Betrag €
Summe:					0,00 €
- Anteil Kasse:					0,00 €
Eigenanteil:					0,00 €

Allgemeine Neuerungen

Immer gut informiert

Neuer Hinweis zum Prüfen der Dateisystemberechtigungen in den Einstellungen des Medienordners

In den Einstellungen unter *Einstellungen / Vorgaben / Medienordner* können Sie festlegen, für welche Programmbe- reiche und Benutzerrollen die einzelnen Ordner zur Verfü- gung stehen sollen. Wenn Sie an diesen Berechtigungen Änderungen vornehmen, erhalten Sie beim Speichern der Einstellungen ab sofort folgenden Hinweis: „Bitte beach- ten Sie, dass Sie die Berechtigung für den Ordner im Datei- system in Ihrem Betriebssystem zusätzlich konfigurieren

müssen. Weitere Informationen finden Sie in der MediFox Wissensdatenbank“ **1**. Damit werden Sie darauf hinge- wiesen, dass Sie zusätzlich zu den Zugriffsberechtigungen in MediFox ambulant die Zugriffsrechte auf den physischen Ordner in Ihrem Windows-Dateisystem überprüfen sollten. Der Hinweis enthält eine interaktive Verlinkung zu einem Artikel in der MediFox Wissensdatenbank, der speziell auf diese Thematik eingeht. Sollten Sie darüber hinaus Fragen zur passenden Konfiguration Ihres Systems haben, wenden Sie sich gerne an den MediFox ambulant Kundenservice.

