

Update-Information zur Version 10.31.1

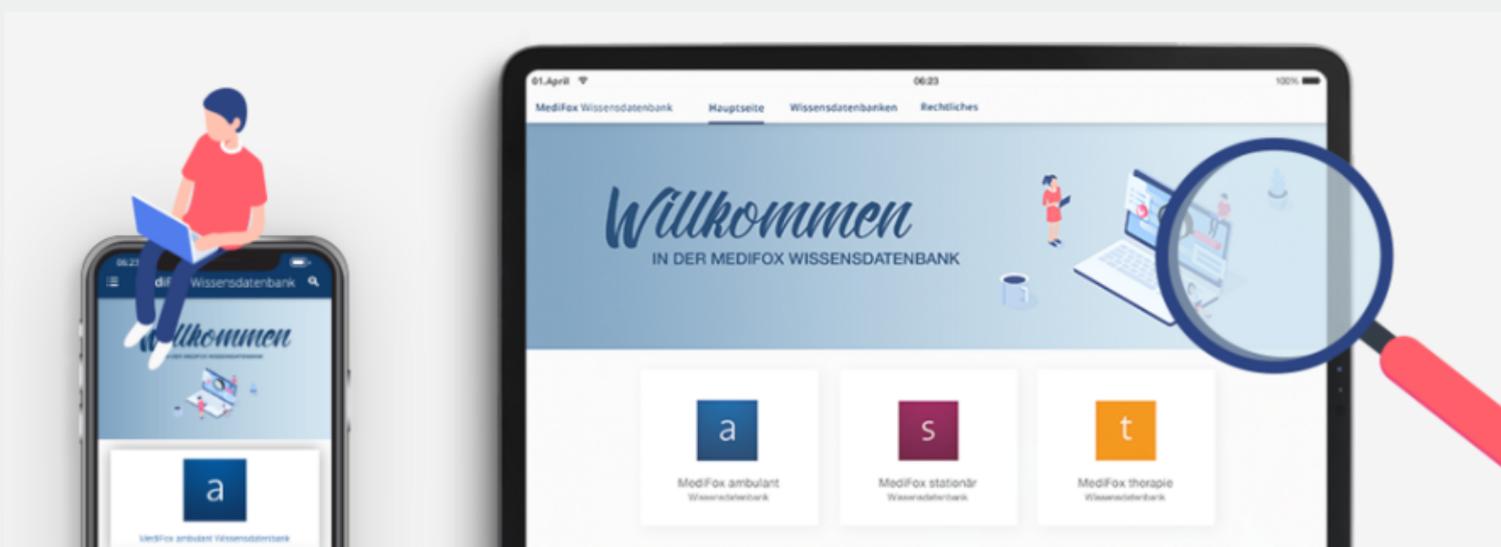
Schwerpunkt Abrechnung und Verwaltung

In dieser Update-Information erhalten Sie wichtigen Informationen zu den Anpassungen und Erweiterungen in der MediFox ambulant Version 10.31.1

Weitere Update-Informationen zu vorherigen Versionen können Sie jederzeit online über die frei zugängliche MediFox Wissensdatenbank herunterladen.

Übersicht

- Abrechnung und Verwaltung – [Seite 2](#)
- MD Learning by smartAware – [Seite 5](#)



Abrechnung und Verwaltung

Neue Einstellungen und Optionen

Erweiterte Einstellungen zur FiBu-Schnittstelle Diamant 3

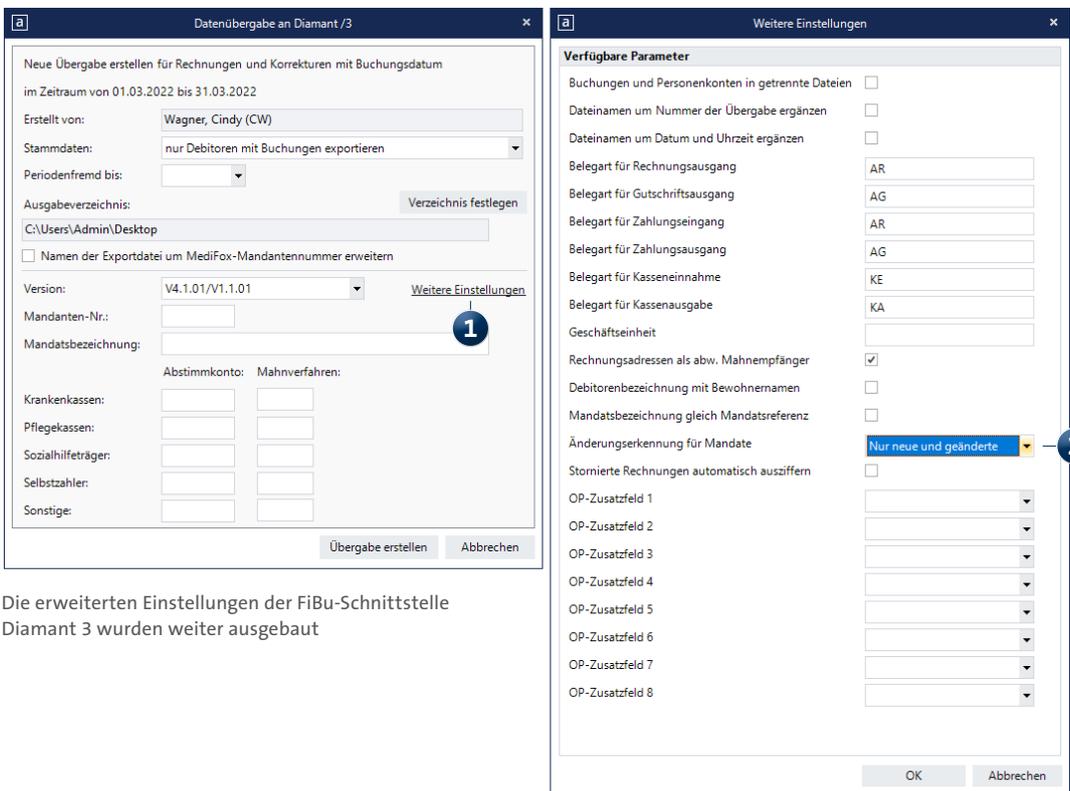
Für mehr Flexibilität bei der Übertragung der SEPA-Mandate an die FiBu-Schnittstelle Diamant 3 wurden die dazugehörigen Einstellungen erweitert. Die erweiterten Einstellungen finden Sie, wenn Sie im Dialog der Datenübergabe auf die Schaltfläche „Weitere Einstellungen“ klicken. **1** Dadurch öffnet sich der Dialog „Weitere Einstellungen“. Hier wurde der ehemalige Parameter „Nur neue und geänderte Mandate übertragen“ umbenannt zu „Änderungskennung für Mandate“ und bietet nun eine Auswahl folgender Optionen:

- Ohne Änderungsstatus: Übergibt alle aktuellen Lastschriftmandate ohne Inhalte in den Feldern „Status“ (Feld 9), „Standardmandat“ (Feld 12) und Änderungsgrund (Feld 18).
- Nur neue und geänderte Mandate: Diese Option entspricht dem bisherigen Verhalten. Es werden nur gegenüber der vorherigen Übergabe beendete Mandate und zusätzlich das aktuelle Mandat übergeben (wenn eine Änderung der Bankverbindung vorliegt oder es sich um ein neues Mandat handelt). **2**

- Beendete und aktuelle Mandate: Übergibt das ggf. gegenüber der vorherigen Übergabe beendete Mandat und zusätzlich das aktuelle Mandat inkl. der Status-Felder. Diese Option entspricht der Übergabe von allen Mandaten unabhängig von ihrem Änderungsstand.
- Nur aktuelle Mandate: Diese Option ist für die initiale Befüllung von Diamant vorgesehen. Beendete Mandate werden nicht berücksichtigt (nur neue, unveränderte, geänderte Bankverbindungen und sonstige Änderungen).

Übergaben an die Bank im XML-Format erstellen

Beim Erstellen von Übergaben an die Bank können Sie jetzt die neue Option „Dateiendung XML verwenden“ aktivieren und die Übergabe damit im XML-Format erzeugen. Die Option lässt sich jederzeit an- und abwählen, sodass Sie bei jeder Übergabe individuell entscheiden können, ob die Datei im XML-Format erzeugt werden soll oder nicht. Auch beim Wiederholen bereits erfolgter Übergaben an die Bank steht Ihnen die XML-Option zur Verfügung.



Die erweiterten Einstellungen der FiBu-Schnittstelle Diamant 3 wurden weiter ausgebaut

Unterschriften für Abtretungserklärungen und Leistungen bei mobiler Leistungserfassung separat einholen

Damit Sie im Rahmen der mobilen Leistungserfassung mit CareMobile bzw. dem Doku-CarePad die digitalen Unterschriften Ihrer Klienten für die Abtretungserklärungen und die durchgeführten Leistungen separat einholen können, wurde eine entsprechende Anpassung vorgenommen. Um diese anzuwenden, rufen Sie unter *Einstellungen / Leistungen / Leistungsrundlagen* die „Einstellungen für den Druck“ auf. **1**

Im Dialog mit den Druckeinstellungen können Sie dann unter „Layout für Lstg-Nws.“ das Layout „Mit Unterschrift“ wählen und für dieses Layout jetzt zusätzlich die Option „Abtretungserklärung anzeigen“ aktivieren. **2** Dadurch kann die Abtretungserklärung über die mobilen Geräte separat unterzeichnet werden. **3** Auf den gedruckten Leistungsnachweisen wird dann auch die unterzeichnete Abtretungserklärung aufgeführt, sodass diese für die zuständigen Kostenträger vorliegt.

Abkz	Bezeichnung	Lstgs.-Nw.-Layout	Auftrag-Layout	Leerzeilen	Umsatzst.
§ 37.1 SGB V	Krankenhausvermeidungspflege	Standard	Standard	0	0,00 %
§ 37.2 SGB V	Behandlungspflege	Mit Unterschrift	Standard	0	0,00 %
§ 38 SGB V	Haushaltshilfe	Standard	Standard	0	0,00 %
§ 37b SGB V	Spez. amb. Palliativversorgung	Standard	Standard	0	0,00 %
§ 36 SGB XI	Pflegeversicherungsleistungen	Mit Unterschrift	Standard	0	0,00 %
§ 37.3 SGB XI	Pflegekontrollbesuche	Mit Unterschrift	Standard	0	0,00 %
§ 39 SGB XI	Verhinderungspflege	Mit Unterschrift	Standard	0	0,00 %
§ 41 SGB XI	Tages-/Nachtpflege	Mit Unterschrift	Standard	0	0,00 %
§ 42 SGB XI	Kurzzeitpflege	Mit Unterschrift	Standard	0	0,00 %
§ 45 SGB XI	Pfleges Schulungen	Standard	Standard	0	0,00 %
§ 45b SGB XI	Entlastungsbetrag	Standard	Standard	0	0,00 %
SGB XII	Sozialhilfeleistungen	Standard	Standard	0	0,00 %

Einstellungen für Auftrags-/Leistungsachweise

Layout für Aufträge: Standard

zugehöriger Textbaustein: [Dropdown]

Leerzeilen für Aufträge: 0

Anzahl Unterschriften: 5

Abtretungserklärung anzeigen

Gebührenrepositions-Nr. statt Leistungsabkürzung

Einstellungen für Leistungsachweise (Abrechnung)

Layout für Lstg-Nws.: Mit Unterschr

zugehöriger Textbaustein: [Dropdown]

Anzahl Unterschriften: 1

Abtretungserklärung anzeigen **2**

Gebührenrepositions-Nr. statt Leistungsabkürzung

Elektronische Handzeichen einblenden

Unterschrift Leistungserbringer

Einstellungen für Angebote

Unterschrift Leistungsnehmer anzeigen

Ort, Datum Leistungsnehmer anzeigen

Unterschrift Leistungserbringer anzeigen

Ort, Datum Leistungserbringer anzeigen

Übernehmen Abbrechen

10:37 Donnerstag 10. Nov. Leistungserfassung

Man

Unterschrift

Läuft s

Gestart

Nächst

Beend

Ahlers

Erfasst

Taus

Die erforderliche Pflege wurde zu meiner Zufriedenheit erbracht. Hiermit trete ich zusätzlich meine Ansprüche aus dem Auftrag in dem hier dokumentierten Umfang an den Pflegedienst ab, der mich mit den Leistungen versorgt hat. Diese Abtretungserklärung erstreckt sich nur auf die bereits in Anspruch genommenen Leistungen und wirkt nicht in die Zukunft. Ich erkläre, dass ich über die oben bezeichneten Leistungen 1. bislang nicht verfügt habe und 2. mich auch künftig jeder Verfügung enthalten werde.

Ablehnen Akzeptieren

K. Ahlers **3**

Kurt Ahlers, 10.11.2022

Abbrechen Löschen Speichern

Schlüsselliste Zur Doku-Mappe

e-Verordnung übermittelt die originalen Genehmigungsschreiben der Kostenträger

Beim Abruf der elektronisch beantragten Genehmigungen der Verordnungen wurde bisher ein automatisiert erzeugtes Genehmigungsschreiben erzeugt und in MediFox ambulant als PDF bereitgestellt. Ab sofort werden darüber hinaus auch die originalen Genehmigungsschreiben der Kostenträger, die Sie sonst in Papierform erhalten würden, im Rahmen der E-Verordnung als PDF abgerufen. Die Dokumente können Sie dann in der jeweiligen Genehmigung unter „Entscheidungsdokumente“ abrufen. Voraussetzung hierfür ist lediglich, dass die zuständigen Kostenträger die entsprechenden Genehmigungsschreiben im elektronischen Format bereitstellen. Andernfalls werden nach wie vor automatisierte Genehmigungsschreiben erzeugt.

Ob es sich bei den Entscheidungsdokumenten um die Originaldokumente der Kostenträger oder um systemseitig erzeugte Dokumente handelt, erkennen Sie auch an deren Bezeichnung. Originaldokumente tragen spezifische Kennungen, beispielsweise „ICL 1867...“, während die systemseitig erzeugten Dokumente mit „Genehmigung_[Nummer]“ deklariert werden.

Wenn mehrere Entscheidungsdokumente vorliegen, werden die Originaldokumente der Kostenträger in der Liste zudem immer an erster Stelle aufgeführt, sodass diese priorisiert angezeigt werden.

Klient: Max AOK Mustermann **Geb.-Datum:** 13.07.1981
Kostenträger: AOK Sachsen **Klienten Versicherungs-Nr.:** W154987350

Genehmigung-Nr.: G22113259 **Genehmigung-Datum:** 02.11.2022
zu Beleg-Nr.: 313 **Grundlage:** § 37.2 SGB V
Genehmigung-Status: Genehmigt wie verordnet

Nachricht zur empfangenen Genehmigung: ➔ **Entscheidungsdokument:** ICL18869271AC04C1EDD **anzeigen**

Genehmigt von AOK PLUS - (Test HKP), egeko-Nr.: 45961961

PositionsNr	Bezeichnung	Status	Von	Bis	Tgl	Wtl	Mtl	Gesamt	Beschreit	Gen.-Datum
032233	Verabr. v. Medikamenten	Genehmigt	01.10.2022	31.10.2022	2	7	0	0	Ok: Abk	

Schließen

Unter den Entscheidungsdokumenten werden jetzt auch die originalen Genehmigungen der Kostenträger aufgeführt

MD Learning by smartAware

Einfach. Digital. Lernen.

Freischaltung von Mitarbeitern ohne persönliche E-Mail-Adressen möglich

Um Ihre Mitarbeiter für das E-Learning von smartAware freischalten zu können, benötigen diese eine E-Mail-Adresse. Damit die Freischaltung auch dann bequem klappt, wenn in den Stammdaten der Mitarbeiter keine E-Mail-Adressen hinterlegt wurden, haben wir für Sie ein technisches Verfahren entwickelt, bei dem für entsprechende Mitarbeiter automatisch E-Mail-Adressen generiert werden, über die eine Anmeldung in smartAware ermöglicht wird.

Bei der Sammelfreischaltung unter *Einstellungen / Organisation / E-Learning* oder der Einzelfreischaltung unter *Einstellungen / Organisation / Benutzerverwaltung / Benutzer* werden hierzu automatisch E-Mail-Adressen erzeugt, die Sie an dem Muster [Vorname].[Nachname].[Kundennummer]@mdlearning.de erkennen. **1** Beispielsweise könnte eine solche Adresse cindy.wagner.12345@mdlearning.de lauten.

Normalerweise wird den Mitarbeitern nach der Freischaltung für das Lernmanagementsystem eine Bestätigungs-E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Diese E-Mails enthalten auch die persönlichen Passwörter für die erstmalige Anmeldung im Lernmanagementsystem. Bei Mitarbeitern mit automatisch generierter E-Mail-Adresse erfolgt die weitere Kommunikation stattdessen direkt über das Nachrichtenpostfach in MediFox ambulant. So wird gewährleistet, dass alle Mitarbeiter unabhängig von einem persönlichen E-Mail-Postfach das Lernmanagementsystem MD Learning vollumfänglich nutzen können.

Zugang verwalten

Filter

Filialfilter:

Qualifikation:

Mitarbeiter Verbunden

Aktivierung	Name	Vorname	E-Mail	generierte E-Mail	Status
<input type="checkbox"/>	Wagner	Cindy	Cindy.Wagner.124@mdlearning.	Generieren	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Krüger	Kai	kai@krueger.de	Generieren	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Müller	Frank	Frank.Müller.124@mdlearning.d	Generieren	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Zeitz	Maria	Maria.Zeitz.124@mdlearning.de	Generieren	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Wagner	Cindy	Cindy.Wagner.124@mdlearning.	Generieren	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Gohlmann	Sandra	Sandra.Gohlmann.124@mdlearn	Generieren	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Richter	Christine	Christine.Richter.124@mdlearnir	Generieren	<input type="radio"/>

Alle markieren Keine markieren Synchronisieren Abbrechen

Automatisch generierte E-Mail-Adressen für MD Learning by smartAware