

Abrechnung

Erweiterungen für eine komfortable Abrechnung

Anzeige der Sendungsnummern bei den Rechnungen und Korrekturen

Damit Sie anhand der Übersicht der Rechnungen und Korrekturen jederzeit schnell und einfach nachvollziehen können, mit welcher DTA-, FiBu- oder auch MD Finance-Sendung die Belege übermittelt wurden, können Sie sich ab sofort eine entsprechende Information einblenden lassen. Bewegen Sie den Mauszeiger dazu einfach über eine Rechnungsposition und schon werden Ihnen folgende Details angezeigt **1**:

- DTA-Sendungsnummer / Gesamtrechnungsnummer
- Sammelrechnungsnummer
- FiBu-Sendungsnummer
- MD Finance-Sendungsnummer

Welche Nummern Ihnen angezeigt werden, hängt von der Art der durchgeführten Übergabe ab. Wenn Sie beispielsweise nicht mit MD Finance abrechnen, wird Ihnen auch keine Finance-Sendungsnummer eingeblendet.

Länge der Belegnummern für die FiBu-Schnittstelle Micos manuell festlegen

Für die Datenübergabe an die FiBu-Schnittstelle Micos können Sie jetzt manuell festlegen, mit welcher Länge die Belegnummern der Rechnungen übertragen werden sollen. Klicken Sie dazu im Übergabe-Dialog auf die Schaltfläche „Weitere Einstellungen“ und tragen Sie dann unter „Länge der Belegnummern“ die gewünschte Anzahl der Stellen ein. So stellen Sie sicher, dass auch längere Belegnummern bei der Datenübergabe vollständig übergeben werden.

The screenshot shows the 'Rechnungen und Korrekturen' (Invoices and Corrections) screen in the MD Ambulant software. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Klienten', 'Ärzte', and 'Kostenträger'. The main area displays a table of invoices with columns for 'Rechnungs-Nr.', 'Debitoren-Nr.', 'Kostenträger', 'Klient', 'Beleg-Nr.', 'Grundlage', 'Typ', 'Hdz.', 'Rech.-Dat.', 'Buch.-Dat.', 'Zahlungsz.', 'Betrag €', 'Saldo €', and 'Mahnsperre'. A tooltip is visible over the second row, showing 'DTA Sendungsnummer: 3' and 'FiBu Übergabe-Nr.: 1' next to a circled '1'. Below the table, there are summary statistics for the selected invoice (2022-0003) and buttons for 'Neue Korrektur', 'Neuer Zahlungseingang', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Neue Mahnung', 'Vorschau', 'Drucken', and 'Löschen'.

Die Sendungsnummern werden Ihnen eingeblendet, wenn Sie den Mauszeiger über einen Beleg bewegen

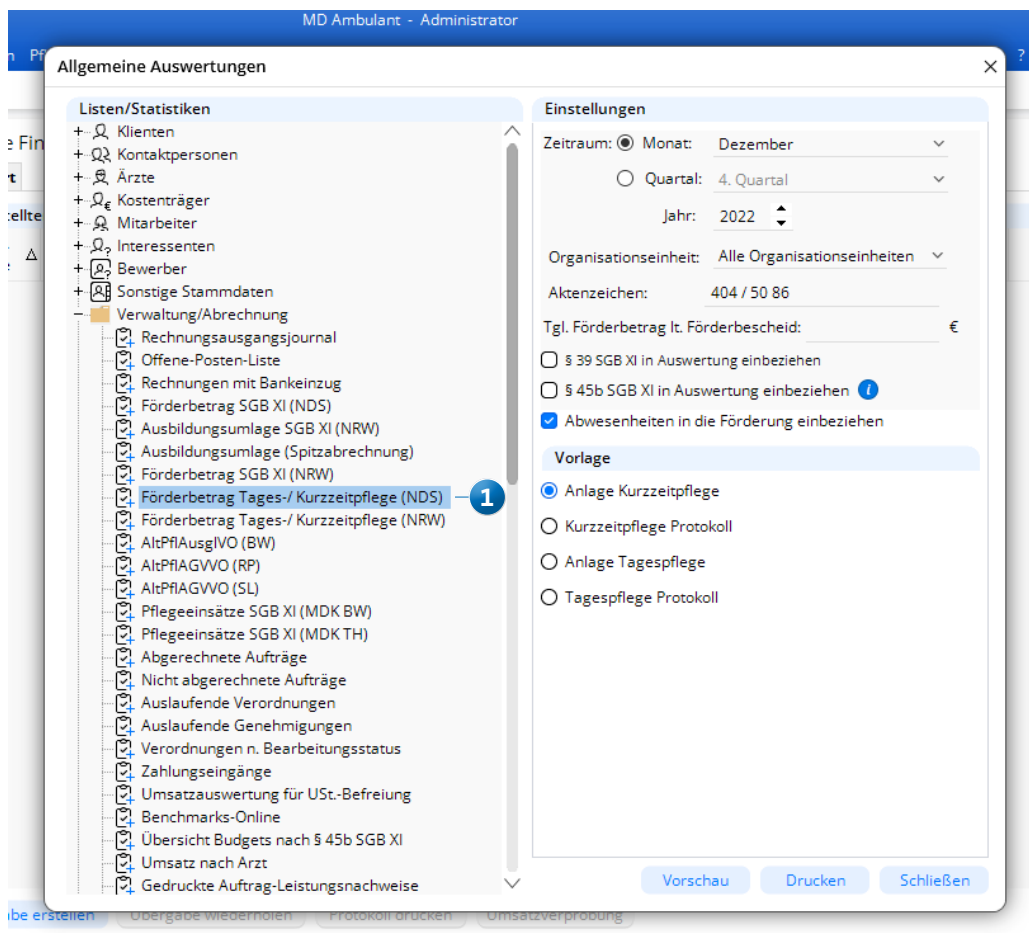
Statistik

Auswertungen auf Knopfdruck

Ausdruck der Auswertung „Förderbetrag Tages-/Kurzeitpflege (NDS)“ angepasst

Auf dem Ausdruck der Auswertung „Förderbetrag Tages-/Kurzeitpflege (NDS)“ **1** wurde der folgende Zusatz entfernt und wird künftig nicht mehr ausgewiesen: „6. Pflegebedürftige des Pflegegrades 1 haben den ihnen zustehenden Entlastungsbetrag nach § 45b SGB XI für Leistungen nach §§ 41, 42 SGB XI eingesetzt. Die Leistungen wurden nur bis zu einem Wert von 125 €/Monat bei der Berechnung der Förderbeträge berücksichtigt.“

Darüber hinaus wird der Ausdruck ab sofort als Ausfüllhilfe gekennzeichnet. Bitte übertragen Sie die Angaben der Ausfüllhilfe in das jeweils aktuelle Originalformular. Nur so stellen Sie sicher, dass Sie tatsächlich mit dem derzeit gültigen Formular arbeiten und die Anträge auch akzeptiert werden. Auch kleinere Abweichungen des Formulars können ansonsten zu einer möglichen Ablehnung des Antrags führen.



An der Auswertung „Förderbetrag Tages-/Kurzeitpflege (NDS)“ wurden einige Anpassungen vorgenommen

MD Learning / Allgemeine Neuerungen

Praktische Ergänzungen

Löschfunktion für smartAware-Mitarbeiterkonten

Die bei smartAware aktivierten Benutzerkonten Ihrer Mitarbeiter können Sie jetzt direkt aus MD Ambulant heraus löschen. Dabei wird das Mitarbeiterkonto für MD Learning dauerhaft gelöscht und auch bereits durchgeführte Fortbildungen werden innerhalb von MD Learning entfernt. Um aktive Mitarbeiterkonten zu löschen, rufen Sie *Einstellungen / Organisation / E-Learning* auf. Klicken Sie hier bei einem Mitarbeiter unter „Status“ auf das Symbol mit dem Mülleimer und bestätigen Sie die darauf folgende Löschanfrage **1**.

Neuer Feiertag für Mecklenburg-Vorpommern

Der internationale Frauentag am 8. März ist im Bundesland Mecklenburg-Vorpommern ab 2023 ein offizieller Feiertag. Wir haben diesen neuen Feiertag bereits in den Feiertagsprofilen für Sie hinterlegt, damit dieser automatisch im Bereich der Personaleinsatzplanung berücksichtigt wird. Sie brauchen nach dem Update also nichts weiter tun.

MD Learning by smartAware Zugänge verwalten X

Zugang verwalten

Filter

Filialfilter:

Qualifikation:

Mitarbeiter Verbunden

Aktivierung	Name	Vorname	E-Mail	generierte E-Mail	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Bernd	Koch	ber.koch1@web.de	Generieren	●
<input checked="" type="checkbox"/>	Thiede	Alexandra	al.thiede@web.de	Generieren	●
<input checked="" type="checkbox"/>	Wagner	Cindy	cin.wagner@web.de	Generieren <input type="text"/>	●

1

Aus MD Ambulant heraus können jetzt direkt die Mitarbeiterkonten in MD Learning gelöscht werden