

MD Ambulant – Update-Information zur Version 11.4.1

Abrechnung und Verwaltung

Erweiterte Konfiguration

Neue Technische Anlage für den elektronischen Datenaustausch verfügbar

Der GKV-Spitzenverband erarbeitet regelmäßig Richtlinien für den elektronischen Datenaustausch zwischen Leistungserbringern und Abrechnungsstellen. Diesbezüglich wurde auch die Technische Anlage (SGB V) überarbeitet und steht künftig in Version 19 zur Verfügung. Diese ist ab dem 01.01.2024 anzuwenden. Die vorherige Version 18 verliert damit zum Jahresende ihre Gültigkeit. In MD Ambulant wurde die neue Technische Anlage bereits implementiert und wird zum Jahreswechsel automatisch angewendet. In den Detaildaten der Datenannahmestellen können Sie die Gültigkeit der Technischen Anlagen noch einmal überprüfen. Hierzu wurde eine neue Konfiguration geschaffen, die Sie in den Detaildaten über die Schaltfläche "Konfiguration Versionen Technische Anlage" 1 aufrufen. In dem sich öffnenden Dialog finden Sie getrennt nach SGB V und SGB XI eine Liste der verschiedenen Versionen der technischen Anlage und deren Gültigkeit, die sich bei Bedarf individuell anpassen lässt 2.

Weitere Informationen zum Datenaustausch und der Technischen Anlage finden Sie im Internet unter der Adresse: https://www.gkv-datenaustausch.de/

☆ =		MD Ambulant - Administrator	AP Hom	
Datei Stammda	ten Dokumentation Pflegeplanung Tagespflege	Verwaltung Abrechnung Personaleinsatzplanung Zeiterfa	assung Statistik Controlling Einstellungen ?	
Wiedervorlage	Li 🗠 Li Neu [] Kopie [] Sichern 🗙 Losch	en 🕼 Anderungen		
Stammdaten <	Q Suchbegriff	Datenannahmestelle: Arbeitsgemeinschaft AOK Re	chenzentrum Bremen / Niedersachsen Telefon 1: 0421/1	761426 Thomas Ohndor
0	Annahmestellen (1) 🔹	Burgermeister-Schmidt-Stras	se 95, 28195 Bremen Telefon 2: 0421/1	701303 Bernd Krause
Klienten	Arbeitsgemeinschaft AOK Rechen	Stammdaten Detaildaten Organisation		
<u>22</u>		Datenaustausch SGB V: Echtverfahren	Datenaustausch SGB V/ XI	×
Kontaktpersonen		Datenaustausch SGB XI: Erprobungsverfahren	An diana Scalle wird formalism als welch an Scandonics	
Q.		Konfiguration Versionen Technische Anlage —	gelten.	
Ärzte			Falls erforderlich, können Sie hier die Startdaten verände	rn.
, Q _€ Kostenträger		Sendungs-Nr. setzen	Bitte beachten Sie, dass Falscheintragungen zur Abweisur Sendung führen können.	ng Ihrer
			SGB V SGB XI	
Mitarbeiter		Abweichend zur Standardkonfiguration erfolgt der Date	Versionen Technische Anlage SGB V	
0		□ § 38 SGB V □ § 376 SGB □ § 37.3 SGB □ § 39	Technische Anlage Gültig ab	
, کر _و		Abweichender physikalischer Empfänger	19 01.01.2024 V -	9
Stammdaten		Name 1:	18 <u>01.07.2023</u> ×	
Dokumentation		Name 2:	16 01.01.2022 V	
Pflegeplanung		Zuordnen Bearbeiten Entfernen	15 01.07.2021 ~	
Tagespflege			14 01.10.2020 ~	
Verwaltung				
Abrechnung				
PersEinsatzpl.			Übernehmen Abbred	then
Zeiterfassung				
Statistik				
Controlling				

Legende für die Beschäftigtennummern auf den Leistungsnachweisen drucken

Um auch auf den gedruckten Leistungsnachweisen die Beschäftigtennummern der Mitarbeiter nachvollziehen zu können, lässt sich nun optional eine Legende mit den Beschäftigtennummern auf dem Leistungsnachweis ausweisen. Wenn Sie eine entsprechende Legende für Ihre Leistungsnachweise wünschen, rufen Sie in MD Ambulant den Bereich *Einstellungen / Leistungen / Leistungsgrundlagen* auf. Wählen Sie hier eine Leistungsgrundlage aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen für den Druck".

Leistungsgrundlagen - Druckeinstellungen		×									
Einstellungen für Auftrags-/Leistungsnachweise	Einstellungen für Leistungsnachweise (Abrechnung)										
Layout für Aufträge: Standard ~ zugehöriger Textbaustein: ~ ~ Leerzeilen für Aufträge: 0 ~ Anzahl Unterschriften: 5 ~ Abtretungserklärung anzeigen Gebührenpositions-Nr. statt Leistungsabkürzung ~ Vuterschrift Leistungserbringer * *	Layout für Lstg-Nws.: Mit Unterschrift ∨ zugehöriger Textbaustein: Anzahl Unterschriften: 1 ○ Abtretungserklärung anzeigen ④ Gebührenpositions-Nr. statt Leistungsabkürzung ○ Elektronische Handzeichen einblenden ○ Unterschrift Leistungserbringer ❷ Legende Beschäftigtennummer -1										
Einstellungen für Angebote Unterschrift Leistungsnehmer anzeigen Ort, Datum Leistungsnehmer anzeigen Unterschrift Leistungserbringer anzeigen Ort, Datum Leistungserbringer anzeigen											
	Übernehmen Abbrechen)									

Im Dialog mit den Druckeinstellungen setzen Sie dann im Bereich "Einstellungen für Leistungsnachweise (Abrechnung" einen Haken bei der Option "Legende Beschäftigtennummer" **1**.

Auf den gedruckten Leistungsnachweisen der jeweiligen Leistungsgrundlage erscheint dann eine Legende mit den Handzeichen und den zugehörigen Beschäftigtennummern 2. Hat beispielsweise die Mitarbeitern Cindy Wagner das Handzeichen CW und die Beschäftigtennummer 123456789, wird in der Legende "CW = 123456789" angegeben.

101 . 01 . 00		-			_																													
Klient (Nr.: 24)							Nostentrager Al Waltraud Becker															Arzt												
Flughafenstr. 65 30159 Hannover								Flughafenstr. 65 30159 Hannover																										
GebDatum: 04.09.1951 Versicherten-Nr.: Pflegograd: 2 Status:								Kostenträger-IK. Kasson-Nr.															Beleg-Nr. 119 Grundlage: § 36 SGB XI											
Leistungen	Ein- satz	1 Mi	2 Do	3 Fr	4 Sa	5 So	6 Mo	7 Di	8 Mi	9 Do	10 Fr	11 Sa	12 So	13 Mo	14 Di	15 Mi	16 Do	17 Fr	18 Sa	19 So	20 Mo	21 Di	22 Mi	23 Do	24 Fr	25 Sa	26 So	27 Mo	28 Di			Anzahl		
Einsatzbeginn	1000	000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1													1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000																			
01010003 Kleine Pflege	v	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			28,00		
01010006 Kämmen u. Rasieren	V	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			28,00		
0101021a Wegepauschale	V	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			20,00		
0101021b Wegepauschale erh.	V				1	1						1	1						1	1						1	1					8,00		
Handzeichen	V	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB					
Einsatzbeginn	Α	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800					
01010005 Große Pflege II	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		-	28,00		
01010007 An-/Ausziehen Kompressionstr. KI.2	^	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			28,00		
01010018 Begl. bei Aktivitäten	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			28,00		
0101021a Wegepauschale	Α	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			20,00		
0101021b Wegepauschale erh.	Α				1	1						1	1						1	1						1	1					8,00		
Handzeichen	A	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB	NB					
egende Hz/Beschäftigtennummer: A = 5 ie erforderliche Pflege wurde zu meine Interscheft des Klierten	9999999	I, NB ·	= 999	99999	7	-		-	2																									

MEDIFOX DAN GmbH Junkersstraße 1 31137 Hildesheim Telefon: 0 51 21. 28 29 1-0 Telefax: 0 51 21. 28 29 1-99 E-Mail: info@medifoxdan.de Internet: www.medifoxdan.de USt-Id: DE 319 533 524 AG Hildesheim HRB 202124 Sparkasse Hildesheim Goslar Peine IBAN-Nummer: DE08 2595 0130 0000 6816 81 BIC/SWIFT-Code: NOLADE21HIK Geschäftsführung: Arne Burandt, Joachim Kiefer Timothy Kern