

Beschäftigtennummern der Mitarbeiter

Verpflichtende Änderungen ab dem 01.01.2023 gemäß § 293 Absatz 8 SGB V

Zum 01.01.2023 müssen für die elektronische Abrechnung die Beschäftigtennummern der Mitarbeiter beim Datenaustausch (DTA) mit übergeben werden. Um diese Anforderung zu erfüllen, können Sie die Beschäftigtennummern Ihrer Mitarbeiter in den Stammdaten unterhalb der Qualifikation erfassen **1**. Bei allen Mitarbeitern, die in den Stammdaten als Pflegekraft gekennzeichnet wurden **2**, ist die Beschäftigtennummer verpflichtend anzugeben.

Die lebenslange Beschäftigtennummer (LBNR) wird systemseitig auf Vollständigkeit und das korrekte Format überprüft, die Nummer muss also aus 9 Ziffern bestehen und darf keine Buchstaben, Sonderzeichen usw. enthalten.

Über ein Auswahlfeld können Sie zudem vorläufige Beschäftigtennummern für Ihre Mitarbeiter einstellen. Diese setzen sich wie folgt zusammen:

- 999999999: Leiharbeiter
- 999999998: Für alle Mitarbeiter, die bisher noch keine LBNR besitzen
- 999999997: Für den Fall, dass die LBNR aus einem sonstigem Grund fehlt

Die hinterlegte Beschäftigtennummer wird auch auf folgenden Ausdrucken der Mitarbeiter ausgewiesen:

- Stammblatt
- Mitarbeiterliste

The screenshot shows the 'Stammdaten' (Employee Data) screen for 'Mitarbeiter: Falke, Silvia'. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar, and a main data entry area. The 'Beschäftigtennummer' field is set to '123456789' and is highlighted with a blue circle and a '1'. The 'Pflegekraft' checkbox is checked and highlighted with a blue circle and a '2'. Below the main data entry area, there are sections for 'Vorzugsmitarbeiter bei folgenden Klienten', 'Unerwünscht bei folgenden Klienten', 'Handys des Mitarbeiters', 'Fahrzeuge des Mitarbeiters', and 'Bemerkungen'.

Vorzugsmitarbeiter bei folgenden Klienten			Unerwünscht bei folgenden Klienten		
Klientenname	Geburtsdatum	Klienten-Nr.	Klientenname	Geburtsdatum	Klienten-Nr.
Ahlers, Kurt	25.10.1938	1	Klüver, Karoline	11.07.1939	26
Bechter, Dieter	19.07.1948	3			
Brodersen, Hermine	24.05.1944	9			

Handys des Mitarbeiters		Fahrzeuge des Mitarbeiters	
Geräte-Nr.	Telefon-Nr.	Kenntzeichen	Fahrzeugtyp
MDA_1		H-HC 145	VW Fox
MDA_2			
MDA_3			

Prüfung der LBNR in der Abrechnung

Ob eine LBNR bei den Mitarbeitern hinterlegt wurde, wird auch unter *Abrechnung / Abrechnung der Leistungen* bei der Nachbearbeitung der Leistungen geprüft. Wenn die Eingabe für den Mitarbeiter gelb angezeigt wird, liegt das daran, dass noch keine gültige Beschäftigtennummer in den Stammdaten eingetragen wurde **1**.

Beim Speichern bzw. Übernehmen der Daten in die Abrechnung wird ebenfalls geprüft, ob Einsätze bzw. Leistungen

mit Handzeichen von Mitarbeitern vorliegen, denen keine Beschäftigtennummer zugewiesen wurde. Sollte dies der Fall sein, erhalten Sie einen Hinweis **2**. Die Rechnungen können in diesem Fall dennoch erstellt werden.

Zudem kann in der Nachbearbeitung bei Bedarf eine zweite Pflegekraft angegeben werden, die an der Durchführung beteiligt war. Die jeweilige Leistung muss dazu mit der rechten Maustaste angeklickt und die gewünschte Option aus dem Kontextmenü ausgewählt werden **3**.

The screenshot shows the 'Abrechnung' (Billing) module in MD Ambulant. The main window displays a calendar for October 2022. The 'Mitarbeiter' (Employee) row is highlighted in yellow, indicating a missing employee number. A context menu is open over a cell, with the option 'Zweite Pflegekraft ändern' (Change second caregiver) selected. The menu also includes options like 'Leistung hinzufügen', 'Einsatz hinzufügen', 'Einsatzbeginn ändern', 'Mitarbeiter ändern', 'Zweite Pflegekraft entfernen', and 'Ist-Anzahl gleich Soll setzen'.

The dialog box contains the following text:

Für einen oder mehrere Einsätze wurde kein gültiges Handzeichen oder keine gültige Beschäftigtennummer gefunden.

Bitte prüfen Sie die Nachbearbeitung und erstellen die Rechnung ggf. neu.

An OK button is located at the bottom right of the dialog.

Für den Ausdruck der Leistungsnachweise kann außerdem unter *Einstellungen / Leistungen / Leistungsgrundlagen* in den „Einstellungen für den Druck“ **1** die Option „Elektronische Handzeichen einblenden“ **2** gesetzt werden **3**. Das Handzeichen der zweiten Pflegekraft erscheint dann auf dem Leistungsnachweis unterhalb der entsprechenden Leistungen **3**.

Leistungsgrundlagen

Vorhandene Leistungsgrundlagen

Abkzg	Bezeichnung	Lstgs.-Nw.	Layout	Auftrag-Layout	Leerzeilen	Umsatzst.
§ 37.1 SGB V	Krankenhausvermeidungspflege	Mit Unterschrift	Standard		0	0,00 %
§ 37.2 SGB V	Behandlungspflege	Mit Unterschrift	Standard		0	0,00 %
§ 38 SGB V	Haushaltshilfe	Standard	Standard		0	0,00 %
§ 37b SGB V	Spez. amb. Palliativversorgung	Standard	Standard		0	0,00 %
§ 36 SGB XI	Pflegeversicherungsleistungen	Mit Unterschrift	Standard		0	0,00 %

Leistungsgrundlagen - Druckeinstellungen

Einstellungen für Auftrags-/Leistungsnachweise

Layout für Aufträge: Standard

zugehöriger Textbaustein:

Leerzeilen für Aufträge: 0

Anzahl Unterschriften: 5

Abtretungserklärung anzeigen

Gebührenpositions-Nr. statt Leistungsabkürzung

Einstellungen für Leistungsnachweise (Abrechnung)

Layout für Lstg-Nws.: Standard

zugehöriger Textbaustein:

Anzahl Unterschriften: 1

Abtretungserklärung anzeigen

Gebührenpositions-Nr. statt Leistungsabkürzung

Elektronische Handzeichen einblenden **2**

Unterschrift Leistungserbringer

Übernehmen Abrechen

Drucken

[Einstellungen für den Druck](#) **1**

**Hauptfiliale
Filiale 01**

Zeitraum: 01.09.2022 - 30.09.2022
Seite: 1

Klient (Nr.: 23)	Kostenträger
Anders, Martin Hamburger Weg 64 30159 Hannover	AOK Pflegekasse Hildesheimer Str. 273 30519 Hannover
Geb.-Datum: 04.01.1953 Pflegegrad: 3	Versicherten-Nr.: Status:
	Kostenträger-IK: 181234567 Kassen-Nr: 1234567

Leistungen	Ein-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	satz	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
Einsatzbeginn	M	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
01010005 Große Pflege II	M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
• Handzeichen 2. Pflegekräft					VA													
010102 1a Wegepauschale	M	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1
010102 1b Wegepauschale erh.	M			1	1						1	1						1
Handzeichen	M	VA	VA	VA	MV	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA

Die erforderliche Pflege wurde zu meiner Zufriedenheit erbracht.

Unterschrift des Klienten _____

Arbeiten mit mobilen Geräten

Für Sie ändert sich das Arbeiten mit den mobilen Geräten (CareMobile oder CarePad) bezüglich der neuen Beschäftigtennummern nicht. Hier gilt:

- Die LBNR ist nicht einsehbar, es wird weiterhin mit Handzeichen gearbeitet.
- Für die erbrachten Leistungen ist die LBNR auf den mobilen Geräten nicht relevant.
- Die zweite Pflegekraft muss nach Bedarf händisch in der Abrechnung hinzugefügt werden.
- Wenn die mobile Datenerfassung noch nicht genutzt wird und als Datenquelle die Tourenplanung eingestellt ist, werden die Handzeichen von dort übernommen. Andernfalls müssen die Handzeichen für jeden Tag/Einsatz manuell in der Abrechnung eingetragen werden.

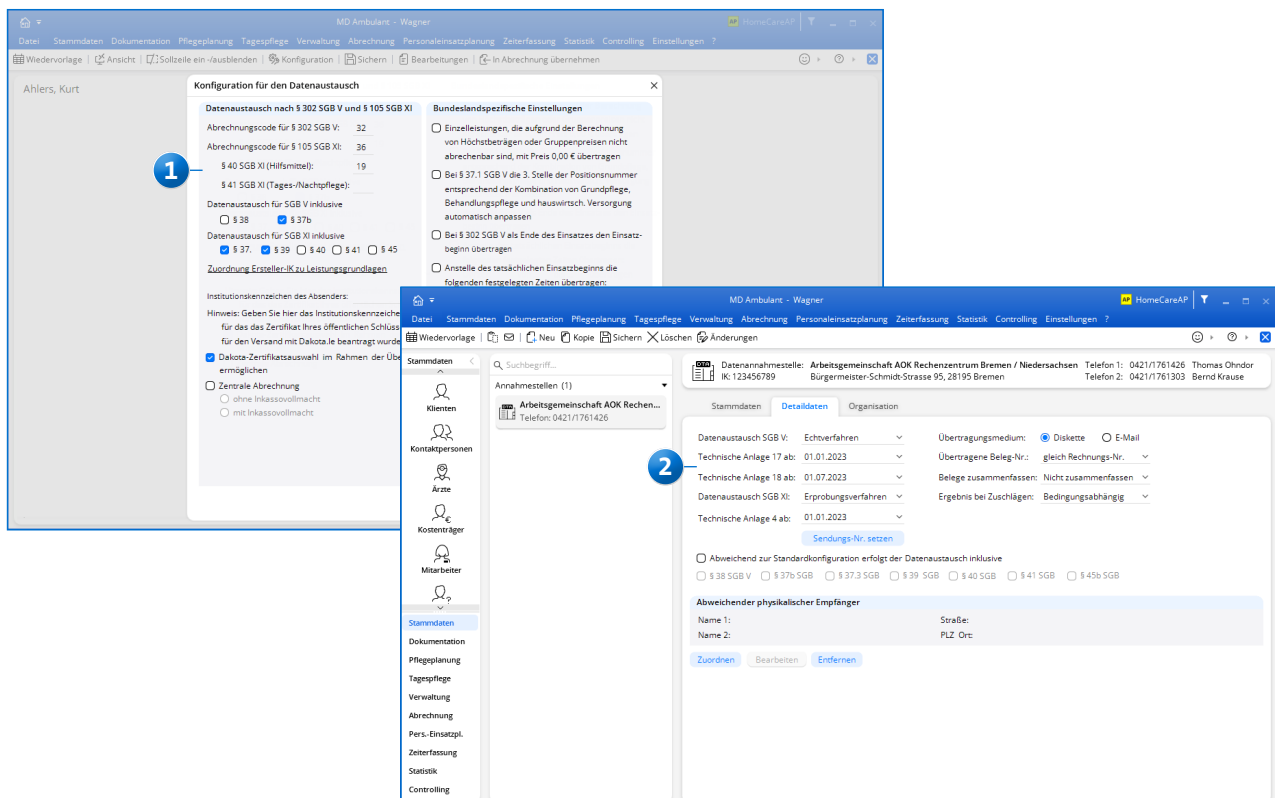
Datenannahmestellen und Technische Anlagen

Der GKV-Spitzenverband erarbeitet regelmäßig Richtlinien für den elektronischen Datenaustausch zwischen Leistungserbringern und Abrechnungsstellen und stellt hierzu Technische Anlagen zur Verfügung, die zur korrekten Datenübermittlung anzuwenden sind. In MD Ambulant werden die Technischen Anlagen automatisch für Sie implementiert und mit der passenden Gültigkeit versehen. Unter *Stammdaten / Datenannahmestellen* können Sie dies im Register „Detaildaten“ überprüfen. In Einzelfällen kann die Nutzung hier verzögert werden **2**.

Anmerkung: Technische Anlagen enthalten Anforderungslisten bzw. Richtlinien über die Form und den Inhalt der Abrechnungsverfahren. Ein praktisches Beispiel dazu finden Sie [hier](#) (Internetlink).

Konfiguration für den Datenaustausch

Die Beschäftigtennummer wird ausschließlich für die unter *Einstellungen / Datenaustausch / Konfiguration für den Datenaustausch* hinterlegten Grundlagen berücksichtigt. Die entsprechenden Einstellungen sind ggf. zu prüfen **1**.



Weiterführende Fragen und Antworten

Frage: Müssen z.B. Handzeichenlisten für die MDK-Prüfung um die LBNR erweitert werden?

Antwort: Dies wird in den offiziellen Prüfkriterien nicht gefordert. Sollten sich entsprechende Anforderungen ergeben, stellen wir Ihnen hierzu selbstverständlich geeignete Funktionen bereit.

Frage: Müssen Leistungsnachweise eine Legende enthalten, die aussagt, welches Handzeichen zu welcher LBNR gehört?

Antwort: Nein, dies ist ebenfalls kein Bestandteil der Prüfkriterien.

Frage: Wie gestaltet sich die Abrechnung für Klienten im Bereich der Intensivpflege?

Antwort: Sofern nicht mit der mobilen Leistungserfassung gearbeitet wird, ist es hier ebenfalls erforderlich, die Handzeichen der Mitarbeiter als Grundlage für die Beschäftigtennummern in der Nachbearbeitung der Abrechnung einzutragen (ab Dezember 2022 für die Abrechnung im Januar 2023). Auch zweite Pflegekräfte müssen von Ihnen nachgetragen werden, wenn Leistungen von zwei Personen erbracht wurden.

