

Vollzeitäquivalent und abgerechnete Punkte auswerten

Wenn Sie in Ihrem Bundesland eine Auswertung der Vollzeitäquivalente und Ihrer abgerechneten Punkte vorzulegen haben, können Sie dies problemlos über das Programm auswerten. Gern präsentieren wir Ihnen in diesem Artikel den Lösungsweg:

Lösungsweg

Verwandte Artikel

- [Vollzeitäquivalent und abgerechnete Punkte auswerten](#)
- [Pflegestatistik 2021 stationär \(Kurzzeitpflege\) und teilstationär \(Tagespflege\)](#)

Auswertung der Personaläquivalenzen

1. Legen Sie zunächst über *Einstellungen / Vorgaben / Individuelle Filter* einen **individuellen Filter** mit der Bezeichnung "Fachkräfte" an und ordnen Sie diesen den Mitarbeitern zu, die am 15. Dezember des Auswertungsjahrs in Beschäftigung waren.

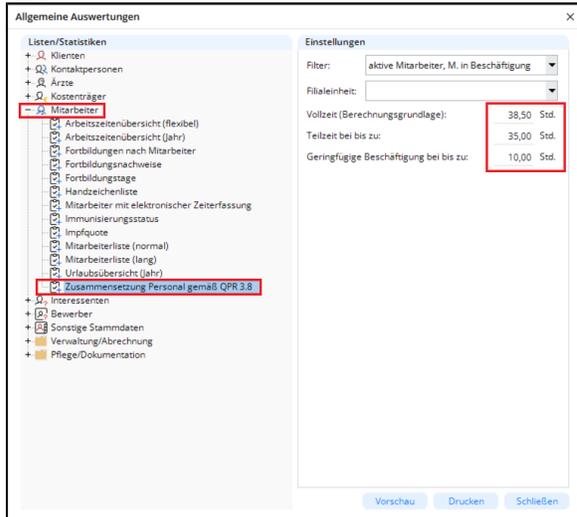


Individuelle Filter

- Fachkräfte
- Tagespflege §41

Filter "Fachkräfte" in den Detaildaten der Stammdaten des Mitarbeiters setzen

2. Danach gehen Sie unter *Stammdaten / Mitarbeiter in den Reiter Arbeitszeit*. Dort hinterlegen Sie den *Beschäftigungsanteil SGB XI* und die *Überwieg. Tätigkeit ambulant*.
3. Klicken Sie anschließend auf den Menüpunkt "Statistik" und wählen Sie dort "Allgemeine Auswertungen" aus.
4. In der Auswahl finden Sie den Punkt "Mitarbeiter". Öffnen Sie diesen und klicken anschließend auf die Auswertung "Zusammensetzung Personal gemäß QPR 3.8". Dabei handelt es sich um eine Auswertung nach den MDK-Richtlinien.
5. Im Drop-Down-Menü "Filter" tragen Sie den individuell angelegten Filter "Fachkräfte" ein. Die Auswertung zeigt Ihnen nun alle Mitarbeiter an, auf die der Filter zutrifft.
6. Füllen Sie die Felder "Vollzeit (Berechnungsgrundlage)", "Teilzeit bei bis zu" und "Geringfügige Beschäftigung bei bis zu" mit den Werten, die für Ihren Pflegedienst geltend sind.



Allgemeine Auswertungen

Listen/Statistiken

- + Klienten
- + Kontaktpersonen
- + Ärzte
- + Kostenträger
- **Mitarbeiter**
 - Arbeitszeitenübersicht (flexibel)
 - Arbeitszeitenübersicht (Jahr)
 - Fortbildungen nach Mitarbeiter
 - Fortbildungsnachweise
 - Fortbildungstage
 - Handzeichenliste
 - Mitarbeiter mit elektronischer Zeiterfassung
 - Immunisierungsstatus
 - Impfquote
 - Mitarbeiterliste (normal)
 - Mitarbeiterliste (lang)
 - Umtauschübersicht (Jahr)
 - Zusammensetzung Personal gemäß QPR 3.8**
- + Interessenzen
- + Bewerber
- + Sonstige Stammdaten
- + Verwaltung/Abrechnung
- + Pflege/Dokumentation

Einstellungen

Filter: aktive Mitarbeiter, M. in Beschäftigung

Fillialeinheit:

Vollzeit (Berechnungsgrundlage): 38,50 Std.

Teilzeit bei bis zu: 35,00 Std.

Geringfügige Beschäftigung bei bis zu: 10,00 Std.

Vorschau Drucken Schließen

Auswertung QPR 3.8 konfigurieren

Abgerechnete Punkte auswerten

1. Klicken Sie bitte auf *Statistik / Leistungsstatistik*.
2. Bitte die Einstellungen wie folgt übernehmen:
 - a. Stellen Sie die Auswertung auf "Abgerechnete Leistungen".
 - b. Der Auswertungszeitraum ist Januar bis Dezember des Vorjahres.
 - c. Klicken Sie anschließend auf "Auswertung starten". Das System ermittelt nun die Werte.
 - d. Die Berechnung erfolgt folgendermaßen: Anzahl der abgerechneten Leistung multipliziert mit dem Punktwert der Leistung. Den Punktwert je Leistung entnehmen Sie aus der Vergütungsvereinbarung des Abrechnungszeitraums. Das Ergebnis sind die abgerechneten Punkte pro Jahr für die Leistung.
 - e. Rechnen Sie die Gesamtpunkte zusammen und Sie erhalten das Gesamtergebnis der abgerechneten Punkte für den gewählten Zeitraum.

Anzahl der abgerechneten Leistungen													
Leistungsgruppe	Jan. 2018	Feb. 2018	März 2018	Apr. 2018	Mai 2018	Jun. 2018	Juli 2018	Aug. 2018	Sep. 2018	Oktober 2018	Nov. 2018	Dez. 2018	Summe
1237-200-W	4.270	1.027	4.534	92									9.923
1238-W	4.961,87	1.289,82	1.529,82	96,84									15.418,35
Leistung	Jan. 2018	Feb. 2018	März 2018	Apr. 2018	Mai 2018	Jun. 2018	Juli 2018	Aug. 2018	Sep. 2018	Oktober 2018	Nov. 2018	Dez. 2018	Summe
Investitionskosten 1 %	4	1	7,4										14,4
Große Körperpflege	28		26										54
Kleine Körperpflege	15		17										44
Kleiner Pflege	447,3	163,56	835,18	16,14									1.462,18
Große Pflege I	501	46	521										1.068
Große Körperpflege	33	52	43										128
Große Pflege II	147,3	89,01	240,18	16,14									392,63
Legen/Besten	15		21										36
Legen/Besten	124		155										279
Operieren - Nieren	225	26	236										487
Haare waschen	3		5										10
Aufk./Nei. d. Bettw. u. Körperfl.	217	56,81	217										490,81
Aufk./Nei. d. Bettw.	228	9	238										524
Spec. Lagerung	151		158										310
Reinigen der Wohnung/Bst.	76		76										152
Erf. Hilfe b. Nahaufnahme	484,3	229,01	866,18	16,14									2.027,63
Umf. Hilfe b. Nahaufnahme	150		150										300
Sonderkost	215		21										236
Erf. Hilfe b. Ausscheidung u. Körperfl.	31		21										52
Umf. Hilfe b. Ausscheidung	42		42										84
Vorwachenlauf	2		2										4
Umf. Wundmark. u. Wdg.	28	12	34										67
Ernährungsplan	141	12	175										328
Ernährungsplan ark.	47		43										90
Ernährungsplan 2 Pers. ark.	22		21										43
Ernährungsplan 2 Pers. ark.	9		10										19
Reg. im Aktivraum	161		167										328
Praxis-Verordnung 10 Min.	144		141										285
Wechselkleide	1.144,7	258,62	1.074,82	52,04									2.489,48

Auflistung der abgerechneten Leistungen



Sie können sich diese Daten als Excel-Auswertung exportieren, um damit komfortabler rechnen zu können.



Punktwert erhöhungen

Wenn es eine Punktwerthöhung gab, dann berücksichtigen Sie diese bitte in der Auswertung und errechnen den Wert pro Zeitraum.

Ausbildungsumlage / Abgerechnete Punkte über die Spitzabrechnung auswerten

Sie können die abgerechneten Punkte außerdem auch über die Spitzabrechnung auswerten. Diese finden Sie in der *Statistik / Allgemeine Auswertungen / Verwaltung/Abrechnung / Ausbildungsumlage (Spitzabrechnung)*. Die Auswertung findet zum Beispiel Anwendung im Bundesland Schleswig-Holstein,

i Die Auswertung steht ab der Programmversion 9.23.0, 10.10.12 und 10.23.0 zur Verfügung.

1. Wählen Sie den Abrechnungszeitraum aus, welcher ausgewertet werden soll.
2. Tragen Sie, falls vorhanden, den Wert Ihrer Ausbildungsumlagen ein.
3. Wählen Sie die Grundlagen aus, für die die Auswertung erfolgen soll.

Konfigurationsmöglichkeiten der Auswertung

4. Öffnen Sie die Vorschau. Dort werden nun alle Rechnungen mit den dazugehörigen Punkten aufgelistet.

Rechnungs-Nr.	KT-Typ	Kostenstellen	Abrechnungszeitraum	Rechnungsdatum	Gen. Betrag	Gen. Pkt. GP	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW	Gen. Pkt. NW		
00-2019-1075	Pflegebase	AKH Die Gesundheitskassen für Niedersachsen	01.03.2019 - 31.03.2019	07.05.2019	447.531 €	8370	0	3100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1076	Pflegebase	AKH Die Gesundheitskassen für Niedersachsen	01.04.2019 - 30.04.2019	07.05.2019	434.308 €	8100	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1077	Pflegebase	DKV Pflegekassen	01.01.2019 - 31.01.2019	07.05.2019	302.251 €	6020	0	3100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1078	Pflegebase	DKV Pflegekassen	01.02.2019 - 28.02.2019	07.05.2019	353.541 €	6100	0	2800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1079	Pflegebase	DKV Pflegekassen	01.03.2019 - 31.03.2019	07.05.2019	395.511 €	6920	0	3100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1080	Pflegebase	DKV Pflegekassen	01.04.2019 - 30.04.2019	07.05.2019	395.541 €	6900	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1081	Pflegebase	AKH Die Gesundheitskassen für Niedersachsen	01.01.2019 - 31.01.2019	07.05.2019	502.414 €	9000	0	3100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1082	Pflegebase	AKH Die Gesundheitskassen für Niedersachsen	01.02.2019 - 28.02.2019	07.05.2019	483.244 €	8900	0	2800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1083	Pflegebase	AKH Die Gesundheitskassen für Niedersachsen	01.03.2019 - 31.03.2019	07.05.2019	505.544 €	9000	0	3100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00-2019-1084	Pflegebase	AKH Die Gesundheitskassen für Niedersachsen	01.04.2019 - 30.04.2019	07.05.2019	505.541 €	9000	0	3100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Summe der abgerechneten Beträge (Drucke)					832019,88 €	1678,395	1907,28	0,00	0,00	0,00									

Übersicht der Rechnungen mit den dazugehörigen Punkten

5. Auf der letzten Seite erhalten Sie eine Übersicht der summierten Punkte in den einzelnen Kategorien. Sollen Sie Ausbildungsumlagen hinterlegt haben, erhalten Sie nun auch eine Summe der Umlagen.

	Summe der Punkte	Erste Ausbildungsumlage	Zweite Ausbildungsumlage	Summe der Umlagen
Gesamtsumme abger. Grundpflege	167793,95 Pkt.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtsumme abger. Hauswirtschaft	295270 Pkt.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtsumme abger. Hauswirtschaftliche	4291523 Pkt.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtsumme abger. Grundpflege und Hauswirtschaft	0 Pkt.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtsumme abger. Pflegekontrollbesuche	0 Pkt.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtsumme abger. Zeitleistungen	75274 Pkt.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtsumme abger. Andere *	0 Pkt.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamt abger. Beträge	21541212 Pkt.	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Summierungen der einzelnen Punkte sowie eine Verrechnung mit den Ausbildungsumlagen

Bei Fragen wenden Sie sich gern an den MediFox Kundenservice.