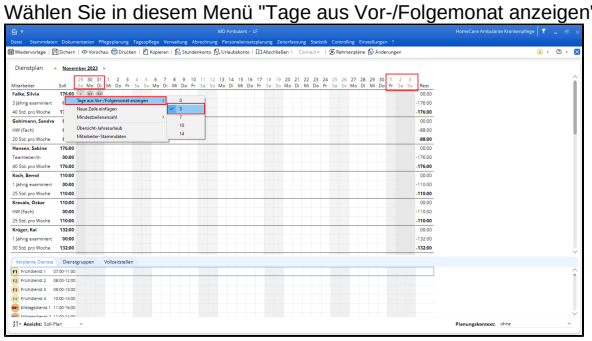
Tage aus Vor-/Folgemonat im Dienstplan anzeigen lassen

Standardmäßig wird im Dienstplan nur der laufende Monat gezeigt. Um sich im Dienstplan bis zu 14 Tage des Vor-/und Folgemonats anzeigen zu lassen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Lösungsweg

Tage aus Vor-/Folgemonat im Dienstplan anzeigen lassen

1. Gehen Sie auf *Personaleinsatzplanung / Dienstplanung für Monat*.
2. Via rechtem Mausklick auf einen Mitarbeiter öffnet sich ein Kontextmenü.
3. Wählen Sie in diesem Menü "Tage aus Vor-/Folgemonat anzeigen" aus.



Tage aus Vor-/Folgemonat darstellen

4. Sie können nun zwischen 0 - 14 Tagen wählen, dieser Zeitraum wird Ihnen im Dienstplan aus dem Vor-/Folgemonat angezeigt.

⚠ Die zusätzlich angezeigten Tage werden ausgegraut dargestellt und können in diesem Modus nicht bearbeitet werden. Sie dienen ausschließlich der übergangslosen Dienstplanung.

Hintergrundinfo

Es ist auf einen Blick zu sehen, wie der Mitarbeiter vor/nach dem Monatswechsel gearbeitet hat/arbeitet. Sie wechseln dafür nicht mehr im Dienstplan den Monat.

Verwandte Artikel

- Filter für Wohngemeinschaften im Dienstplan nutzen
- Fortbildungspläne und Nachweise anlegen
- Zusätzliche Zeile im Dienstplan einfügen
- Dienstplan abschließen
- Dienstsymbol erstellen
- Rahmendienstplan erstellen und verplanen
- Sortierkennzeichen im Dienstplan nutzen
- Tage aus Vor-/Folgemonat im Dienstplan anzeigen lassen
- Zugriffskontrolle für den Dienstplan deaktivieren
- Urlaubskonten verwalten