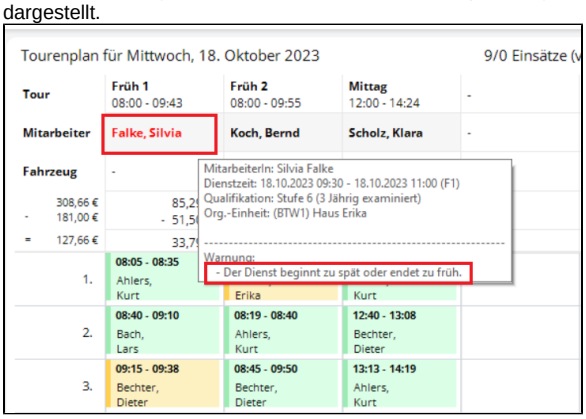
Mitarbeiter wird im Tourenplan rot dargestellt

Sie haben im Programm einen Mitarbeiter im Tourenplan eingeteilt, dieser wird dort in roter Schrift dargestellt.



Hinweis im Tooltip bei einem mit roter Schrift dargestellten Mitarbeiter

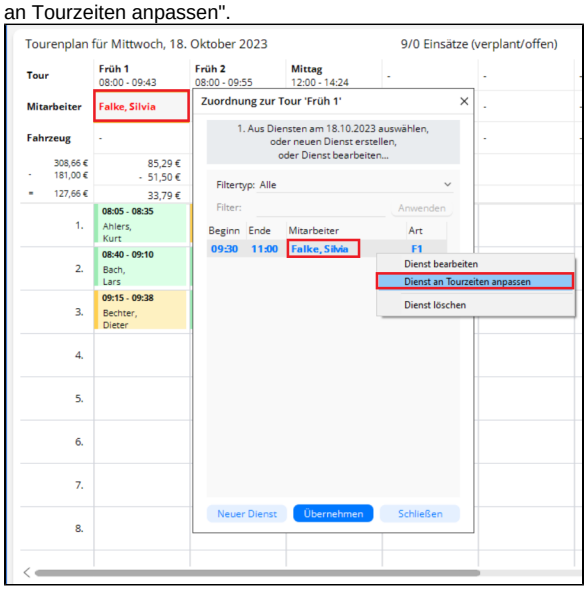
Lösungsweg

Verwandte Artikel

- Versehentlich gestartete Tour zurücksetzen
- Filter für Wohngemeinschaften im Dienstplan nutzen
- Regelarbeitszeit hinterlegen
- Connect - Zugriff für Mitarbeiter
- Datenquelle der Mitarbeiter-Zeiterfassung ändern
- Festzeit hinterlegen
- Sortierkennzeichen im Dienstplan nutzen
- Mitarbeiter wird im Tourenplan rot dargestellt
- Mitarbeiter ist nicht im Tourenplan verplanbar
- Tourenplan zeigt offene Einsätze nicht an

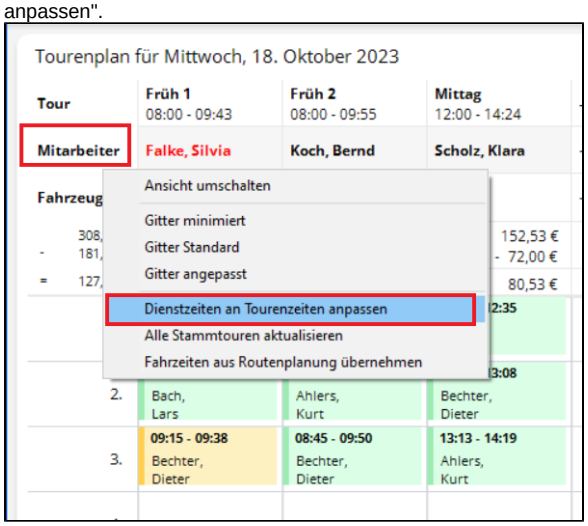
Dienstzeiten an Tourzeiten anpassen

1. Öffnen Sie das Kontextmenü durch klicken der rechten Maustaste auf den betroffenen Mitarbeiter, klicken Sie auf "Ändern". Sie erhalten eine Übersicht der Mitarbeiter, welche Sie im Tourenplan verplanen können. Der betroffene Mitarbeiter, beziehungsweise der Dienst des Mitarbeiters, ist bereits markiert. Öffnen Sie durch einen erneuten Klick mit der rechten Maustaste auf den markierten Dienst das Kontextmenü und wählen Sie den Punkt "Dienst an Tourzeiten anpassen".



Dienst eines einzelnen Mitarbeiters an Tourzeit anpassen

2. Natürlich haben Sie auch die Möglichkeit, dies mit einem Klick für alle Mitarbeiter vorzunehmen. Öffnen Sie dazu das Kontextmenü durch klicken der rechten Maustaste auf den Schriftzug "Mitarbeiter" und wählen Sie den Punkt "Dienstzeiten an Tourenzeiten anpassen".



Dienstzeiten für alle Mitarbeiter an Tourenzeiten anpassen

3. Die betroffenen Mitarbeiter werden in beiden Fällen danach schwarz dargestellt.

Hintergrundinfo

MediFox prüft für Sie Differenzen zwischen geplanten Diensten und den zugeordneten Touren, jeweils zu Beginn und Ende, und weist Sie auf Optimierungsmöglichkeiten hin.