

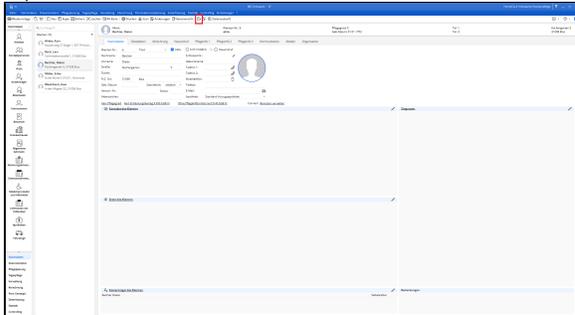
Klienten exportieren und importieren

Gern können Sie mit MediFox ambulant einen Klienten mit den verknüpften Stammdaten wie z. B. Ärzten und Kontaktpersonen exportieren und in einen anderen Mandanten importieren. Lesen Sie gern mehr in diesem Artikel hierzu:

Lösungsweg

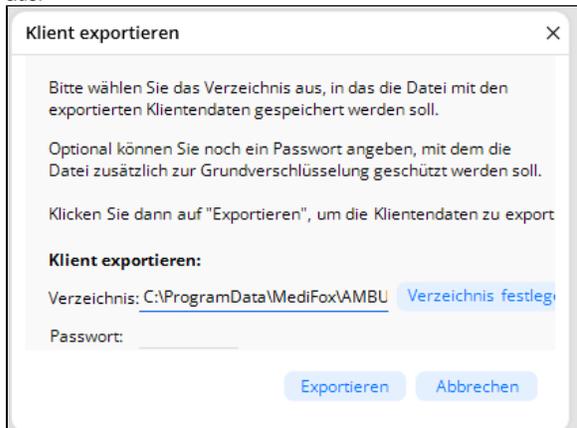
Stammdaten exportieren

1. Wechseln Sie bitte in den Menüpunkt *Stammdaten / Klienten*.
2. Wählen Sie nun den zu exportierenden Klienten aus der Liste.
3. Um den gewählten Klienten zu exportieren, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Klient exportieren".



Gewählter Klient zum Exportieren

4. Im folgenden Fenster wählen Sie das Verzeichnis und ggf. auch ein Passwort für den Export aus.



Klient exportieren

5. Sobald Sie auf "Exportieren" geklickt haben, wird in dem gewählten Verzeichnis eine Datei erstellt, die z. B. folgende Bezeichnung hat: "Export Ahlers, Kurt 03.06.2019 09-08-11.mfBrdg".

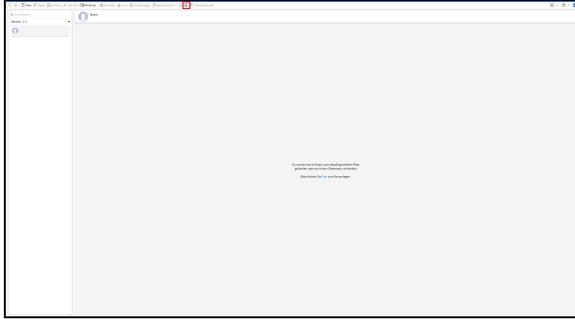
Verwandte Artikel

- [Pflichtdokumentation beim Klienten](#)
- [Versand über dakota.le nicht möglich](#)
- [Klienten anlegen](#)
- [Klienten exportieren und importieren](#)
- [Klienten löschen](#)
- [Pflegegrad 5 lässt sich nicht eintragen](#)
- [Pflegekontrollbesuch nach §37.3 SGB XI über die Stammdaten abrechnen](#)
- [Kostenträger anlegen](#)
- [Konfiguration des Intensivcockpits vornehmen](#)
- [Individuelle Filter erstellen und nutzen](#)

Stammdaten importieren

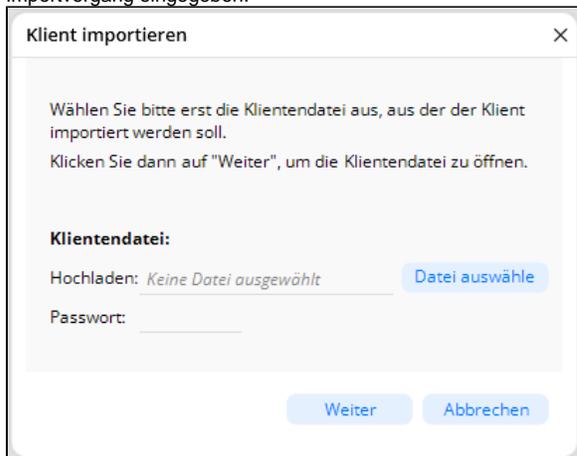
1. Wechseln Sie in den Menüpunkt Stammdaten / Klienten.

2. Um einen Klienten zu importieren, klicken Sie auf die Schaltfläche "Klient importieren".



Klient importieren

3. Wählen Sie nun die entsprechende Datei aus, welche Sie zuvor exportiert haben und klicken Sie auf "Weiter". Falls Sie beim Export ein Passwort vergeben haben, wird dieses nun beim Importvorgang eingegeben.



Klient importieren

4. Im neuen Fenster sehen Sie den zu importierenden Klienten und weitere Informationen zur exportierten Datei. Wenn dies die richtige Datei ist, klicken Sie bitte auf "Weiter".



Importinformationen

5. Sie sehen nun weitere Verknüpfungen und Informationen, die ggf. zusätzlich importiert werden sollen. Wenn bestimmte Daten nicht mitgenommen werden sollen, dann nehmen Sie bitte den Haken an der Stelle raus. Ist ein Datensatz wie z. B. der Arzt des Klienten bereits in Ihren Stammdaten vorhanden, haben Sie die Auswahlmöglichkeit über die bestehenden Stammdaten zu entscheiden. Wählen Sie hierfür bitte entweder "Unverändert beibehalten" oder "Anpassen" aus dem Drop-Down-Menü und klicken Sie auf "Weiter".

Klient importieren

Zu importierende Daten auswählen

<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktpersonen	<input checked="" type="checkbox"/> Sondenkost
<input checked="" type="checkbox"/> Ärzte	<input checked="" type="checkbox"/> Energiebedarf
<input checked="" type="checkbox"/> Kostenträger	<input checked="" type="checkbox"/> Einstufung
<input checked="" type="checkbox"/> Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/> Pflegegradanträge
<input checked="" type="checkbox"/> Diagnose	<input checked="" type="checkbox"/> Allergien
<input checked="" type="checkbox"/> Pflegesituation	

Verhalten bei bestehenden Stammdaten: Unverändert beibehalte

Zurück Weiter Abbrechen

Zu importierende Daten wählen



Unter Umständen kann es zu einem Fehlerprotokoll kommen, dies beinhaltet z. B. Warnungen, wenn Datensätze bereits vorhanden sind.

6. Die zu importierenden Daten wurden erfolgreich eingelesen.