Pflegestatistik 2021 stationär (Kurzzeitpflege) und teilstationär (Tagespflege)

neue Version benötigt 🔨

Um die Erhebung korrekt durchführen zu können, ist die Version 9.27.1 / 10.10.27.10 / 10.27.1 zwingend erforderlich. Lassen Sie sich die benötigte Version über unseren Kundenservice freischalten. Senden Sie hierfür bitte eine E-Mail an servicedesk. ambulant@medifox.de.

Sie haben das Anschreiben zu der Pflegestatistik 2021 erhalten und sind dazu aufgefordert, die Pflegestatistik 2021 einzureichen. Wir zeigen Ihnen hier, wie Sie diese einfach mit MediFox erstellen können.

Bitte beachten Sie dabei die Vorgaben, die Ihnen in dem Anschreiben mitgeteilt wurden.

Die Pflegestatistik besteht aus fünf Teilbereichen.

Bereich A für die Angaben zu Ihrer Einrichtung

Bereich B die verfügbaren Plätze

Bereich C für die Vergütung

Bereich D für den Personalbestand (Arbeitsverhältnis)

Bereich E für die Angaben der Pflegebedürftigen (Verträge)

Die Teilbereiche sind, wie in der folgenden Anleitung beschrieben, auszufüllen.

Die Eingabe ist für Sie dieses Jahr noch einfacher geworden, weil wir den Ablauf für die Eingabe sowie die Personal- und Klientenauswahl in einem praktischen Eingabeassistenten kombiniert haben.

Informationen vom Bundesamt f
ür Statistik
über die
Änderungen in der Pflegestatistik 2021 (station
äre und teilstation
äre Pflegeeinrichtungen)

Wir möchten gerne darauf hinweisen, dass es für die (teil-)stationären Dienste bei der aktuellen Erhebung 2021 einige Änderungen im Detail gegenüber der letzten Erhebung im Jahr 2017 gibt. Sie sind eine Folge der Änderungen des Pflegeversicherungsgesetzes.

Zusätzliches Personal zur Unterstützung der Leistungserbringung (§ 8 Absatz 6 SGB XI) sowie für für zusätzliche Betreuung und Aktivierung (§ 43b SGB XI) werden nun in der Auswertung berücksichtigt. Vergütungszuschläge zur Unterstützung der Leistungserbringung durch zusätzliches Pflegepersonal (§ 8 Absatz 6 SGB XI) sind jedoch nicht zu berücksichtigen. Für teilstationäre Einrichtungen ist zusätzliches Pflegepersonal nach § 8 Absatz 6 SGB XI jedoch nicht relevant. Zusätzliches Pflegepersonal ist Personal, welches über das Personal hinausgeht, das die Pflegeeinrichtung nach der Pflegesatzvereinbarung gemäß § 84 Absatz 5 Satz 2 Nummer 2 vorzuhalten hat. Für Details sollte das Schreiben zur Pflegestatistik 2021 zurate gezogen werden.

Zudem wird sowohl für das Personal als auch für die Pflegebedürftigen ab dieser Erhebung die Geschlechtsausprägung "divers" zusätzlich erfasst. Unter "divers" bzw. "ohne Angabe" werden nach dem Personenstandsgesetz (§ 22 Absatz 3) im Geburtenregister Personen geführt, die weder dem weiblichen noch dem männlichen Geschlecht zugeordnet werden.

Sollten Sie bei Ihren Mitarbeitern oder den Klienten die Geschlechtsausprägung "divers " oder "ohne Angabe" erfassen müssen, so hilft Ihnen der MediFox Kundenservice gerne weiter.

Voraussetzung für die reibungslose Datenerhebung ist, dass die Stammdaten der Klienten und Mitarbeiter korrekt gepflegt sind. Teilstationäre und stationäre Einrichtungen haben dabei dieselbe Erhebung durchzuführen. Sollte nur eine dieser beiden Kategorien auf Ihre Einrichtung zutreffen, lassen Sie die übrigen Angaben in der Erhebung einfach aus.

Verwandte Artikel

- Nutzung der Gästeliste
 Pflegestatistik 2021 stationär (Kurzzeitpflege) und
- teilstationär (Tagespflege)

Pfleg	estatistikverordnur	ng Tagespflege.		
Gi * Datai Stammo	lesen Dokumentasian Pflegeplanung Tagatapflege Verwahung Abrechn.	MD Antibulare - UF ing Personakonsetzplanung Zeiserlessung Statistik Controlling Entenlungen 7 12. Kitemasia kommunister	HomeCare Antoxianse Kankenplege 🛛 🖉 _ 🔊	5 ×
Stammdaten (Willowsen Cridy Wagner	O Aufgatien office C Kosten (Frice	0 Terrine aussistered Alle ansets	een
Q Klenten	MD Ambulant	Aktuelle Al Constructionskie Generationskie Generationskie Generationskie Generationskie Generationskie Generationskie Generation Statisticskie Generation Statisticskie Generationskie Ge	Aktuelle Termine	
Konsitzerstein	Schnellstart	Physecaticalities and and a physical and physical and physical and		
Acres 1	Q Kiertenverwaltung	> Deportantipa		
Xuaweager	Risiko- und Potenzialanałyse (RuPAB)			
Marbeller	Pflegedokumentation	<u> </u>		
interesterion	Leistungsplanung			
Stanvalates	Diesstplanung			
Dokumentation Priegeplanung				
Tagespflege Verwaltung		Datenbankwartung erfolgreich	In Learning	>
Pers. Direatipt. Zeiter Senang	R ^d ND Rearce		hy matters	_
Stotuck Controlling	dl. Controlling	, v		
Dflag	e etetietiku oranaka ur		hlan	
	 a. Stichtag: Der vorausgewählt b. Verzeichnis: H erstellende Da gespeichert un Excel geöffnet Diese Datei lei hat. In der Reg 	Stichtag ist immer dei Das Datum muss als Hier muss das Zielver, tei gespeichert werde da kann mit herkömml und bearbeitet werde ten Sie dann an die S gel ist dies das zustän	r 15.12. jedes zwei so nicht bearbeitet zeichnis ausgewäh n soll. Die Pfleges ichen Textbearbeit n. telle weiter, die die dige Landesamt, w	ten Jahres und ist bere werden. It werden, in dem die z itatistik wird als CSV-Di ungsprogrammen oder e Daten bei Ihnen ange velches Ihnen im Vorfel
	 a. Stichtag: Der vorausgewählt b. Verzeichnis: Herstellende Da gespeichert un Excel geöffnet Diese Datei lei hat. In der Reg Unterlagen zug Daten wie Nach 	Stichtag ist immer de Stichtag ist immer de Das Datum muss als Hier muss das Zielver tei gespeichert werde Id kann mit herkömml und bearbeitet werde ten Sie dann an die S gel ist dies das zustän gesendet hat. Die CS' chnamen oder Vornam	r 15.12. jedes zwei so nicht bearbeitet zeichnis ausgewäh n soll. Die Pfleges chen Textbearbeit n. telle weiter, die die dige Landesamt, w /-Datei beinhaltet h nen und ist damit au	ten Jahres und ist bere werden. hlt werden, in dem die z statistik wird als CSV-D ungsprogrammen oder e Daten bei Ihnen ange velches Ihnen im Vorfel keine personenbezogen nonymisiert.
	 a. Stichtag: Der vorausgewählt b. Verzeichnis: Herstellende Da gespeichert un Excel geöffnet Diese Datei lei hat. In der Reg Unterlagen zug Daten wie Nac Pflegestatistikerordnung Angen zu Einfordnug verging Persenellengen Angen zu Einfordnug verging Statiste exportieren 	Stichtag ist immer den Stichtag ist immer den Das Datum muss als Hier muss das Zielver, tei gespeichert werde d kann mit herkömml und bearbeitet werde ten Sie dann an die S gel ist dies das zustän gesendet hat. Die CS ¹ chnamen oder Vornam	r 15.12. jedes zwei so nicht bearbeitet zeichnis ausgewäh n soll. Die Pfleges ichen Textbearbeit n. telle weiter, die die dige Landesamt, w /-Datei beinhaltet h nen und ist damit a	ten Jahres und ist bere werden. It werden, in dem die z statistik wird als CSV-D ungsprogrammen oder e Daten bei Ihnen ange velches Ihnen im Vorfel keine personenbezogen nonymisiert.
	 a. Stichtag: Der vorausgewählt b. Verzeichnis: Herstellende Da gespeichent um Excel geöffnet Diese Datei lei hat. In der Reg Unterlagen zug Daten wie Nach Pflegstatistikerendunger Angehen zu Einschung Verglung Pregestatistikerenderander 	Stichtag ist immer dei Stichtag ist immer dei Das Datum muss als Hier muss das Zielver tei gespeichert werde id kann mit herkömml und bearbeitet werde ten Sie dann an die S gesendet hat. Die CS chnamen oder Vornam	r 15.12. jedes zwei so nicht bearbeitet zeichnis ausgewäh n soll. Die Pfleges ichen Textbearbeit n. telle weiter, die die dige Landesamt, w /-Datei beinhaltet I teen und ist damit a	ten Jahres und ist bere werden. It werden, in dem die z statistik wird als CSV-D ungsprogrammen oder e Daten bei Ihnen ange velches Ihnen im Vorfel keine personenbezoger nonymisiert.
	 a. Stichtag: Der vorausgewählt b. Verzeichnis: Herstellende Da gespeichent um Excel geöffnet Diese Datei lei hat. In der Reg Unterlagen zug Daten wie Nach Pflegstatistikererdnunge Angehen un Einschung Verglung Personberand Pflegstebetärtige Statistie exporteren 	Stichtag ist immer dei Stichtag ist immer dei Das Datum muss als Hier muss das Zielver tei gespeichert werde id kann mit herkömml und bearbeitet werde ten Sie dann an die S gesendet hat. Die CS chnamen oder Vornam	r 15.12. jedes zwei so nicht bearbeitet zeichnis ausgewäh n soll. Die Pfleges ichen Textbearbeit n. telle weiter, die die dige Landesamt, w /-Datei beinhaltet i hen und ist damit a	ten Jahres und ist bere werden. It werden, in dem die z statistik wird als CSV-D ungsprogrammen oder e Daten bei Ihnen ange velches Ihnen im Vorfel keine personenbezoger nonymisiert.

1. Geben Sie nun die allgemeinen Angaben zur Einrichtung an:

- Nummer der Pflegeeinrichtung: Dies ist die 6-stellige Nummer, die Ihre Einrichtung beim Statistischen Bundesamt eindeutig identifiziert. Diese erhalten Sie vom Statistischen Bundesamt.
- b. Art des Trägers: Hier ist zunächst "Privater Träger" vorbelegt. Diese Angabe sollte, wenn notwendig, Ihrer Einrichtung entsprechend angepasst werden.
- c. Art des Pflegeheims: Hier wählen Sie aus, welches Klientel bei Ihnen betreut wird. Das können z. B. überwiegend ältere Menschen oder auch behinderte Menschen sein.
- d. Nach organisatorischen Einheiten:

Pflegeheim (Leistungen nach SGB XI)

Hier wird zuerst zwischen dem Angebot nach Versorgungsverträgen des Pflegeheims unterschieden. Diese werden unterschieden in vollständige Dauer-, Kurzzeit-, Tages und Nachtpflege. Hier ist eine Auswahl nötig, wobei die Mehrfachnennung möglich ist. Bei der Kurzzeitpflege soll die "eingestreute" Kurzzeitpflege grundsätzlich nicht berücksichtigt werden. Die organisatorische Einheit muss ausschließlich oder als Teil einer ein- bzw. mehrgliedrigen Einrichtung dem Zweck der Kurzzeitpflege dienen. Es reicht also beispielsweise nicht aus, wenn ein Dauerpflegeplatz zeitweise als Kurzzeitpflegeplatz umfunktioniert wird, sondern die Kurzzeitpflege muss zum Kerngeschäft gehören.

Pflegeheim mit angeschlossenem ambulanten Hilfsdienst (optional)

Sollte die Einrichtung einen angeschlossenen ambulanten Hilfsdienst haben, muss dies vermerkt werden. Sollte dies der Fall sein, ist das Ausfertigen einer Pflegestatistik für ambulante Dienste ebenfalls notwendig. Es wird unterschieden, ob Leistungen nach SGB XI oder sonstige ambulante Hilfeleistungen angeboten werden. Es können auch beide Möglichkeiten angeboten werden.

Pflegedienst in Anbindung an (optional)

Für den Fall, dass Ihre Einrichtung an eine andere (Hilfs-)Einrichtung angebunden ist, geben Sie dies entsprechend an. Die Auswahlmöglichkeiten sind optional und eine Mehrfachnennung ist möglich. Eine "Anbindung" liegt vor, wenn sowohl ein organisatorischer Zusammenhang (z. B. gemeinsame Verwaltung) als auch räumliche Nähe gegeben sind.

Pflegeheim mit medizinischer Versorgung nach SGB V (optional)

Setzen Sie hier einen Haken, wenn es sich bei Ihrer Einrichtung um ein Pflegeheim mit dem Angebot der medizinischen Versorgung nach SGB XI handelt. Dabei wird die Versorgung durch im Heim beschäftigte Ärztinnen bzw. Ärzte (sogenannte Heimärzte) gewährleistet

 Einstellungen 	Nummer der Pflegeeinrichtung:							
Angaben zur Einrichtung Verfügbare Plätze	Art des Trägers: Privater Träger							
Vergütung Personalbestand Pflegebedürftige Statistik exportionen	Art des Pflegeheims nach der überwiegenden Personengruppe: Pflegeheim für ältere Menschen	~						
Statistik exportieren	nach organisatorischen Einheiten:							
	Pflegeheim (Leistungen nach SGB XI):							
	Kurzzeitpflege (keine 'eingestreute' Kurzzeitpflege) Tagespflege Nortendege							
	Interligence Pflegeheim mit angeschlossenem ambulanten Hilfsdienst: Leistungen nach SGB XI onsnitge ambulante Hilfeleistungen (z.8. häusliche Krankenpflege oder Haushaltshilfe nach dem SGB V Hilfe zur Pfleer and hen SGB XII (Frührer RSHG) Mobiler Sozialer Dienst)							
	Pflegedienst in Anbindung an: eine Wohneinrichtung (z.B. Altenheim, Altenwohnheim, betreuzes Wohnen) an ein Kankenhaus, eine Vorsonge- oder Rehabilitationseinrichtung oder ein Hosptz einen Dienst oder eine Einrichtung der Eingliederungshilfe (einschließlich Wohneim für behinderst Werschen)							
	 Pflegeheim mit medizinischer Verzorgung nach SGB V durch im Heim beschäftigte/n Ärztin/Arzt (sogenannte Heimärzte) 							
	Zurück Weiter	Abbrechen						

2. Wenn Sie alle Angaben korrekt vorgenommen haben, klicken Sie auf "Weiter".

Verfügbare Plätze				
 Geben Sie an, wie viele teilstationär) anbieten. I Es werden nur Felder ir werden. a. Im vollstationä 	Pflegeplätze Sie in bestimmter Damit sind die vorhandenen und n den Bereichen ausgefüllt, die v ren Bereich	Bereiche I nicht die von Ihrer I	en (vollsta belegten Einrichtun	tionär / Plätze gemeint. g angeboten
Hier tragen Sie vorhalten. Die Bei den Plätze Kurzzeitpflege kurzzeitpflege werden im Fele Pflegeplätze, c	e zunächst ein, wie viele Plätze Anzahl der Plätze ist jeweils in n für Kurzzeitpflege sind nur sol vorgehalten werden. Dauerfleg eingesetzt werden (sogenannte d "Eingestreute Kurzzeitpflege" teren Pflegeangebote und Pfleg	Sie in der 1- bis 4-B iche geme eplätze, v e "eingest separat a esätze vo	Dauer- un ett-Zimme eint, die au velche nur reute Kurz ingegeber	nd Kurzzeitpflege ar zu unterteilen. usschließlich für r zeitweise für die zzeitpflege"), n. ard des Heims
abweichen, we b. <i>Im teilstationär</i>	rden im Feld "Sonderbereiche" ren Bereich	angegeb	en.	
Pflegestatistikverordnung			×	
 Einstellungen Angaben zur Einrichtung 	Zahl der verfügbaren Plätze (Betten) nach SGB XI			
Verfügbare Plätze	Im vollstationären Bereich	Dauerpflege	Kurzzeitpflege	
Personalbestand	verfügbare Plätze in 1-Bett-Zimmern:	20		
Pflegebedürftige	verfügbare Plätze in 2-Bett-Zimmern:	15		
Stadsok exportieren	verfügbare Plätze in 3-Bett-Zimmern:			
	verfügbare Plätze in 4-Bett-Zimmern:	Fingestreute		
		Kurzzeitpflege		
	darunter: Zahl der Dauerpflegeplätze, die flexibel für die Kurzzeitpflege genutzt werden können (nach Versorgungsvertrag)			
		Sonderbereiche		
	darunter: Zahl der Dauerpflegeplätze mit – vom Standard des Heims – abweichenden Pflegeangeboten und -sätzen (z.B. für	5		
	Apalliker oder schwerst Demente)		Neckerflere	
	Plätze (Betten) ingesamt	1 agespriege	wachtpriege	
	naite (bewen) ingesanic	19		
		Zurück Weit	er Abbrechen	
				J
Im Abschnitt fü Betten insgesa Verfügbare Pla	ir den teilstationären Bereich wi amt in der Tagespflege und Nac atze angeben	rd angege htpflege a	eben, wie angeboten	viele Plätze bzw. werden.
2. Sind alle Angaben korre	ekt eingetragen, klicken Sie auf	"Weiter".		

eingetragen.	" werden	die veranschlag	ten E	intge	lte fi	ür di	e ve	erso	chiedenen Pflegebereiche
1. Füllen Sie nur d Eingetragen we Anspruch auf K Dies beinhaltet § 82a SGB XI. I Absatz 3 SGB X Zusätzliches Pfl XI). Zusätzliche die Pflegeeinric Nummer 2 vorz vollstationäre D	lie Bereic rden die l rankenpfl auch die Nicht einz KI), Vergü egeperso es Pflege htung nac uhalten h auerpflege	he aus, die von Entgelte für Pfle ege nach § 37 \$ berücksichtigun ubezüehen in de tungszuschläge nal (§ 8 Absatz bersonal ist Per ch der Pflegesal at. Sofern die P le) mehrere Pfle	Ihrer gelei SGB gsfäl en Be für z sonal zver flege gesä	Einri stung v bes hige A trag susät: Unter B XI , wel einba einric tze a	chtu gen s steht Ausb sind zlich rstütz) und ches rung ches rung	ing a sowi bildu Inve e Be zung d Zu s üb g ge ng fü eist,	ange ie fü ngs estit etrei g de satz er da mäß ir ei so i	ebc ir B ediz ver uur er L zlei as s s s s s t o	ten werden. etreuung und (soweit kein inische Behandlungspflege gütung bzw. Umlage nach saufwendungen (§ 82 ng und Aktivierung (§ 84 eistungserbringung durch stungen (§ 8 Absatz 6 SGE Personal hinausgeht, das 84 Absatz 5 Satz 2 Leistungsart (z. B. der Pflegesatz für die
Pflegestatistikverordnung	ersorgte P	ersonengruppe	anzı	igebe	en.			×	
✓ Einstellungen	Pflegeleistung	Pflegesatz	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5		
 Angaderizat cumulating Verfügbare Plätze Vergütung Personalbestand Pflegebedürftige Statistik exportision 	vollstationäre Pflege	Pflegesatz Entgelt für Unterkunft und Verpflegung darunter: Entgelt für Unterkunft (sofern bekannt)						е е е	
Saustresponderen									
autorion experimenter	Kurzzeitpflege	Pflegesatz Entgelt für Unterkunft und Verpflegung darunter: Entgelt für Unterkunft (sofern bekannt)						е е е	
	Kurzzeitpflege Tagespflege	Pflegesatz Entgelt für Unterkunft und Verpflegung darumter: Entgelt für Unterkunft (sofern bekannt) Pflegesatz Entgelt für Unterkunft und Verpflegung darumter: Entgelt für Unterkunft (sofern bekannt)						€ € € €	
	Kurzzeitpflege Tagespflege Nachtpflege	Plegessz Engelt für Unerkunft und Verpflegung dannater Engelt für Unerkunft (sofern bekannd) Plegessz Engelt für Unerkunft und Verpflegung dannater: Engelt für Unerkunft (sofern bekannd) Pflegessz Engelt für Unerkunft und Verpflegung dannater: Engelt für Unerkunft						€ € € € € € €	
	Kurzzeitpflege Tagespflege Nachtpflege	Pflegesstz Eragels für Unerkunft und Verpflegung darnater Eragels für Unerkunft (sofern beisannt) Pflegestat eragels für Unerkunft (sofern beisannt) Pflegestat Eragels für Unerkunft (sofern beisannt)		Zurück	We	iter	Abbrec	€ € € € € € € € €	

Pflegesatz ohne Fahrtkosten anzugeben. Außerdem werden zu allen Bereichen die Entgelte für Unterkunft und Verpflegung eingetragen. Sollte das Entgelt für Unterkunft in der Pflegesatzvereinbarung getrennt festgelegt sein, wird in das obere Feld das Entgelt für Unterkunft und Verpflegung und im unteren Feld nur das Entgelt für Unterkunft eingetragen. Sollte das Entgelt für Unterkunft nicht getrennt festgelegt sein, bleibt das untere Feld leer.

4. Sind alle Pflegesätze vollständig und korrekt eingetragen, klicken Sie auf "Weiter".

Personalbestand

Im Abschnitt "Personalbestand" werden alle zu übertragenden Mitarbeiter aufgelistet. Grundsätzlich sind alle Mitarbeiter (einschließlich Inhaber) zu übertragen, welche teilweise oder ausschließlich nach SGB XI beschäftigt sind und Tätigkeiten im (teil-)stationären Bereich nachgehen. Trotzdem haben Sie die Möglichkeit, durch entfernen der Haken einzelne Mitarbeiter von der Übergabe auszuschließen.

Dem Statistischem Bundesamt werden Geschlecht, Geburtsjahr, Beschäftigungsverhältnis, Arbeitsanteil für das Pflegeheim nach SGB XI, überwiegender Tätigkeitsbereich im Pflegeheim nach SGB XI, der (anzustrebende) Berufsabschluss und bei Bedarf das Ausbildungsjahr, bzw. ob sich der Mitarbeiter in einer Umschulung befindet, übertragen. Die Namen der Mitarbeiter werden lediglich für die Auswahl der Mitarbeiter angezeigt und NICHT an das Statistische Bundesamt übertragen, d. h. die Statistik erfolgt anonymisiert.

Mitarbeiter, we Unterstützung Auswertung ni bereits korrekt	elche aussc im Alltag (§ cht berücks sein.	hließlich Leis 45b Absatz 1 ichtigt. Sind d	stungen der nacl Satz 3 Numme ie Stammdaten	h Landesre er 4 SGB XI der Mitarbe	cht anerk) erbringe eiter korre	annten Ang en, werden kt gepflegt	gebote zur in der , sollte die Li	ste
Pflegestatistikverordnung	r	REPORT		×				
 ✓ Einstellungen ✓ Angaben zur Einrichtung ✓ Verfügbare Plätze 	Auswahl der zu überg Name	gebenden Mitarbeiter Qualifikation	Berufsabschluss	Beschäftigun	Beschöftigun			
✓ Vergünng Personalkesand Pflegebesürfüge Staattik exporteren	Falle, Silvia	3 Jährig examiniert	szastich anerkannteir Altenpfle	ger/h Vollzeitbesci				
			Zurück Weite	er Abbrechen				

Auswahl der zu übergebenen Mitarbeiter

Stellen Sie sicher, dass die Stammdaten der Mitarbeiter vollständig und korrekt ausgefüllt sind.

Geben Sie in der Registerkarte "Stammdaten" im Menüpunkt Stammdaten / Mitarbeiter 1. Geschlecht und Geburtsdatum zwingend an. Murbete Werderuty, 22 30165 Name Handy: 0179953222 Octo:Dataset: 11.01.02 Q Aliurbeie Q. Stammdaten der Mitarbeiter pflegen 2. Auch das Geschlecht der Mitarbeiter ist anzugeben. In MediFox ambulant können Sie aktuell aus den Optionen "männlich" und "weiblich" wählen. Die an das Statistische Bundesamt weitergegebenen Daten können jedoch auch "Divers" oder "Ohne Angabe" darstellen. Sollten Sie die Geschlechtsausprägung "Divers" oder "Ohne Angabe" (i) benötigen, wenden Sie sich bitte an den MediFox Kundenservice. 3. Wechseln Sie nun in die Registerkarte "Arbeitszeit". Hinterlegen Sie dort folgende Angaben: a. Berufsabschluss: Im Feld "Berufsabschluss" wird der Berufsabschluss des Mitarbeiters bzw. der geplante Berufsabschluss ausgewählt, sollte sich der Mitarbeiter noch in der Ausbildung befinden. Für Auszubildende wird also der Berufsabschluss nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung ausgewählt und zusätzlich das Ausbildungsjahr im dazugehörigen Feld vermerkt. b. Beschäftigungsverhältnis: Hier wird der Umfang der Beschäftigung eines Mitarbeiters hinterlegt. 450-Euro-Kräfte zählen als "geringfügig beschäftigt". Beschäftigungsanteil SGB XI: Hier geben Sie an, wie groß der Anteil der c. Arbeitszeit eines Mitarbeiters für ambulante Sachleistungen nach dem Pflegeversicherungsgesetz (SGB XI) ist. 100 % bedeutet, dass der Mitarbeiter seine gesamte Arbeitszeit dafür aufbringt. Wird der Mitarbeiter in anderen Bereichen eingesetzt, die nicht SGB XI betreffen, soll dies berücksichtigt und geschätzt werden, wie viel Prozent der Zeit tatsächlich für Leistungen nach SGB XI getätigt werden, in Schritten von 25 %. d. Überwieg. Tätigkeit stationär: Hier wird angegeben, in welchem Tätigkeitsbereich des ambulanten Dienstes nach SGB XI der Mitarbeiter überwiegend eingesetzt wird. In teilstationären Einrichtungen werden Mitarbeiter, für die unter "Überwieg. Tätigkeit stationär" die Auswahl "Zus. Pflegepersonal (§ 8.6 SGB XI)" getroffen wurde, bei der Übergabe nicht berücksichtigt. false Site 0.748 Arate Arate Q Construction 0.** Q, Rates Angaben in der Registerkarte "Arbeitszeit" prüfen Ist das Feld "Überwieg. Tätigkeit stationär" nicht ausgefüllt, wird der /!\ Mitarbeiter in der Pflegestatistik nicht unter dem Personalbestand aufgeführt. 4. Bestätigen Sie die Auswahl der Mitarbeiter in der Pflegestatistik mit "Weiter".

Pflegebedürftige

Im Abschnitt "Pflegebedürftige" werden alle zu übertragenden Klienten dargestellt. Grundsätzlich sind alle Klienten zu übertragen, welche nach SGB XI versorgt werden. Trotzdem haben Sie die Möglichkeit, durch Entfernen der Haken einzelne Klienten von der Übertragung auszuschließen.

Dem Statistischem Bundesamt werden Geschlecht, Geburtsjahr, Pflegegrad und Pflegeart übertragen. Als Postleitzahl wird nur die ehemalige Postleitzahl des früheren Wohnorts bei vollstationärer Dauerpflege übertragen. Die Namen der Klienten werden nur für die Auswahl der Klienten angezeigt und NICHT an das Statistische Bundesamt übertragen, d. h. die Statistik erfolgt anonymisiert.

Klienten, welche **ausschließlich** Leistungen der nach Landesrecht anerkannten Angebote zur Unterstützung im Alltag in Anspruch nehmen, werden in der Auswertung nicht berücksichtigt. Die Pflegeart ist (abhängig von den Aufträgen) bereits vorausgewählt. Bei teilstationärer Pflege ist die Pflegeart "Tagespflege" vorausgewählt und sollte, wenn notwendig, in "Nachtpflege" geändert werden. Wenn Aufträge für die Kurzzeit- und für die Tagespflege vorliegen, ist die Pflegeart "Kurzzeitpflege" vorausgewählt und sollte so belassen werden.

 Einstellungen 	Auswahl der zu überge	ebenden Klienten			
 Angaben zur Einrichtung Verfügbare Plätze 	Name	Geschlecht Ge	bDatum Pflegegrad	Pflegeart	Herkunft PLZ
Vergitung	Ahlers, Kurt	männlich 03.	.08.1950 0	Tagespflege	× 30179
 Personalbestand 	Bach, Lars	weiblich 01.	.01.1753 0	Tagespflege	× 31008
Pflegebedürftige	Bechter, Dieter	weiblich 01.	.01.1753 0	Tagespflege	× 31008
Statistik exportieren	Müller, Erika	weiblich 15.	10.1932 0	Tagespflege	~
	Alle auswählen Keir	ne auswahlen			

Pflegebedürftige auswählen

Stellen Sie sicher, dass die Stammdaten des Klienten vollständig und korrekt ausgefüllt sind.

1. Geben Sie in der Registerkarte "Stammdaten" im Menüpunkten Stammdaten / Klienten Geschlecht, Geburtsdatum, die Postleitzahl des Wohnorts und der Pflegegrad zwingend an.

Datal Starwood	ren Dokumentation Megeplanung Tagespfle	ge Vervaltung Abrechnung Personaleit	satzpionung Zeiterlessung	Statistik Controlling	g Einstellungen 7		
Wedevorlage	C 68 C Neu C Kopie E Sidnern X Los	schen DBRV-Karse 👹 Drucken 💩 Scan	(a) Anderungen Lif Karten	ensiche E+ E+ Bill 0	Detenauskunft		(i)
Stammdaten C	Q, Suthegriff	Sere And	Kierten-Nr.: 3		Megegrad: 4 Geb-Datues: 02.08 1850	Tel. 1: Tel. 2	Musterweg 27 30173 Managemen
	Kierten (5)	Anne tan	207				
Klevies	Ahlers, Kart	Stanwedeten Deseldaten	Abrechnung Hausnat	rul – Plegeolo 1	Pleger/o.2 Plege	info.3 Kommunikation Medie	n Organisation
22	 Beth Lett 	Klener-Nc. 3 Tel	👻 📴 Aldiv	🛿 \$ 37.3 508 XI 🚳	Hausnessaf		
Kontaktpersonen	6.8 Schwiedespratzalle 1, 21008 Rae	Nachrame: Allers		Schliesel-Nr.:	1 /		
0	Bechter, Dieter	Vorneme: Kurt		Geburtsname:			
Ann	⁶ ¹⁰ Kichergarten 5, 31008 Etae	Strafie: Musterweg	27	Telefon 1:	2	6-51	
0	Niller, Erika	Zusetz: Etage 1		Telefon 2i	1 16	Not and	
\mathcal{X}_{c}	^{III} Hahe Worth 5 21221, Hannover	PLZ Cvt: 20179 Herrysa		Mobibelefor:	0	2900	
Koberbager	Weckhorst, Uwe	Geb-Dature: 03.05.1950 Ge	achiecto minnich v	Telefac		-	
Q	^{10 III} in den Wippen 22, 31008 Eize	Versich-Nr.: 228761648000	Same: 5001	E-Mail		8	
Marbeber		Aktercekhen		Apothelies Stands	and Vorzagsapothelie	~	
0		Research Frederic State	TTRV Charles Married	Annual state \$ 45 King		Conservation Reservations	
,04 y		Company and a Company of the	CONCI V STRUMPS		4.0	A Disease	,
		Schulz Klara		9511/454	689	Abersnorbidtät	,
8		Gustav, Karl		0511/621	10005		
		Akkermann, Marie		05121/7	4992		
Stammdates							
Dokumentation		R. Acta des Nieccen				/	
Plagoplanung		Dr. med. Harald Gebauer		0511/954	425 Asgerheillunde		
Tagesuflege		Dr. med. Bernd - Uhrich Jäger		0511/752	2291 Innere Medicin		
Verseland		Dr. med. Christian jonas		0511/292	7266 Algeneoned:		
the second second							
ACTION AND		D. Kostenträger des Klienten				/ Benerkungen	
vers-creation		ADK Krankenkasse			Karkenlasse		
Deterfacturg		ACK Pllegekasse			Plegelasse		
SANGURK		Afters surt			Selbstanler		
Contracting							

Gepflegte Stammdaten des Klienten

- 2. Geben Sie auch das Geschlecht des Klienten an. In MediFox ambulant können Sie aktuell aus den Optionen "männlich" und "weiblich" wählen. Die an das Statistische Bundesamt weitergegebenen Daten können jedoch auch "Divers" oder "Ohne Angabe" darstellen.
 - Sollten Sie die Geschlechtsausprägung "Divers" oder "Ohne Angabe" benötigen, wenden Sie sich bitte an den MediFox Kundenservice.
- 3. Bestätigen Sie die Auswahl der Pflegebedürftigen in der Pflegestatistik mit "Weiter".

Testing and the second seco	dan gasnaiche	erden müssen. Haben Sie alle Fehler korrigiert, können Sie die Pflegestatistik cherten Finstellungen noch einmal durchführen								
Private information of the second of the	Pflegestatistikverordnung									
<image/>	Einstellungen Angaben zur Einrichtung									
Figure the region of the re	 Verfügbare Plätze Verfütung 									
initiation initiation initiatininitiation	Vergotung Personalbestand Pflagebedürftige	Drucken X								
Window and the product of th	Statistik exportieren	Vorlage								
if with the the the the transmit of the transmit of the transmit of the transmit of		Fehlerprotokoll zur Pflegestatistikverordnung								
Every ever		Die U seim Ersteinen der Export-Date sind o Fehrer Bitte aufgetreten. Bitte beseitigen Sie mit Hilfe des								
kitting in the intervention of the intervention. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie de Daten innerhalb of SV-Datei nach ender intervention falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel ender einen leeren Feid (für Nein) dargestellt. Feider, in deneen Zahlee einertreichen zur Pflegestatistik 2021 enthelmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einen leeren Feid (für Nein) dargestellt. Feider, in deneen Zahlee einertreichen zur Pflegestatistik 2021 enthelmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einen leeren Feid (für Nein) dargestellt. Feider, in deneen Zahlee einertreichen zur Pflegestatistik 2021 enthelmen zur Pflegestatistik zur		Fehlerprotokolls die Ursachen und erstellen Sie anschließend die Export-Datei erneut.								
kit with the second of the		Spezifische Druckereinstellungen								
Experiment of the second of		Name: Microsoft Print to PDF D Einstellungen speichern Ändern								
Folderprotokoll in der Vorschau öffnen Folderprotokoll in der Vorschau öffnen Figure Filter		Exemplare Export								
Felterprotokoll in der Vorschau öffnen Feiterprotokoll in der Vorschau öffnen Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundeslähnder haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie dei Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei inche immal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel ad manschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahlee eingeragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:		Anzahl: 1 kein Export.								
Folterprotokoli in der Vorschau öffnen Image: Status in der Vorschau öffnen Status in der Vorschau öffnen Image: Status in der Vorschau öffnen Status in der Vorschau öffnen Beispiel eines Fehlerprotokolis Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb of CSV-Datei mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:		Vorschau Drucken Abbrechen								
Feherprotokoll in der Vorschau öffnen Feherprotokoll in der Vorschau öffnen Figure Immediation in der Vorschau öffnen Figure Immediation in der Vorschau öffnen Seispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb of CSV-Datei in och einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssels eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Fehlerprotokoll in der Vorschau öffnen										
Fehlerprotokoll in der Vorschau öffnen Image: Statistic Stati		Zurück Weiter Abbrechen								
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei in och einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	Fehlerprotokol	ll in der Vorschau öffnen								
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik solten Sie die Daten innerhalb o CSV-Datei in oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	·									
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei in dem einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel adem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 enthehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	Feblerprotokoli	Hanstan								
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb of CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel z dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	Pflegestatistikverordnun	1g ended and the straining of the strain								
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen.	Position Publiched									
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	2 Rinde solitistion for Drawy Reprint	Ngalana ne tingkang untuadin starinis die net punder die Unit Brugestaup. Ngalana ne tingkang untuadin starinis die net punder die Unit Brugestaup.								
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb i CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb · CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel z dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb o CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb o CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb o CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb i CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb · CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Beispiel eines Fehlerprotokolls Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb (CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	Beispiel eines	Fehlerprotokolls								
Wenn alle Eingaben korrekt sind, wird die Priegestatistik als CSV-Date in dem anrangs ausgewählten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die verantwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:		when the solution distribution of the sector (in the dec OOV / Detailing data and for the								
ausgewahlten Verzeichnis abgelegt. Diese Datei leiten Sie an die Veräntwortliche Stelle weiter. Einige Bundesländer haben dafür ein Internetportal bereitgestellt, über das Sie die Daten hochladen können. Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	Wenn alle Eing	gaben korrekt sind, wird die Pflegestatistik als CSV-Datei in dem anfangs								
Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen.	ausgewaniten	Pundeeländer hehen defür ein leternethertel bereitgestellt, über das Sie die								
Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen.	Daten hochlad	len können								
Auch nach der erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb o CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	Daterritoeniae									
CSV-Datei noch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	Auch nach der	r erfolgreichen Erstellung der Pflegestatistik sollten Sie die Daten innerhalb c								
dem Anschreiben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. •r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	CSV-Datei noo	ch einmal überprüfen. Falls erforderlich, können Sie notwendige Schlüssel a								
werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahle eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. •r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	dem Anschreit	ben zur Pflegestatistik 2021 entnehmen. Ja/Nein Auswahlmöglichkeiten								
eingetragen werden, übernehmen die eingegebenen Zahlen. r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	werden mit 1 (für Ja) oder einem leeren Feld (für Nein) dargestellt. Felder, in denen Zahlen								
r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:	eingetragen w	erden, übernehmen die eingegebenen Zahlen.								
zur Einrichtung in Zeile 1:										
r CSV-Datei zur Einrichtung in Zeile 1:										
zur Einrichtung in Zeile 1:										
zur Einrichtung in Zeile 1:	er CSV-Datei									
zur Einrichtung in Zeile 1:										
	n zur Einrichtun	ıg in Zeile 1:								

- Spalte A: Art des Trägers (im Beispiel 7 = Privater Träger) •
- Spalte B: Art des Pflegeheims (im Beispiel 1 = Pflegeheim für ältere Menschen)
- Spalte C-F: Angebotene Leistungen nach SGB XI •
- Spalte G: Für Pflegeheime mit angeschlossenem ambulanten Hilfsdienst mit Leistungen nach SGB XI
- Spalte H: Für Pflegeheime mit angeschlossenem ambulanten Hilfsdienst mit sonstigen ambulanten Hilfeleistungen
- Spalten I bis K: Pflegeheim in Anbindung an weitere Einrichtungen
- Spalte L: Pflegeheim mit Medizinischer Versorgung nach SGB V durch im Heim
- beschäftigte/-n Ärztin/Arzt Spalten M bis Z: Zahl der verfügbaren Plätze Spalten AA bis BB: Vergütungen 1980 1978 1981 1985 1973 1985 1973 1984 1984 1984 1986 1949 1946 1949 1946 1949 1943 1943 1943 1944 1935 1943 1959 1955

Ansicht der Einrichtung in der CSV-Datei

Angaben zu den Mitarbeitern:

PF5321321_2019 (+

- Spalte A: Sagt aus, dass dies ein Mitarbeiter ist Spalte B: Gibt das Geschlecht eines Mitarbeiters an
- Spalte C: Gibt das Geburtsdatum eines Mitarbeiters an
- Spalte D: Gibt das Beschäftigungsverhältnis eines Mitarbeiters an Spalte E: Gibt den Beschäftigungsanteil SGB XI eines Mitarbeiters an
- Spalte F: Gibt den überwiegenden Tätigkeitsbereich für den ambulanten Dienst nach SGB XI ٠ eines Mitarbeiters an
- Spalte G: Gibt den Berufsabschluss (bei Auszubildenden und Umschülern den angestrebten Abschluss) eines Mitarbeiters an
- Spalte H: Gibt, wenn notwendig, das Ausbildungsjahr eines Mitarbeiters an
- Spalte I: Gibt, wenn notwendig, an ob sich der Mitarbeiter in einer Umschulung befindet

								PF5321321									
	Start	Enlogen															
Erros Sviste	X I⊇ - ∛	Calbri F K U	11 ∨ + ± + <u>∆</u> Schitter	<pre>A* A* =</pre>		• 8 10 -	Standard \$2 - % 000 ZaN	∨ ≶ & 5	Eedingte Formatierung	Als Tabela r formatiener Formetre	Zelienfor Tagen	natvadagen V	Enfog Losche	m - Σ 	Sortieren un Filtern * Bearbei	d Sachen und Aaswählen * ten	
A1			V & 7														
.4	A	в	C	D	E	F	G	н	1.1	1.1		к	L I	м	N	0	P D
1	7		1 1	1		1	1 :	1	1	1	1	1	1	10	10	10	20
2	6		2 1980	1		3	1 .	1									
3	6		2 1978	1		3		4									
4			2 1981	1		3	4	5									
			1 1973	2	-	1											
7	6		1 1985	2		2	7										
8	6		1 1973	2		3	8	3									
2	6		1 1954	1		3	9										
10	7		1 1986	6		3											
11	7		2 1929	3		2											
12	7		2 1946	3		3											
3			1 1940	2		3											
			2 1945														
6	7		1 1954	4		3											
17	7		1 1933	2		3											
٥	7		2 1943	2		3											
19	7		1 1934	2		3											
80	7		1 1959	2		3											
21	7		2 1935	3		3											
22	7		1 1937	3		3											
18	- 7		1 1951	4		3											
16			. 1939														
16																	
27																	
85																	
9																	
90																	
81																	
2																	
	2	PF\$321321	2019 🛞														
														B	UB 10	-	+ 100%

Ansicht der Mitarbeiter in der CSV-Datei

Angaben zu den Klienten:

- •
- ٠
- •
- ٠
- •
- Spalte A: Gibt an, dass dies ein Klient ist Spalte B: Gibt das Geschlecht eines Klienten an Spalte C: Gibt das Geburtsjahr eines Klienten an Spalte D: Gibt den Pflegeegrad eines Klienten an Spalte E: Art der Pflegeleistung Spalte F: Gibt die ehemalige Postleitzahl eines Klienten an, der sich in vollstationärer Dauerpflege befindet •

