

Neuen Pflegevertrag einfügen

Sie können die Vorlage-Datei Ihres Pflegevertrags, die wir Ihnen angepasst haben, mit wenigen Handgriffen direkt ins System einfügen. Lesen Sie gern hierzu mehr in diesem Artikel:

Lösungsweg

Pflegevertrag im Programm ersetzen

1. Sie erhalten Ihre fertige Datei via E-Mail.
2. Öffnen Sie als nächsten Schritt bitte den Menüpunkt *Verwaltung / Angebote u. Pflegeverträge* . Dort befindet sich die Maske zum Erstellen eines Pflegevertrags.
3. Klicken Sie anschließend auf "Neuer Vertrag".
4. Es öffnet sich ein neues Fenster für die Konfiguration des neuen Pflegevertrags.
5. In der Erstell-Maske eines Pflegevertrags ist der aktuelle Pflegevertrag standardmäßig als Vorlage mit der Endung .dot bzw. .dotx hinterlegt.
6. Neben dem Pfad der Vorlagendatei klicken Sie auf die drei Punkte, um den Datei-Explorer zu öffnen.

Neuer Pflegevertrag für Kurt Ahlers

Detail-Pfade für Vorlage und Vertrag

Vorlagendatei: [H:\HBS395\MediFox AMBULANT 25.82.98.44.38\Dokumente\Mandant 01\Vorlagen\Pflege...].dotx (*.dotx|.dotx)

Vertragsdatei: [H:\HBS395\MediFox AMBULANT 25.82.98.44.38\Dokumente\Mandant 01\Pflegeverträge\...].docx (*.docx|.docx)

Felder mit Stammdaten des Klienten

Anrede: Herr Titel:

Name: Kurt Ahlers Telefon 1: 0511/234581

Straße: Taunusweg 27 Telefon 2: 0511/123456

Ort: 30179 Hannover E-Mail: ahlers@gmx.de

Geburtsdatum: 06.10.1923

Felder für Daten über den Betreuer des Klienten

Betr.-Name: Betr.-Telefon:

Felder für sonstige Daten

Erstellt von: Wagner, Cindy (CW)

Gültig ab: 13.05.2024

Hausschlüssel: Wohnungsschlüssel:

Erstellt am: 13.05.2024 08:59

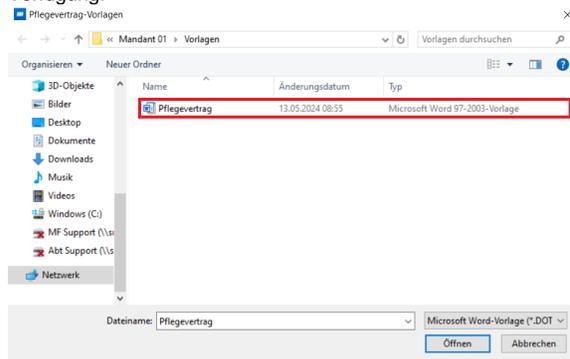
Speichern und mit Word öffnen Abbrechen

Vorlagendatei über die Schaltfläche öffnen



Sollten Sie den Pfad über die drei Punkte nicht öffnen können, fehlt eventuell eine **Freigabe im Netzwerk**.

7. In diesem Ordner sind ggf. mehrere Word-Vorlagen hinterlegt.
8. Benennen Sie nun die nicht mehr gültige Vorlage des Pflegevertrages um, damit diese nicht mehr automatisch als aktueller Pflegevertrag genutzt wird.
9. Fügen Sie, die von uns zugeschickte Word-Datei in den Pfad ein.
10. Benennen Sie diese bitte in "**Pflegevertrag**" um. Dies ist wichtig, damit die Datei als aktueller Pflegevertrag automatisch ausgewählt wird.
11. Sie haben die vorherige Datei des Pflegevertrages durch Ihren neuen Pflegevertrag ersetzt.
12. Bei der nächsten Erstellung eines Pflegevertrages steht Ihnen die neue Vorlage zur Verfügung.



Neuen Pflegevertrag nach dem Einpflegen öffnen

Verwandte Artikel

- [Der angegebene Pfad für den Pflegevertrag existiert nicht](#)
- [Neuen Brief oder Serienbrief einfügen](#)
- [Angepasste Layouts werden nicht angezeigt](#)
- [Pflegevertragsvariablen hinterlegen](#)
- [Logo des Pflegedienstes hinterlegen](#)
- [Neuen Pflegevertrag einfügen](#)
- [Pflegevertrag ändern](#)
- [Neues Layout einspielen](#)

