

# Urlaubsanträge - Funktion der automatischen Benachrichtigung erklärt

## Ziel des Artikels

Im Folgenden wird Ihnen erklärt, welche Prüfungen MediFox bei einem Urlaubsantrag durchführt, damit ein Benutzer, mit der entsprechenden Funktion, eine Benachrichtigung bei einem Urlaubsantrag erhält.

## Überblick der Prüfungsschritte

Im Wesentlichen durchläuft das Programm vier Prüfungsschritte, bevor ein Benutzer benachrichtigt wird.

1. Die Organisation des Antragsteller wird überprüft
2. MediFox prüft, welche Funktion in der entsprechenden Organisationseinheit eine Benachrichtigung erhalten soll
3. Die Mitarbeiter werden nach der jeweiligen Funktion in der entsprechenden Organisationseinheit durchforstet
4. Der Benutzer, dem der Mitarbeiter zugeordnet ist, wird benachrichtigt

## Verwandte Artikel

- [Connect für Mitarbeiter](#)
- [Urlaubsanträge stellen](#)
- [Urlaubsanträge stellen - Ein Mitarbeiter soll die Urlaubsanträge für jeden Mitarbeiter seines Teams beantragen können](#)
- [In der Jahresübersicht lässt sich der Urlaubsantrag nicht ausdrucken](#)
- [Neue Dienstart anlegen](#)
- [Auswertung - Urlaubstage / Video \(WebApp\)](#)
- [Auswertung - Urlaubstage \(PraxisPad\)](#)
- [Auswertung - Urlaubstage / Video \(PraxisPad\)](#)
- [Urlaubsdienste werden in der Abwesenheit und in der Jahresübersicht nicht gedruckt](#)
- [Zusatzurlaub  
Schwerbehinderung](#)

## Prüfungsschritte ausführlich

Eine Pflegekraft stellt einen Urlaubsantrag. Anschließend folgen die erwähnten Prüfschritte.

### Schritt 1

- Verwaltung
- Mitarbeiter
- Organisation
- MediFox prüft, welcher Organisationseinheit die Pflegefachkraft zugeordnet ist
- Als Beispiel Haus 1

### Schritt 2

- Administration
- Verwaltung
- Funktionsprofile
- MediFox prüft die Einstellungen für Haus 1
- Es wird jede Funktion überprüft, welche unter dem Reiter *Urlaubsverwaltung* berechtigt ist, die Urlaubsanträge von Pflegefachkräften zu genehmigen
- Als Beispiel die Funktion *Geschäftsführung*
- Dies sichert die Anzeige der Anträge unter *Personaleinsatzplanung - Urlaubsanträge*
- Ist der Haken bei *"Änderung von Urlaubsanträgen eine Benachrichtigung senden"* gesetzt, geht es mit Schritt 3 weiter

### Schritt 3

- Verwaltung
- Mitarbeiter
- Reiter *Detaildaten*
- Es wird nach der Funktion *Geschäftsführung* gesucht
- Zusätzlich wird nun unter dem Reiter *Organisation* geprüft, welcher Organisationseinheit der Funktionsinhaber zugeordnet ist
- Zum Beispiel Haus 1
- Da die Benachrichtigung Benutzerabhängig ist, geht es mit der nächsten Prüfung weiter

### Schritt 4

- Administration
- Benutzerverwaltung
- Benutzer
- Es wird der Benutzer ermittelt, der dem Mitarbeiter aus Schritt 3 zugeordnet ist
- Es wird nun die Zuordnung zu der Organisationsstruktur geprüft. Stimmt diese mit der Zuordnung (Schritt 1) der Pflegefachkraft überein?
- Nur wenn dies der Fall, wird eine automatische Benachrichtigung verschickt
- Ist dies nicht der Fall, bekommt der Benutzer keine automatische Benachrichtigung. Der Urlaubsantrag kann jedoch unter *Personaleinsatzplanung - Urlaubsanträge* eingesehen werden.