

# Buchungstexte für die Finanzbuchhaltung

Dieser Artikel erklärt Ihnen gern, wie Sie Buchungstexte für die Finanzbuchhaltungsübergabe erstellen können.

## Verwandte Artikel

- [Korrektur einer nachträglich gekürzten Rechnung](#)
- [Fehlendes Bankkonto für die FiBu](#)
- [Fehlendes Debitorenkonto](#)
- [Export an Finanzbuchhaltung](#)
- [Erlöskonten anlegen](#)
- [Fehlendes Erlöskonto](#)

### Wozu wird dies verwendet?

Der bei der FiBu-Übergabe übermittelte Buchungstext kann, je nach Anforderung der Finanzbuchhaltung, angepasst werden. Dazu stehen Ihnen diverse Variablen zur Verfügung, um Inhalte der Buchung näher zu definieren.

### Schritt-für-Schritt Anleitung

Die Anpassung des Buchungstextes gelingt Ihnen, wenn Sie wie folgt vorgehen:

1. Klicken Sie hierfür bitte auf *Administration*
2. Öffnen Sie nun den Bereich *Finanzbuchhaltung*
3. Klicken Sie bitte auf Einstellungen *FiBu*
4. Öffnen Sie das *Register Allgemeine Einstellungen 2*
5. Im Bereich Buchungstexte mit Verwendungszweck fügen Sie einen neuen Buchungstext über das Pluszeichen "+" hinzu oder bearbeiten Sie einen bestehenden Buchungstext über das Stiftsymbol
6. Fahren Sie mit der Maus (ohne zu Klicken) über das Info-Symbol. Nun sehen Sie eine Liste aller Platzhalter, die Ihnen gern zur Verfügung stehen

### Folgende Platzhalter stehen zur Verfügung

In dem Buchungstext können Platzhalter für Inhalte der Buchung verwendet werden.

Folgende Platzhalter stehen immer zur Verfügung:

<<BelegNr>>	Belegnummer
<<Buchungsperiode>>	Buchungsperiode (im Format MM.JJJJ)

Für Rechnungen, Rechnungskorrekturen und Stornos stehen folgende Platzhalter zur Verfügung:

<<RechnungsNr>>	Rechnungsnummer
<<GutschriftsNr>>	Gutschriftsnummer (bei Rechnungskorrekturen oder deren Stornos)
<<StornoNr>>	Stornonummer (bei Stornos)
<<GutschriftsNrOderRechnungsNr>>	Gutschriftsnummer oder Rechnungsnummer (je nach Verfügbarkeit)
<<Abrechnungsmonat>>	Abrechnungsmonat (im Format MM.JJJJ)
<<KostenträgerName>>	Name des Kostenträgers
<<KostenträgerName1>>	Name1 des Kostenträgers
<<KostenträgerName2>>	Name2 des Kostenträgers
<<BewohnerName>>	Name des Bewohners
<<BewohnerNachname>>	Nachname des Bewohners
<<BewohnerVorname>>	Vorname des Bewohners
<<BewohnerNr>>	Bewohnernummer
<<Geburtsdatum>>	Geburtsdatum des Bewohners
<<VersichertenNr>>	Versichertennummer des Bewohners

Für Zahlungen stehen folgende Platzhalter zur Verfügung:

<<RechnungsNr>>	Rechnungsnummer
<<GutschriftsNrOderRechnungsNr>>	Gutschriftsnummer oder Rechnungsnummer (je nach Verfügbarkeit)

Für Kassen- und Barbetragsbuchungen stehen folgende Platzhalter zur Verfügung:

<<Buchungstext>>	Buchungstext aus Kassen-/Barbetragsbuchung
<<Zusatztext>>	Zusatztext aus Kassen-/Barbetragsbuchung
<<BewohnerName>>	Name des Bewohners
<<BewohnerNachname>>	Nachname des Bewohners
<<BewohnerVorname>>	Vorname des Bewohners
<<BewohnerNr>>	Bewohnernummer
<<Geburtsdatum>>	Geburtsdatum des Bewohners

Hinweis: Wenn die Schnittstelle zu Ihrer Finanzbuchhaltung mehrere Felder für Buchungstexte unterstützt, kann der Buchungstext mit folgendem Trennzeichen auf die Felder explizit verteilt werden:

<<Split>>	Trennzeichen für die Aufteilung
-----------	---------------------------------

### Übersicht der Platzhalter