

# Neue Leistung anlegen und abrechnen

Sie möchten eine neue Leistung anlegen und abrechnen? Gern unterstützen wir Sie hierbei:

## Schritt-für-Schritt Anleitung

### Leistung anlegen

1. Öffnen Sie hierfür bitte die *Administration*
2. Gehen Sie nun auf *Kataloge*
3. Wählen Sie bitte die *Verwaltung* aus
4. Klicken Sie nun auf *Leistungs/Maßnahmenkatalog*
5. Klicken Sie auf *Neu*

### Konfiguration der Leistung

- Einstellung
  - Abkürzung & Bezeichnung hinterlegen
  - Haken bei "Abrechenbare Leistung" setzen
- Abrechnung
  - Leistungsgrundlage auswählen, bei welcher diese Leistung abgerechnet werden kann (auch Mehrfachauswahl möglich)
  - Kostenträgertyp auswählen, über welche diese Leistung abgerechnet werden kann (auch Mehrfachauswahl möglich)
  - Abrechnungseinstellungen
    - Abrechnung erfolgt
      - automatisch > wenn Anzahl = abrechenbare Tage
      - individuell > Preis und Anzahl sind im Auftrag individuell einzugeben
      - mit Leistungsplanung > Anzahl je nach Eingabe in der Leistungsplanung
      - anhand der Tagespflegebesuche > Anzahl je nach bestätigten Eingaben im Tagespflegeplan
      - über Berechnungsregel > Anzahl wird durch eine Berechnungsregel ermittelt > Leistung kann nicht manuell hinzugefügt werden
    - Positionsnummer & Kennz. für Hilfsmittel muss nur bei Leistungen welche die Inkontinenzabrechnung betrifft hinterlegt werden

## Verwandte Artikel

- [2. IPReg - Entgeltvereinbarung hinterlegen](#)
- [Die Rechnung, die ein Tariffkennzeichen enthält, muss mit einer Entgeltvereinbarung neu erstellt werden](#)
- [Vorrangigkeit von Entgeltvereinbarungen](#)
- [Neue Leistung anlegen und abrechnen](#)
- [Schritt für Schritt - Inkontinenzabrechnung mit elektronischem Datenaustausch](#)
- [Schritt für Schritt - Abrechnung der Tagespflege](#)
- [Neue Preise einfügen](#)
- [Kosten und Erlöse im Tourenplan](#)
- [Leistung mobil mit falscher Leistungsgrundlage erfasst](#)
- [Leistungen aus der Planung werden in der Abrechnung nicht angezeigt](#)

### Preis hinterlegen

1. Öffnen Sie hierfür die *Administration*
2. Klicken Sie nun auf *Abrechnung*
3. Wählen Sie bitte *Entgeltvereinbarung* und dort die *entsprechende Entgeltvereinbarung aus*
4. Klicken Sie nun auf *Leistungspreise*
5. Über das *Pluszeichen* fügen Sie bitte die Leistung und den Preis hinzu

### Automatisch in Rechnung stellen

1. Öffnen Sie nun die *Administration*
2. Klicken Sie bitte auf *Abrechnung*
3. Wählen Sie *Abrechnungsverfahren*
  - Abrechnungsverfahren für passende Leistungsgrundlage auswählen
  - über lokale Funktion "+" Leistung(en) hinzufügen, wenn diese bei automatisch erstellten Aufträgen, mit abgerechnet werden sollen

### Ertragskonto erweitern/anlegen

1. Öffnen Sie bitte die *Administration*
2. Klicken Sie nun auf *Finanzbuchhaltung*
3. Wählen Sie bitte *Kontenrahmen*

#### Konfiguration der Leistung im Kontenrahmen

- Kontrollieren Sie bitte, ob ein Konto vorhanden ist, auf welches Erträge fließen würden
- Wenn dies nicht gewünscht ist, gehen Sie bitte wie folgt vor:
  - Wählen Sie bitte das Ertragskonto, auf welches die Erträge der neu erschaffenen Leistung fließen sollen
  - Wählen Sie bitte bearbeiten
  - Lokale Funktion "+" um Leistungen zu diesem Ertragskonto hinzuzufügen
- Wenn noch kein passendes Ertragskonto vorhanden, gehen Sie bitte wie folgt vor:
  - Klicken Sie bitte auf **NEU**
  - Geben Sie bitte die Kontonummer ein
  - Wenn Sie wünschen, können Sie gern OE, Leistungsgrundlage, Kostenträgertyp & PG konfigurieren
  - Gern können Sie auch Leistungen hinzufügen