Offene Postenliste - Eine Rechnung mit der Korrekturrechnung verrechnen

Sie wünschen, die Forderung mit der erstellten Korrekturrechnung zu verrechnen? Hierzu können Sie gern den Zahlungseingang bei der Rechnung mit der Forderung durchführen.

U U	Vanien Sie n Inten links (Z	ahlungsei	ngänge) v	nung mit de vählen Sie r	r Forder iun das	rung aı Plusz	us eichen	"+" aus	
. E	s öffnet sich	ein weiter	es Fenste	er					
	Enrichtung: Resident am See					Telefon 1:	-		
	Rechnungsbelege	Kostenträger: Altmar	n Werner			~			
	20001 RG-00412 AD 30001 RG-00413 Ab	K Zahlungsbetrag: * 188.9 Zahlungsdatum: * 13.02	δ e 2018	Zahlungsan Buchungsd	: ⁰ Oberweisung stum: ⁰ 04.01.2018	-	3 219.48 € 3 188.96 €		
	30001 RG-00414 Ab 30001 RK-00001 Ab	ni Beglichene Forderungen Beleg-Nr. A Bewohner RG-00413 Altmann	Grundlag Nerner 5.43 SGB	e Typ RechDatum I	Forderung € Offic	en € Bezahlt € 8.96 top 96	3 29,40 € 3 -188,96 €		
	Schritt 3								
	Sonnu S								
. E	ei beglichen	er Forderu	ingen ist o	das Pluszeic	:hen "+"	'auszu	wähler	า	
Α	nschließend	werden a	lle Rechn	ungen von c	liesem l	Kosten	träger a	angezeigt	
	S Auswahl einer off	enen Forderung					×	1	
	Bitte wählen Sie hier die	e offenen Forderunger	ı aus, die Sie zuordn	en möchten.					
	Liste der offenen Ford Klient	erungen an den Koste Beleg-Nr.	enträger Grundlage	Typ RechDatu	Betrag €	Saldo €		e	
	Altmann, Werner	RG-00414	Auftrag	Rg 22.01.2018	29.40 €	29,40 €			
	Altmann, Werner	RK-00001	§ 43 SGB XI	RgK 13.02.2018	-188,96 €	-188,96 €			
						OK	Abbrechen		
	Schritt 5					ОК	Abbrechen		
. H d	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher	ie Gutschr ien Forder	íft auszuw ungen an	rählen. Wer gezeigt	nn dies i	gesche	Abbrechen	t, wird die C	Sutsc
. H d	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher	ie Gutschr nen Forder	íft auszuw ungen an	/ählen. Wer gezeigt	nn dies g	gesche	Abbrechen	t, wird die C	Gutsc
. H	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher	ie Gutschr hen Forder	íft auszuw ungen an	vählen. Wer gezeigt	nn dies (gesche	Abbrechen ehen ist	t, wird die C	Gutsc
. H	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher Zahlungertasen	ie Gutschr hen Forder	íft auszuw ungen an	rählen. Wer gezeigt Zahlungsa Buchungse	rt: * [Überw latur: * (öden:	ok gesche veisung 2018	Abbrechen Behen ist ×	t, wird die C	Gutsc
. + d	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher Zahlungetrasen Zahlungetrasen Tahlungetrasen	ie Gutschr hen Forder	ift auszuw ungen an	rählen. Wer gezeigt Zahlungsa Buchungse	r: * Oberw latur:: * Oberw	ok gesche velsung 2018	Abbrechen Schen ist ×	t, wird die C	Gutsc
- H	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher Zahlungertasen Zahlungetrag: "II Zahlungetrag: "II Zahlungetrag: "II Begichene Forderunger Beig-Nr. Beo	ie Gutschr hen Forder	ft auszuw ungen an	rählen. Wer gezeigt Zahlungsa Buchungsc 22012018	rt: * (Deerw latur: * (0.001) Forderung (188.96	ok gesche 2018	Abbrechen Abbrechen ist Abbrechen ist Bezahte	t, wird die C	Gutso
. H	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher Zahungetrage: Al Zahungetrage: Al Zahungetragetragetragetragetragetragetragetra	ie Gutschr nen Forder 1835	ft auszuw ungen an s 443 SG XI Rg 9 443 SG XI Rg	Vählen. Wer gezeigt Zahlungsa Budhungsc p Rech-Datum i 2201.2018 K 13.02.2018	rt: * Oberer atum: * 04.01.1 Forderung € - 188.96	ок gesche 2018 Собен с 188.96 -188.96	Abbrechen Abbrechen Abberechen Schen ist X X Bezahit s 188.96 -188.96	t, wird die C	Gutsc
. H	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher Zahlungerfasen Zahlungetrage 11 Zahlungetatum 11 Begichene Forderunger Beig-Nn & Bevo Beig-Nn & Bevo Beig-Nn & Atma	ie Gutschr hen Forder 10.022018 C c 10.022018 C c 10.022018 C c 10.02018 C c 10.020	ft auszuw ungen an ska sce xu Rg ska sce xu Rg	Vählen. Wer gezeigt Zahlungsa Buchungsc Buchungsc 2201018 K 13.022018	r: * (Deerw latum: * (0.001) Forderung (188.96	ок gesche 2018 0ffen є -188.96	Abbrechen Abbrechen ist Abben ist × ✓ Bezaht € 188.96 -198.96	t, wird die C	Gutsc
. H	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher Zahlungerfassen Zahlungbetrag: *[1 Zahlungbetrag: *	ie Gutschr nen Forder 1835 c	ft auszuw ungen an s 43 SG XI Rg	Vählen. Wer gezeigt Zahlungsa Budhungsc p Rech-Datum i 22012018 K 13002018	rt: * Uberw atum: * 04.01.2 Forderung € 188.96 - 188.96	ок gesche 2018 💿 Олеп є 188.96 -188.96	Abbrechen Abbrechen ist × ■ ■ Bezaht € 188.96 -188.96 0.00 €	t, wird die C	Gutsc
Ηď	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher Zahungerfasen Zahungstering * [1 Zahungstering * [1	ie Gutschr hen Forder 18.96 € 1.022018 € nner nn, Werner	ft auszuw ungen an sła sce xi Pg sła sce xi Pg	Vählen. Wer gezeigt Zahlungsa Buchungse P Reth-Datum 1 22012018 K 13022018 Summ	t: * 00000000000000000000000000000000000	ок gesche velsung 2018 Оffen є 188.96 -188.96	Abbrechen Chen ist ×	t, wird die C	Gutsc
- H d	Schritt 5 lier ist nun d en beglicher Zahlungetrage Tahlungsbetrag M. – Bevo Rc 0013 Atma Begichen Forderunger Beighten Forderunger Beighten Forderunger Beighten Forderunger Beighten Forderunger	ie Gutschr hen Forder 88.96 € 1.02.2018 © 1.02.2018 ©	ft auszuw ungen an s43 SG8 XI Rg	Vählen. Wer gezeigt Zahlungsa Buchungsc p Rech-Datum i 22012018 K 13022018 Summ	t: * Ubervi latura: * 004011 Forderung € 188,96 e der bezahlten B	ok gesche veisung 2018 Offen € 188.96 -188.96	Abbrechen Abbrechen Abbrechen Abbrechen Abbrechen Sehen ist X X Bezahit € 188.96 0.00 €	t, wird die C	Gutsc

Verwandte Artikel

- Korrekturen zu Rechnungen erstellen
- Offene Posten -Mehrfacherfassung von Zahlungen
- DTA Korrekturverfahren Korrekturrechnung / Video (PraxisPad)
- Korrektur einer Rechnung
- erstellen (PraxisPad)
 Offene Postenliste Eine Rechnung mit der
- Korrekturrechnung verrechnen
 Abrechnung Leistungen werden nicht einheitlich korrigiert

- Anschließend kann dieser Vorgang mit *OK* bestätigt werden und es erscheint die Abfrage, ob der Zahlungsbetrag auf 0,00 Euro gesetzt werden soll
 Diese Abfrage kann mit *Ja* bestätigt werden, damit nun die Forderung ausgeglichen ist und keine Gutschrift mehr erfolgen kann

Soll der Zahlungsbetrag gleich 0,00 € gesetzt werder	1?
Ja	Nein

9. Zum Abschluss können die bezahlten Rechnungen angezeigt werden, hier erscheint nun bei Saldo der Betrag 0,00 Euro bei beiden Rechnungen