

Offene Postenliste - Eine Rechnung mit der Korrekturrechnung verrechnen

Sie wünschen, die Forderung mit der erstellten Korrekturrechnung zu verrechnen? Hierzu können Sie gern den Zahlungseingang bei der Rechnung mit der Forderung durchführen.

Verwandte Artikel

- [Korrekturen zu Rechnungen erstellen](#)
- [Offene Posten - Mehrfacherfassung von Zahlungen](#)
- [DTA Korrekturverfahren Korrekturrechnung / Video \(PraxisPad\)](#)
- [Korrektur einer Rechnung erstellen \(PraxisPad\)](#)
- [Offene Postenliste - Eine Rechnung mit der Korrekturrechnung verrechnen](#)
- [Abrechnung - Leistungen werden nicht einheitlich korrigiert](#)

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Wählen Sie hierfür bitte die Rechnung mit der Forderung aus
2. Unten links (Zahlungseingänge) wählen Sie nun das Pluszeichen "+" aus
3. Es öffnet sich ein weiteres Fenster

Beleg-Nr.	Bezahlter	Grundlage	Typ	Rech.-Datum	Forderung €	Offen €	Bezahlte €
RG-00413	Altmann, Werner	§ 43 SGB XI	Rg	22.01.2018	188,96	188,96	188,96
RK-00001	Altmann, Werner	§ 43 SGB XI	RgK	13.02.2018	-188,96	-188,96	-188,96

Schritt 3

4. Bei beglichener Forderungen ist das Pluszeichen "+" auszuwählen
5. Anschließend werden alle Rechnungen von diesem Kostenträger angezeigt

Klient	Beleg-Nr.	Grundlage	Typ	Rech.-Datum	Betrag €	Saldo €
Altmann, Werner	RG-00414	Auftrag	Rg	22.01.2018	29,40 €	29,40 €
Altmann, Werner	RK-00001	§ 43 SGB XI	RgK	13.02.2018	-188,96 €	-188,96 €

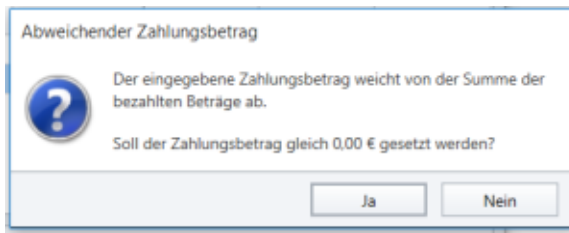
Schritt 5

6. Hier ist nun die Gutschrift auszuwählen. Wenn dies geschehen ist, wird die Gutschrift bei den beglichenen Forderungen angezeigt

Beleg-Nr.	Bezahlter	Grundlage	Typ	Rech.-Datum	Forderung €	Offen €	Bezahlte €
RG-00413	Altmann, Werner	§ 43 SGB XI	Rg	22.01.2018	188,96	188,96	188,96
RK-00001	Altmann, Werner	§ 43 SGB XI	RgK	13.02.2018	-188,96	-188,96	-188,96

Schritt 6

7. Anschließend kann dieser Vorgang mit *OK* bestätigt werden und es erscheint die Abfrage, ob der Zahlungsbetrag auf 0,00 Euro gesetzt werden soll
8. Diese Abfrage kann mit *Ja* bestätigt werden, damit nun die Forderung ausgeglichen ist und keine Gutschrift mehr erfolgen kann



Schritt 8

9. Zum Abschluss können die bezahlten Rechnungen angezeigt werden, hier erscheint nun bei Saldo der Betrag 0,00 Euro bei beiden Rechnungen