

Recht zum nachträglichen Abzeichnen im Leistungsnachweis

Sie möchten wissen, wo das Recht zum nachträglichen Abzeichnen einer Leistung vergeben werden kann? Gern unterstützen wir Sie in diesem Artikel:

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Gehen Sie hierfür in die *Administration*
2. Wählen dort gern die Schaltfläche *Benutzerverwaltung* aus
3. Dort wählen Sie *Rollen/Rechte* aus
4. Die jeweilige Rolle auswählen
5. Im Bereich Pflege u. Betreuung
6. "Durchführung nachträglich abzeichnen" anwählen
7. Bitte "Speichern" Sie Ihre Änderungen

Verwandte Artikel

- [QPR Anforderungen und Umsetzung](#)
- [CarePad: Leistungsnachweis Filter bleibt nicht bestehen](#)
- [Schnellstart bearbeiten](#)
- [Pflegejournal - Verknüpfungseinstellungen](#)
- [Organisationsstruktur bearbeiten/anlegen](#)
- [Zimmereigenschaften festlegen](#)
- [Berechnungsart umstellen](#)
- [Hauspflegemodell festlegen](#)
- [Individuelle Zeitvorgaben je Organisationseinheit - Dienstzeiten](#)
- [Tagespflege - Ausdruck des Leistungsnachweises](#)