

Beschäftigungsverbot eingeben

Sie möchten ein Beschäftigungsverbot für z. B. eine schwangere Mitarbeiterin eintragen? Folgen Sie hierfür bitte der Anleitung:

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Öffnen Sie hierfür das Modul *Verwaltung*
2. Öffnen Sie nun den Bereich *Mitarbeiter*
3. Wählen Sie den betreffenden *Mitarbeiter* aus
4. Klicken Sie auf das Register *Arbeitszeit*.
5. Öffnen Sie die *Freistellung*, indem Sie auf das Pluszeichen "+" klicken
6. Tragen Sie nun die benötigten Angaben, in dem sich öffnenden Dialog, ein
7. Genaue Angaben zur Schwangerschaft können gern im selben Register unter *Schwangerschaft* dokumentiert werden

Verwandte Artikel

- [Funktion wird bei den Mitarbeitern nicht angezeigt.](#)
- [Mitarbeiter soll gelöscht werden](#)
- [Beschäftigungsverbot eingeben](#)
- [Abwesenheiten der Mitarbeiter einsehen](#)
- [Mitarbeiter erscheint nicht auf dem Dienstplan](#)
- [Überstunden eines Mitarbeiters auszahlen](#)
- [Vollzeitstellenberechnung im Dienstplan: Erklärung der Berechnung](#)
- [MediFox Time](#)
- [Mitarbeitervorschlag im Dienstplan](#)
- [Springer verwalten](#)