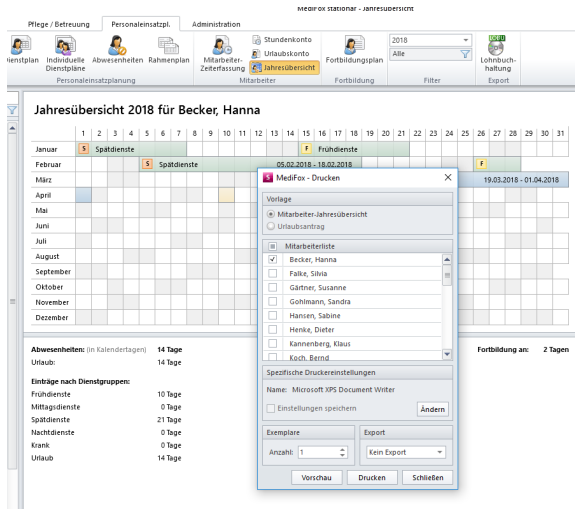


In der Jahresübersicht lässt sich der Urlaubsantrag nicht ausdrucken

In der Jahresübersicht (Personaleinsatzplanung) kann über Drucken der Urlaubsantrag nicht ausgewählt werden? Dieser Punkt ist ausgegraut. In diesem Artikel finden Sie gern die Lösung:

Verwandte Artikel

- Halben Urlaubstag verplanen
- In der Jahresübersicht lässt sich der Urlaubsantrag nicht ausdrucken
- Jahresübersicht - Urlaub eintragen
- Altersabhängiger Urlaub über eine Urlaubsvorlage anlegen
- Buchungen im Urlaubskonto
- Urlaubsanträge stellen - Ein Mitarbeiter soll die Urlaubsanträge für jeden Mitarbeiter seines Teams beantragen können
- Urlaubsdienste werden in der Abwesenheit und in der Jahresübersicht nicht gedruckt
- Zusatzurlaub
- Schwerbehinderung
- Urlaubsanträge stellen
- Connect für Mitarbeiter



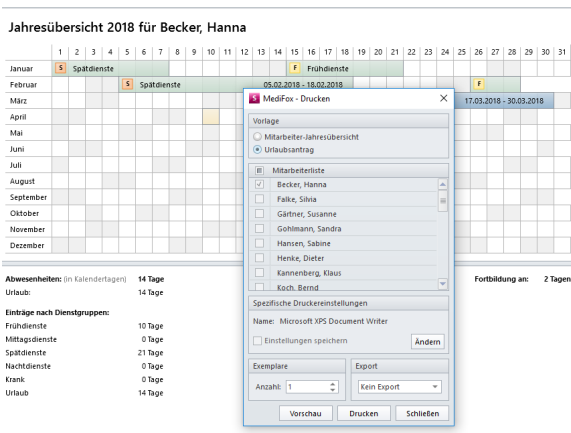
Druckvorlage "Urlaubsantrag" kann nicht ausgewählt werden

Lösung

Um über die Jahresübersicht eines Mitarbeiters den Urlaubsantrag zu drucken, ist der Urlaub in der Übersicht auszuwählen.

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Gehen Sie hierfür bitte in den Reiter *Personaleinsatzplanung*
2. Und wählen Sie die Schaltfläche *Jahresübersicht* aus
3. Wählen Sie den Urlaub aus, indem Sie mit der linken Maustaste drauf klicken
4. *Drucken* auswählen
5. Im sich öffnenden Fenster kann nun der *Urlaubsantrag* ausgewählt und gedruckt werden



Vorlage "Urlaubsantrag" kann ausgewählt werden