

# Individuelle Zeitvorgaben je Organisationseinheit - Dienstzeiten

Sie möchten für denselben Dienst verschiedene Vorgabewerte für die unterschiedlichen Organisationseinheiten hinterlegen? Gern unterstützen wir Sie hierbei:

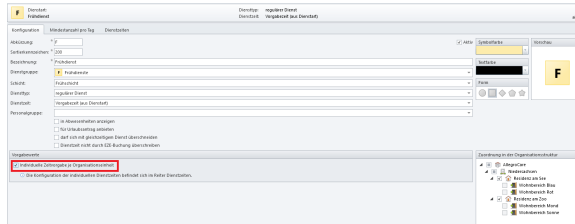
## Verwandte Artikel

- [Lohnarten: Unterschied zwischen "Feiertag \(So. fest.\)" und "Feiertag \(So. bewegl.\)"](#)
- [Dienstplanausdruck - Reihenfolge der Wohnbereiche unterschiedlich](#)
- [Feiertagszuschlag taucht nicht auf dem Stundenzettel auf](#)
- [Fortbildungsplan anwenden](#)
- [Halben Urlaubstag verplanen](#)
- [In der Jahresübersicht lässt sich der Urlaubsantrag nicht ausdrucken](#)
- [Individuelle Zeitvorgaben je Organisationseinheit - Dienstzeiten](#)
- [Jahresübersicht - Urlaub eintragen](#)
- [Rahmendienstplan anwenden](#)
- [Rahmendienstpläne erstellen](#)

### Schritt-für-Schritt Anleitung

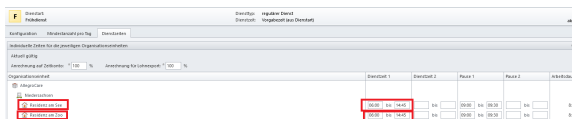
Um dies einzurichten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gehen Sie hierfür in die *Administration*
2. Wählen die Schaltfläche *Personaleinsatzplanung* aus
3. Dort wählen Sie *Dienststarten*
4. Wählen Sie den entsprechenden *Dienst* aus
5. Im Reiter *Konfiguration*
6. Gehen Sie in den Bereich *Vorgabewerte*
  - Setzen Sie hier den Haken bei "Individuelle Zeitvorgabe je Organisationseinheit"
  - Diese Einstellung ist nur möglich, wenn Sie mehr als eine Zuordnung in der Organisationsstruktur für diesen Dienst getroffen haben



Diese Einstellung ist nur möglich, wenn Sie mehr als eine Zuordnung in der Organisationsstruktur für diesen Dienst getroffen haben

7. Wechseln Sie nun zu dem Reiter *Dienstzeiten*
8. Hier können nun für die ausgewählten Organisationseinheiten die verschiedenen Dienstzeiten erfasst werden



Für jede Einrichtung können nun gesonderte Dienstzeiten für den gewählten Dienst vergeben werden