

Trotz "Krank außerhalb Lohnfortzahlung" werden Sollstunden berechnet

Obwohl ein Vollzeit-Mitarbeiter den ganzen Monat in "Krank außerhalb der Lohnfortzahlung" ist, wird beim Abschließen der Mitarbeiterzeiterfassung eine Sollzeit angezeigt.

✓ Lösung

In einem solchen Fall ist zu überprüfen, ob in der Regelarbeitszeit des Mitarbeiters die Option gesetzt ist, dass die 13-Wochen-Regel für Urlaub und Krank gilt.

Bei Anwendung der 13-Wochen-Regel wird bei Urlaubs- und Krank-Diensten die Durchschnittsarbeitszeit gesetzt. Die Dauer der "Krank außerhalb Lohnfortzahlung-Dienste" wird auf 0:00 gesetzt und reduziert somit das Soll des Monats nicht. Diese Option wird generell nur für Geringfügig-Beschäftigte verwendet, die statt der Soll-Arbeitszeit eine maximale Monatsarbeitszeit haben.

Verwandte Artikel

- Lohnarten: Unterschied zwischen "Feiertag (So. fest.)" und "Feiertag (So. bewegl.)"
- Dienstplanausdruck - Reihenfolge der Wohnbereiche unterschiedlich
- Feiertagszuschlag taucht nicht auf dem Stundenzettel auf
- Fortbildungsplan anwenden
- Halben Urlaubstag verplanen
- In der Jahresübersicht lässt sich der Urlaubsantrag nicht ausdrucken
- Individuelle Zeitvorgaben je Organisationseinheit - Dienstzeiten
- Jahresübersicht - Urlaub eintragen
- Rahmendienstplan anwenden
- Rahmendienstpläne erstellen

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Gehen Sie hierfür bitte in den Reiter *Verwaltung*
2. Wählen Sie nun *Mitarbeiter* aus
3. Wechseln Sie in den Reiter *Arbeitszeit*
4. *Regelarbeitszeit*
5. Weiter geht es mit einem Doppelklick auf die letzte *Regelarbeitszeit*
6. Bitte überprüfen Sie, ob der Haken für die beiden Optionen gesetzt wurde

 Urlaub Krank' option, which is currently unchecked. Other options include 'Keine Sollarbeitszeitberechnung an Feiertagen', 'Gutschrift um 1/5 der Ø Wochenarbeitszeit an Feiertagen', 'Alle Feiertage an Werktagen reduzieren die Soll-Arbeitszeit', and 'Pausen als Arbeitszeit gutschreiben'."/>

Arbeitszeit | Mehrarbeit/Überstunden

Regelarbeitszeit

Gültig ab: 01.12.2016

Wochenarbeitszeit

tatsächliche Sollarbeitszeit pro Monat

durchschnittliche Sollarbeitszeit pro Arbeitstag im Monat

durchschnittliche Sollarbeitszeit pro Quartal (13 Wochen)

Monatsarbeitszeit

Abrechnung auf Stundenbasis

Jahresarbeitszeit

Optionen

13-Wochen-Regel für: Urlaub Krank

Keine Sollarbeitszeitberechnung an Feiertagen

Gutschrift um 1/5 der Ø Wochenarbeitszeit an Feiertagen

Alle Feiertage an Werktagen reduzieren die Soll-Arbeitszeit

Pausen als Arbeitszeit gutschreiben