

Überstunden eines Mitarbeiters auszahlen

Sie möchten einem Mitarbeiter Stunden auszahlen? Folgen Sie hierfür gern der Anleitung:

Verwandte Artikel

- Lohnarten: Unterschied zwischen "Feiertag (So. fest.)" und "Feiertag (So. bewegl.)"
- Dienstplanausdruck - Reihenfolge der Wohnbereiche unterschiedlich
- Feiertagszuschlag taucht nicht auf dem Stundenzettel auf
- Fortbildungsplan anwenden
- Halben Urlaubstag verplanen
- In der Jahresübersicht lässt sich der Urlaubsantrag nicht ausdrucken
- Individuelle Zeitvorgaben je Organisationseinheit - Dienstzeiten
- Jahresübersicht - Urlaub eintragen
- Rahmendienstplan anwenden
- Rahmendienstpläne erstellen

✓ Lösung

Überstunden eines Mitarbeiters lassen sich beim Abschließen der MZE des Mitarbeiters auszahlen.

Hierzu öffnet sich folgende Maske:

Arbeitszeit		Stundenkonto	
Übertrag aus Vormonat:	0:00 Std.	Saldo Stundenkonto:	12:17 Std.
Vereinbarte Monatsarbeitszeit:	160:58 Std.	Urlaubskonto	
Ist-Arbeitszeit:	173:15 Std.	Genommene Tage:	0 Tage
Mehrstunden:	12:17 Std.	Geplant:	5 Tage
enthaltene Mehrarbeit:	0:00 Std.	Resturlaub:	24 Tage
enthaltene Überstunden:	0:00 Std.	Hinweise	
ausbezahlte Ist-Arbeitszeit:	0:00 Std.		
verfallene Ist-Arbeitszeit:	0:00 Std.		
Übertrag in Folgemonat:	12:17 Std.		

Zulagenprüfung

Alle gestaffelten Zulagen anzeigen

Zulage gewähren

⊗ Bedingungen für TV-L SZ 40.00€: nicht erfüllt

Abschließen und drucken Abschließen Abbrechen

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Wählen Sie hierfür den Bereich *Personaleinsatzpl.*
2. Öffnen Sie nun die *Mitarbeiterzeiterfassung*
3. Wählen Sie den betreffenden Mitarbeiter aus
4. Klicken Sie auf den grünen Haken zum *Abschließen*
5. Das Fenster *Zeiterfassung schließen* öffnet sich
6. Unter "*ausbezahlte Ist- Arbeitszeit*" tragen Sie die entsprechenden Stunden ein
7. Klicken Sie auf *Abschließen*

i zu beachten

Die MZE kann erst abgeschlossen werden, wenn keine Änderungen mehr für diesen Monat vorgesehen sind. Wenn die Stunden bei "ausbezahlte Ist- Arbeitszeit" eingetragen und anschließend in ein anderes Feld geklickt wird, kann auf der rechten Seite noch einmal die Veränderung des Saldo Stundenkontos angezeigt werden.