

Pflegevisitenprotokoll anlegen

Dieser Artikel zeigt Ihnen gern, wie Sie das Pflegevisitenprotokoll im Programm anlegen.

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Klicken Sie hierfür auf *Pflege / Betreuung*
2. Wählen Sie nun *Dokumentation*
3. Klicken Sie bitte auf *Pflegemappe*
4. Wählen Sie *Planung*
5. Klicken Sie auf *Assessment*
6. Wählen Sie *Neu*
7. Klicken Sie auf *Sonstiges*
8. *Pflegevisitenprotokoll* auswählen
9. Geben Sie eine Gültigkeit ein
10. Wählen Sie bitte einen Mitarbeiter aus
11. Bestätigen Sie Ihre Eingabe bitte OK
12. Nun gibt es die Möglichkeit das Assessment sofort zu bewerten oder die Daten später einzufügen

Verwandte Artikel

- [QPR Anforderungen und Umsetzung](#)
- [Hauspflegemodell festlegen](#)
- [Leistungen mit Abweichung / abgezeichnete Leistungen sehen](#)
- [Maßnahmen werden in der Pflegeplanung grau dargestellt](#)
- [Tagesereignis in der Übergabe oder Pflegejournal](#)
- [Leistungsstrukturvorlagen hinterlegen](#)
- [Tagesbezogene Maßnahmen hinterlegen](#)
- [Medikamente einpflegen, die nicht in der gelben Liste Basis enthalten sind](#)
- [Übergabeautomatik](#)
- [Übersicht zum Erstellen einer Gruppendokumentation](#)