

Sterbefallanzeige ausdrucken

In MediFox haben Sie auch die Möglichkeit eine Sterbefallanzeige auszudrucken, die dem Standesamt zur Verfügung gestellt werden kann. Gern zeigen wir Ihnen, wie Sie in diesem Fall vorgehen können:

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Gehen Sie hierfür bitte in den Reiter *Verwaltung*
2. Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche *Bewohner*
3. Navigieren Sie dort zu den *Stammdaten*
4. Öffnen Sie die aktuelle *Betreuungszeit* mit einem Doppelklick

Gültig von	Gültig bis	Pflegeart	Einrichtung	Wohnbereich	Zimmer	Pflegeplatz	Austrittsgrund	Verstorben am
01.01.2010	06.03.2018	Stationäre Pflege	Residenz am See	Wohnbereich...	103	RAS103-1	verstorben	06.03.2018

Wählen Sie die *Betreuungszeit* des Bewohners aus

5. Geben Sie bitte das Austrittsdatum ein
6. Tragen Sie bitte im Austrittsgrund verstorben ein und füllen Sie die sich öffnenden Felder Verstorben am und Zeitpunkt aus
7. Mit Auswahl des Buttons *Drucken* öffnet sich folgendes Fenster

Vorlage

- ☐ Anmeldebestätigung
- ☒ Abmeldebestätigung
- ☒ Sterbefallanzeige

Einstellungen

Kostenträger: [Dropdown]

Spezifische Druckereinstellungen

Name: Microsoft XPS Document Writer

☐ Einstellungen speichern Ändern

Exemplare

Anzahl: 1

Export

Kein Export

Vorschau Drucken Schließen

Druckvorlage "Sterbefallanzeige" auswählen

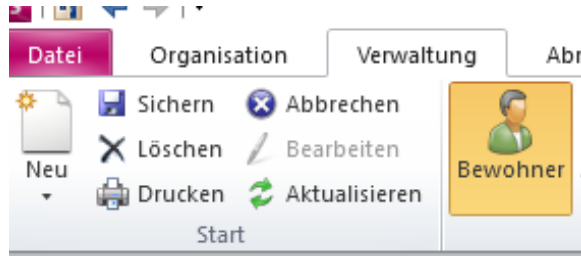
8. Hier können Sie festlegen, welche Vorlage Sie drucken möchten
9. Wird die Abmeldemitteilung zusätzlich angehakt, wählen Sie bitte auch die Krankenkasse des Bewohners aus
10. Sind alle Eingaben getätigt, wird mit der Schaltfläche *Drucken* der Ausdruck gestartet. Alle eingetragenen Daten werden nun in den Ausdruck übernommen

Verwandte Artikel

- [Anmelde-/ Abmeldebestätigung - Kostenträger kann nicht ausgewählt werden](#)
- [Rechnungen per E-Mail versenden](#)
- [Einkünfte - automatische Erhöhung](#)
- [Allergien / Unverträglichkeiten einpflegen](#)
- [Funktion wird bei den Mitarbeitern nicht angezeigt.](#)
- [Genehmigungstypen für den Bewohner erweitern / hinzufügen](#)
- [Hilfsmittel/Inventar anlegen](#)
- [Mitarbeiter kann keinem Bewohner zugeordnet werden](#)
- [Mitarbeiter soll gelöscht werden](#)
- [Pflegegrad - Neuen beantragten Pflegegrad eintragen](#)

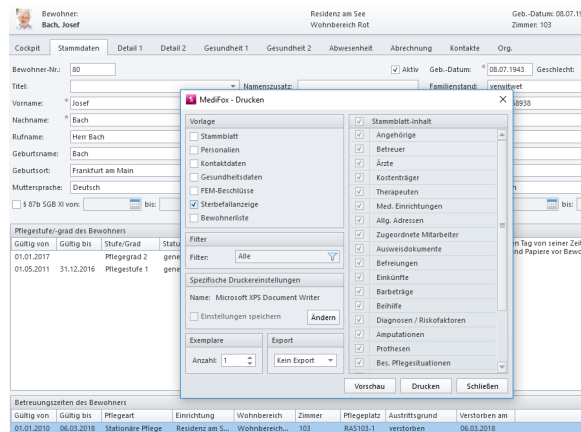
Eine zusätzliche Funktion die Sterbefallanzeige auszudrucken

1. Gehen Sie bitte in den Reiter *Verwaltung*
2. Und wählen Sie die Schaltfläche *Bewohner* aus
3. Navigieren Sie zu den *Stammdaten*
4. Wählen Sie oben in der Zeile die Schaltfläche *Drucken* auswählen



Wählen Sie Menüband "Drucken"

5. In dem sich öffnenden Fenster nehmen Sie den Haken bei *Stammblatt* heraus und setzen diesen bitte bei der *Sterbefallanzeige*



Druckvorlage "Sterbefallanzeige" auswählen

6. Hier wählen Sie bitte *Drucken*, sodass der Ausdruck wird gestartet