## Sterbefallanzeige ausdrucken

In MediFox haben Sie auch die Möglichkeit eine Sterbefallanzeige auszudrucken, die dem Standesamt zur Verfügung gestellt werden kann. Gern zeigen wir Ihnen, wie Sie in diesem Fall vorgehen können:

## Schritt-für-Schritt Anleitung

- 1. Gehen Sie hierfür bitte in den Reiter Verwaltung
- 2. Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche Bewohner
- 3. Navigieren Sie dort zu den Stammdaten
- 4. Öffnen Sie die aktuelle Betreuungszeit mit einem Doppelklick



Wählen Sie die Betreuungszeit des Bewohners aus

- 5. Geben Sie bitte das Austrittsdatum ein
- Tragen Sie bitte im Austrittsgrund <u>verstorben</u> ein und füllen Sie die sich öffnenden Felder <u>Ver</u> <u>storben am</u> und <u>Zeitpunkt</u> aus
- 7. Mit Auswahl des Buttons Drucken öffnet sich folgendes Fenster

Bewohner: Bach, Josef	MediFox - Drucken ×	Verstorb
Landon -	Vorlage	
Betreuungszeit erfassen	Anmeldungsmitteilung	
Pflegeart: * s	✓ Abmeldungsmitteilung	
Betreuungszeit von: * d	✓ Sterbefallanzeige	
Einzug am:	Einstellungen	
Austrittsgrund:	Kostenträger:	
Verstorben am: C	Spezifische Druckereinstellungen	
Zugeordneter Pflegeplatz	Name: Microsoft XPS Document Writer	
Einrichtung	Einstellungen speichern Ändern	Pflegeplatz
Residenz am See	Andem	RAS103-1
	Exemplare Export	
	Anzahl: 1	
	Vorschau Drucken Schließen	

Druckvorlage "Sterbefallanzeige" auswählen

- 8. Hier können Sie festlegen, welche Vorlage Sie drucken möchten
- 9. Wird die Abmeldemitteilung zusätzlich angehakt, wählen Sie bitte auch die Krankenkasse des Bewohners aus
- 10. Sind alle Eingaben getätigt, wird mit der Schaltfläche *Drucken* der Ausdruck gestartet. Alle eingetragenen Daten werden nun in den Ausdruck übernommen

## Verwandte Artikel

- Anmelde-/ Abmeldebestätigung -Kostenträger kann nicht ausgewählt werden
- Rechnungen per E-Mail versenden
- Einkünfte automatische Erhöhung
- Allergien / Unverträglichkeiten einpflegen
- Funktion wird bei den Mitarbeitern nicht angezeigt.
- Genehmigungstypen f
  ür den Bewohner erweitern / hinzuf
  ügen
- Hilfsmittel/Inventar anlegen
- Mitarbeiter kann keinem
- Bewohner zugeordnet werdenMitarbeiter soll gelöscht
- verden
  Pflegegrad Neuen beantragten Pflegegrad eintragen



Wählen Sie Menüband "Drucken"

5. In dem sich öffnenden Fenster nehmen Sie den Haken bei Stammblatt heraus und setzen diesen bitte bei der Sterbefallanzeige

Sewohner-Nr.: 80		✓ Aktiv GebDatum: * 08.07.1943 Geschlecht:
itel:	<ul> <li>Namenszusatz:</li> </ul>	Familienstand: verwitwet
forname: * Josef	MediFox - Drucken	× 58938
lachname: * Bach	Vorlage	Stammblatt-Inhalt
tufname: Herr Bach	Stammblatt	🗹 Angehörige 🔺
seburtsname: Bach	Personalien	✓ Betreuer
abutrott	Kontaktdaten	✓ Ärzte
	Gesundheitsdaten	✓ Kostenträger
nuttersprache: Deutsch	FEM-Beschlüsse	✓ Therapeuten
5 87b SGB XI von: bis:	V Sterbefallanzeige	Med. Einrichtungen bis:
Pflanartufa/ arad dar Bawahnarr	Bewohneniste	Allg. Adressen
Gültig von Gültig bis Stufe/Grad St.	Filter	Zugeordnete Mitarbeiter
01.01.2017 Pflegegrad 2 ge	ne Filter: Alle 🍸	Ausweisdokumente nd Papiere vor Bewoh
01.05.2011 31.12.2016 Pflegestufe 1	ine	Befreiungen
	Spezifische Druckereinstellungen	C Einkunte
	Name: Microsoft XPS Document Writer	V Barbetrage
	Einstellungen speichern Ändern	V Diagnoren / Riskofaktoren
		Amputationen
	Exemplare Export	✓ Prothesen
	Anzahl: 1 🛟 Kein Export 👻	Bes. Pflegesituationen
		Vorschau Drucken Schließen
Betreuungszeiten des Bewohners	-L	
Gültig von Gültig bis Pflegeart	Einrichtung Wohnbereich Zimmer	Pflegeplatz Austrittsgrund Verstorben am