

# Abweichendes Tarifkennzeichen hinterlegen

Sie erhalten vom Kostenträger die Information, dass für eine Vergütungsvereinbarung ein abweichendes Tarifkennzeichen zu hinterlegen ist. Gern präsentieren wir Ihnen in diesem Artikel den Lösungsweg:

## Verwandte Artikel

- [Abweichendes Tarifkennzeichen hinterlegen](#)
- [Tarifkennzeichen fehlt oder hat ein falsches Format](#)

## Lösungsweg

### Tarifkennzeichen der Vergütungsvereinbarung im Kostenträger zuordnen

1. Öffnen Sie hierfür den Menüpunkt *Stammdaten / Kostenträger*.
2. Klicken Sie in der Liste den betroffenen Kostenträger an.
3. Wählen Sie die Registerkarte "Einstellungen 1" aus.
4. Markieren Sie die betreffende Vergütungsvereinbarung und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Ändern".
5. Tragen Sie bei "Abweichende Tarifkennzeichen" die letzten fünf Ziffern ein.



Die ersten zwei Ziffern des abweichenden Tarifkennzeichens markieren den Abrechnungscode. Dieser ist unter dem Menüpunkt *Einstellungen / Datenaustausch / Konfiguration für den Datenaustausch* festgelegt.

6. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit "Übernehmen."



Unknown Attachment

Abweichendes Tarifkennzeichen eintragen

## Hintergrundinfo

Manche Kassen wie z. B. die AOK wünschen ein abweichendes Tarifkennzeichen für die allgemeine Vergütungsvereinbarung.