

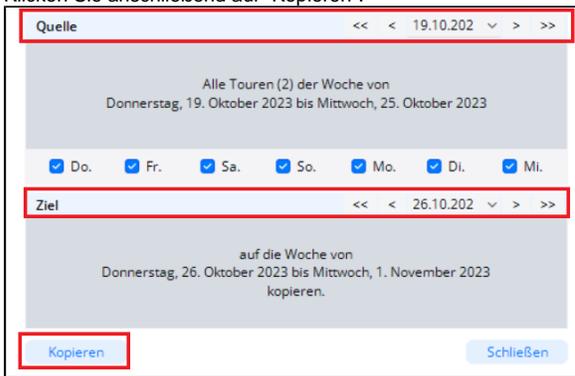
Tourenplan kopieren

Wenn Sie im Programm nicht mit Stammtouren arbeiten, haben Sie die Möglichkeit, die Tourenpläne auf die Folgeweche zu kopieren. Gern präsentieren wir Ihnen in diesem Artikel den Lösungsweg:

Lösungsweg

Touren kopieren

1. Öffnen Sie den Menüpunkt *Personaleinsatzplanung / Tourenplanung für Tag*.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kopieren" in der Leiste über dem aktuellen Tourenplan.
3. Es öffnet sich ein neues Fenster mit Einstellungsmöglichkeiten, die weiter unten erläutert werden.
4. Wählen Sie die Tour(en) als Quelle aus.
5. Wählen Sie anschließend den Zieltag aus.
6. Klicken Sie anschließend auf "Kopieren".



Quelle und Zieltag festlegen und das Kopieren auslösen

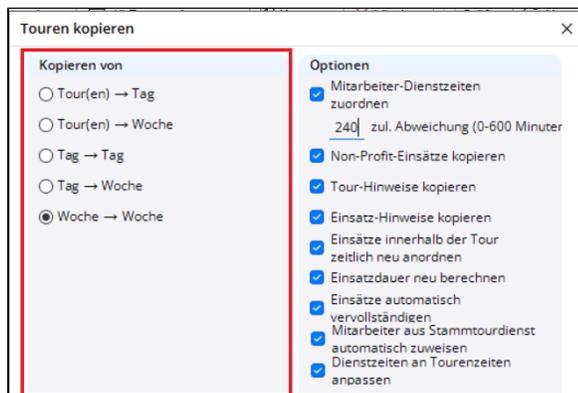
7. Der Vorgang kann eine kurze Zeit dauern.
8. Treten beim Kopieren Fehler auf, wird Ihnen nun ein Fehlerprotokoll eingeblendet.

Verwandte Artikel

- [Versehentlich gestartete Tour zurücksetzen](#)
- [Festzeit hinterlegen](#)
- [Mitarbeiter wird im Tourenplan rot dargestellt](#)
- [Mitarbeiter ist nicht im Tourenplan verplanbar](#)
- [Tourenplan zeigt offene Einsätze nicht an](#)
- [Zugriffskontrolle für den Tourenplan deaktivieren](#)
- [Tourenplan kopieren](#)
- [Einsätze werden in der Tour zeitlich nicht automatisch angeordnet](#)
- [Anleitung zur KI-gestützten Tourenplanung](#)

Kopieroptionen

- **Tour(en) Tag:** Bestimmte Touren eines Tages werden auf einen anderen Tag kopiert.
- **Tour(en) Woche:** Bestimmte Touren eines Tages werden auf eine Woche kopiert.
- **Tag Tag:** Alle Touren eines Tages werden auf einen anderen Tag kopiert.
- **Tag Woche:** Alle Touren eines Tages werden auf eine Woche kopiert.
- **Woche Woche:** Alle Touren einer ganzen Woche werden auf eine andere leere Woche kopiert.



Kopieroptionen

Optionale Einstellung zur Kopierfunktion

Sie haben die Möglichkeit, bestimmte optionale Anpassung vor dem Kopieren vorzunehmen:

Kopieroptionen	Auswirkung auf das Programm
Mitarbeiter-Dienstzeiten zuordnen (Angabe der Abweichung)	Wenn es möglich ist und diese innerhalb der angegebenen Toleranzzeit liegen, werden auch die Dienste am Zieltag übernommen.
Non-Profit-Einsätze kopieren	Die Non-Profit-Einsätze werden ebenfalls kopiert.
Tour-Hinweise kopieren	Hinweise, die zur Tour eingetragen wurden, werden ebenfalls kopiert.
Einsatz-Hinweise kopieren	Hinweise, die zu einem bestimmten Einsatz eingetragen wurden, werden ebenfalls kopiert.
Einsätze innerhalb der Tour zeitlich neu anordnen	Die Einsätze der Zieltour werden automatisch neu angeordnet.
Einsatzdauer neu berechnen	Auf Basis der Dauer wird bei jedem Einsatz die Einsatzdauer neu berechnet.
Einsätze automatisch vervollständigen	Aufträge/Verordnungen, die am Quelltag noch nicht vorhanden waren, werden am Zieltag mit hinzugefügt.
Mitarbeiter aus Stammtourdienst automatisch zuweisen	Wenn es eine gleichnamige Stammtour gibt und dort ein fester Mitarbeiter zugeordnet wurde, wird dieser automatisch am Zieltag zugewiesen.
Dienstzeiten an Tourenzeiten anpassen	Der Dienst im Dienstplan wird beim Kopieren automatisch an die Zeit der Tour angepasst.

Touren kopieren

Kopieren von

- Tour(en) → Tag
- Tour(en) → Woche
- Tag → Tag
- Tag → Woche
- Woche → Woche

Optionen

- Mitarbeiter-Dienstzeiten zuordnen
240 zul. Abweichung (0-600 Minuten)
- Non-Profit-Einsätze kopieren
- Tour-Hinweise kopieren
- Einsatz-Hinweise kopieren
- Einsätze innerhalb der Tour zeitlich neu anordnen
- Einsatzdauer neu berechnen
- Einsätze automatisch vervollständigen
- Mitarbeiter aus Stammtourdienst automatisch zuweisen
- Dienstzeiten an Tourenzeiten anpassen

Voreinstellungen zum Kopieren