

Update-Information zur Version 4.1

Neues für Terminplanung und Abrechnung

Neu

Mit den Neuerungen der MediFox therapie Version 4.1 wird die Verwaltung Ihrer Praxis noch einfacher. Unter anderem können Sie Ihren Patienten jetzt direkt Bescheinigungen zu wahrgenommenen Terminen ausstellen und unmittelbar Zahlungseingänge für Zwischenrechnungen erstellen. Mehr dazu erfahren Sie auf den folgenden Seiten.

Inhaltsübersicht

- Terminplanung – [Seite 2](#)
- Abrechnung – [Seite 4](#)
- Allgemeine Neuerungen – [Seite 5](#)
- Tipps & Tricks – [Seite 6](#)

Ihr Kontakt zu MediFox therapie

Sie haben Fragen oder Anmerkungen? Dann wenden Sie sich gerne an den MediFox therapie Kundenservice unter:

- Telefon: 05121. 28 29 1-38
- E-Mail: service-therapie@medifox.de

! Seit dem 01.07.2019 sind die bundeseinheitlichen Vergütungsvereinbarungen veröffentlicht. Haben Sie uns diesbezüglich bereits mitgeteilt, ob Sie einem Berufsverband angeschlossen sind? Falls nicht, teilen Sie uns diese Information bitte unter Angabe Ihrer Kundennummer per E-Mail an den MediFox Kundenservice mit. Nur so können wir die aktuellen Vergütungsvereinbarungen unter Berücksichtigung der Rahmenverträge in Ihrem System einspielen.

Highlights in der Version

Neue Terminübersichten drucken

Auf Wunsch Ihrer Patienten können Sie jetzt Bescheinigungen für alle wahrgenommenen Termine eines Jahres und Nachweise für Einzeltermine ausstellen. [Seite 2](#)

Angepasste Regelbehandlungszeiten

Für eine genauere Vorgabe der Regelbehandlungszeiten richten sich die Behandlungszeiten jetzt nach den jeweiligen Positionsnummern und den vertraglich vereinbarten Therapiezeiten. [Seite 3](#)

Flexible Zahlungseingänge für Zwischenrechnungen

Ab sofort können Sie für über den Terminplan erstellte Zwischenrechnungen direkt den dazugehörigen Zahlungseingang verbuchen. [Seite 4](#)

Kostenträger aus den Verordnungen heraus anlegen

Innerhalb von z.B. BG-Verordnungen können Sie jetzt direkt neue Kostenträger anlegen, sollten die gewünschten Kostenträger noch nicht im System vorhanden sein. So brauchen Sie die Erstellung der Verordnung nicht zu unterbrechen und können direkt fortfahren. [Seite 5](#)

MediFox therapie auf dem Smartphone

Mit einer Lizenz für die PC-Version können Sie MediFox therapie auch auf dem Smartphone nutzen. [Seite 6](#)

Terminplanung

Termine effizient verwalten

Terminbescheinigungen drucken

Ab sofort können Sie für Ihre Patienten verschiedene Terminübersichten drucken. Neben dem regulären Terminzettel zählt dazu die Terminbescheinigung für alle wahrgenommenen Termine eines Jahres, die Ihren Patienten z. B. als Übersicht für die Steuererklärung dient. Und auch Terminnachweise für einzelne Termine können Sie jetzt ausdrucken. Damit können Ihre Patienten beispielsweise gegenüber dem Arbeitgeber nachweisen, einen Behandlungstermin in Ihrer Praxis wahrgenommen zu haben.

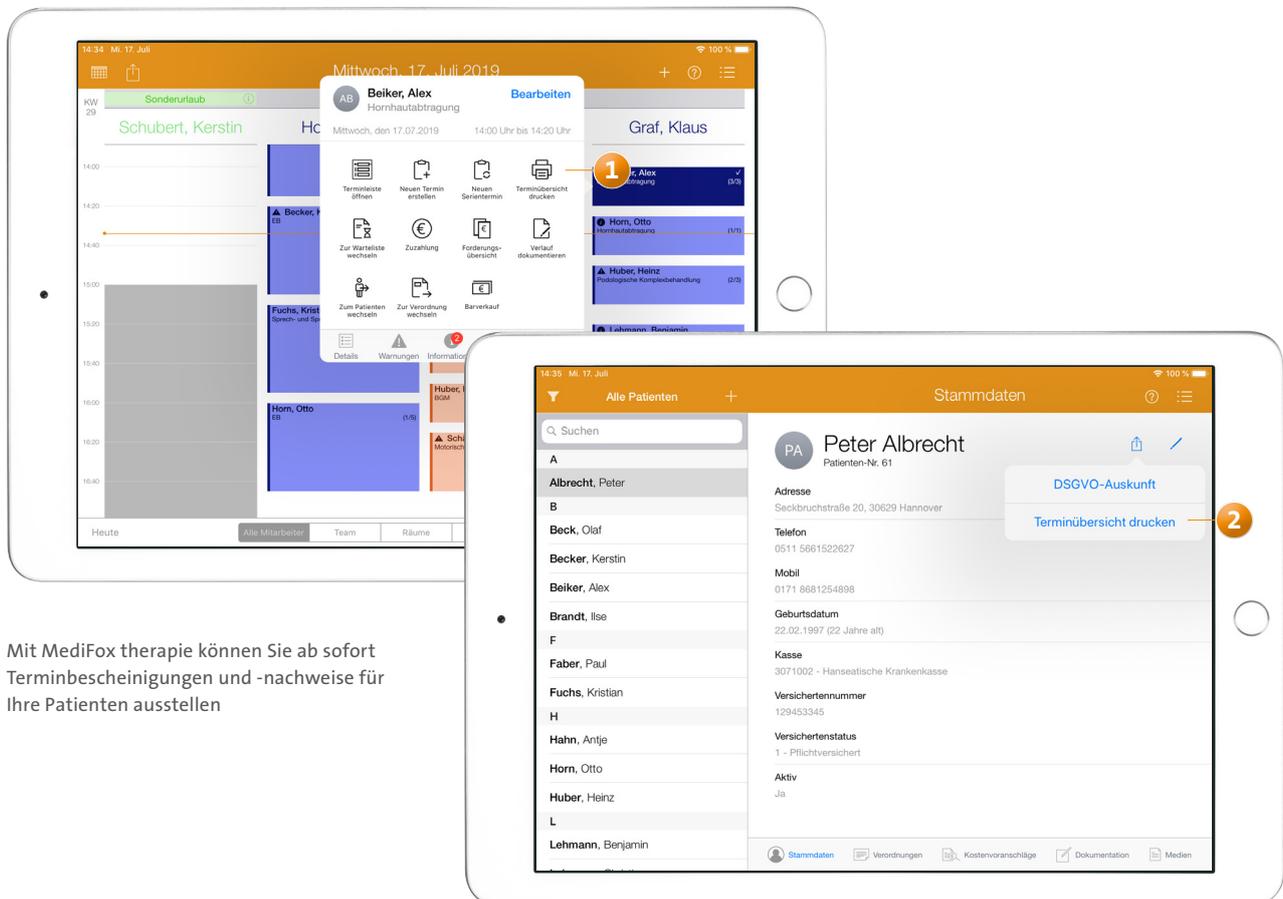
Die jeweiligen Terminbescheinigungen können aus verschiedenen Bereichen heraus erstellt werden. So können Sie im Terminplan einen Termin antippen und dann über das Aktionsmenü des Termins die Option „Terminübersicht drucken“ **1** auswählen. Daraufhin steht Ihnen neben dem Terminzettel auch die Option „Terminbescheinigung (wahrgenommene Termine)“ zur Auswahl. Mit dieser Option drucken Sie die Aufstellung aller wahrgenommenen Termine ei-

nes frei wählbaren Jahres. Dabei berücksichtigt werden die erbrachten bzw. erbrachten und unterschriebenen Termine des ausgewählten Jahres.

Daneben können Sie auch die Option „Terminnachweis“ auswählen, um einen Behandlungsnachweis für den gerade ausgewählten Termin zu drucken. Die ausgewählte Bescheinigung bzw. der ausgewählte Nachweis muss dann lediglich gedruckt und dem Patienten ausgehändigt werden.

Darüber hinaus können Sie über den Terminplan die Terminliste einer Verordnung aufrufen und dann über die Aktions-schaltfläche ebenfalls die Option „Terminübersicht drucken“ auswählen. Auch hier haben Sie die Auswahl zwischen dem Terminzettel und der Terminbescheinigung.

Die Terminbescheinigung können Sie auch drucken, indem Sie in den Stammdaten der Patienten auf die Aktionsschaltfläche tippen und dort die Option „Terminübersicht drucken“ **2** auswählen.



Mit MediFox therapie können Sie ab sofort Terminbescheinigungen und -nachweise für Ihre Patienten ausstellen

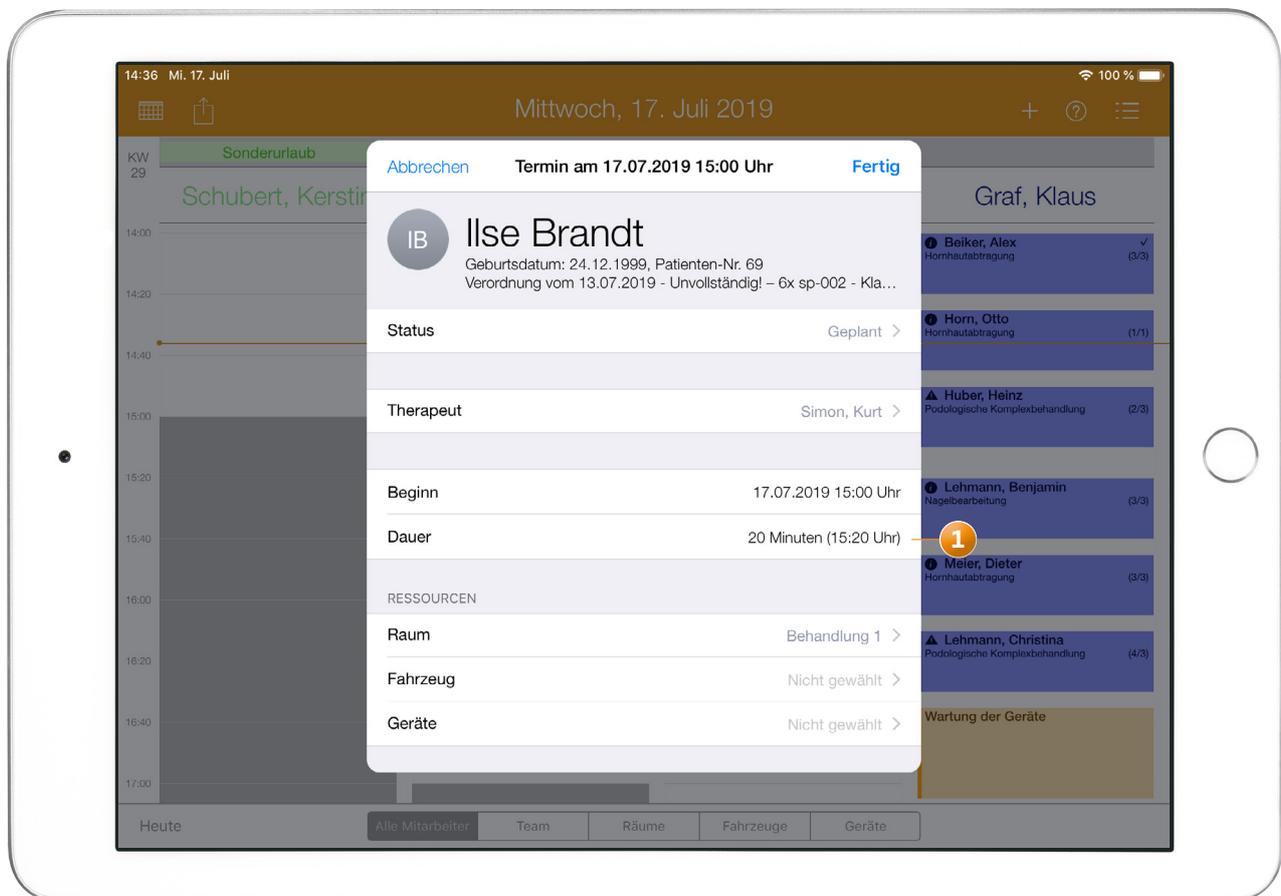
Anpassungen für die Regelbehandlungszeit

Die Regelbehandlungszeit einer Therapie ergibt sich zukünftig direkt aus der jeweiligen Positionsnummer und der in den Rahmenverträgen hinterlegten Therapiezeit. Damit haben Sie nun die Möglichkeit, die jeweilige Regelbehandlungszeit der einzelnen Heilmittel noch genauer zu bestimmen und damit zu terminieren.

Ist beispielsweise als Regelbehandlungszeit für das Heilmittel „Klassische Massage (KMT)“ als Behandlungsdauer 15-20 Minuten ausgewiesen, so sieht MediFox für die Behandlung 15 Minuten vor (also die jeweils kürzeste Dauer). Sofern Sie in Ihrer Praxis mit von den Rahmenverträgen abweichenden Regelbehandlungszeiten arbeiten, können Sie diese Anpassungen gerne über den MediFox Kundenservice einrichten lassen. Bitte senden Sie uns hierzu eine E-Mail

unter Angabe Ihrer Kundennummer an mft@medifox.de.

Bitte beachten Sie: Sollte für ein bestimmtes Heilmittel bzw. eine bestimmte Positionsnummer keine Regelbehandlungszeit hinterlegt sein, wird die Dauer des Termins automatisch mit 20 Minuten vorgelegt **1**. Ausgenommen davon sind Behandlungen wie MLD-45, die über eine fest definierte Behandlungszeit verfügen.



Die Regelbehandlungszeiten richten sich künftig nach den Positionsnummern der Heilmittel

Abrechnung

Zahlungseingänge flexibel erfassen

Flexible Zahlungseingänge für Zwischenrechnungen

Sobald Sie eine Zwischenrechnung für Privatpatienten oder Selbstzahler erstellt haben, können Sie jetzt noch flexibler den zugehörigen Zahlungseingang erfassen.

Auf dem PraxisPad gehen Sie dazu wie folgt vor: Sie tippen im Terminplan den erbrachten Termin eines Privatpatienten oder Selbstzahlers an und wählen dann über „Aktionen“ die Option „Zwischenabrechnung erstellen“ aus.

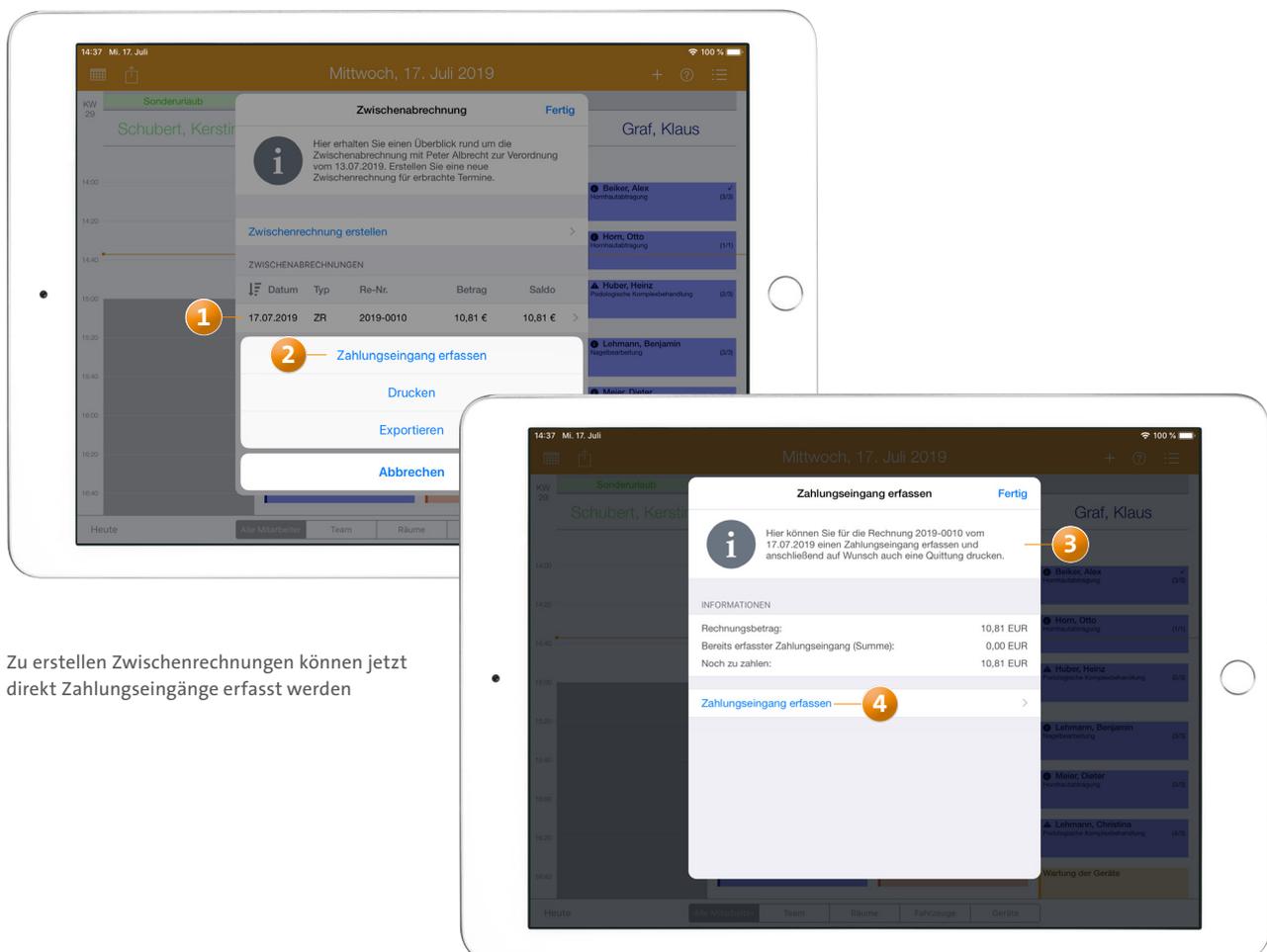
Verfahren Sie wie gewohnt weiter, bis die Zwischenabrechnung erzeugt wurde. Die erstellte Zwischenabrechnung tippen Sie an **1** und wählen aus dem eingeblendeten Menü die Option „Zahlungseingang erfassen“ **2** aus.

Danach gelangen Sie automatisch in den Bereich „Zahlungseingang erfassen“ **3**. Hier zeigt Ihnen MediFox wie gewohnt den noch offenen Rechnungsbetrag an und Sie können den gezahlten Betrag als Zahlungseingang erfassen. Dazu tippen Sie erneut auf „Zahlungseingang erfassen“ **4**,

wählen die Zahlungsart aus und legen das Zahlungsdatum fest. Die Eingaben bestätigen Sie dann mit „Buchen“. Zu dem erfassten Zahlungseingang können Sie anschließend eine Quittung ausdrucken und dem Patienten aushändigen.

Neue Kennzeichnung für Mahnungen mit Mahnstufe 3

Wenn die Zahlungsfrist für Mahnungen mit Mahnstufe 1 und 2 überschritten wurde, weist MediFox die dazugehörigen Belege bereits als erneut mahnfähig aus. Die entsprechenden Belege werden dazu mit einem roten Ausrufungszeichen gekennzeichnet. Ab sofort werden auch Mahnungen der dritten Mahnstufe auf diese Weise gekennzeichnet, wenn die letzte Zahlungsfrist erneut überschritten wurde. So erkennen Sie, dass die Rechnung auch nach der letzten Mahnung nicht beglichen wurde und können dann weitere Schritte einleiten, um das Geld anderweitig einzufordern.



Zu erstellen Zwischenrechnungen können jetzt direkt Zahlungseingänge erfasst werden

Allgemeine Neuerungen

Praktische Erweiterungen für den Praxisalltag

Kostenträger aus der Verordnung anlegen

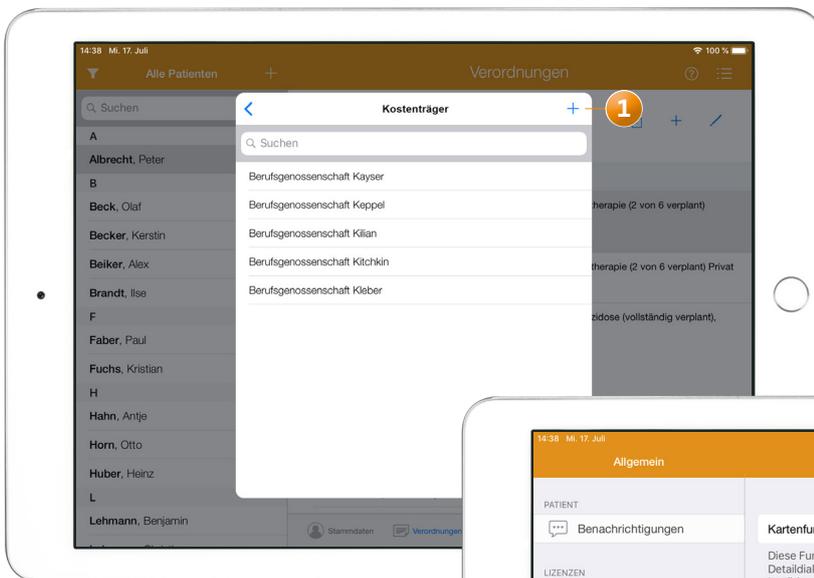
Sollten Sie beim Erstellen einer Verordnung feststellen, dass der zugehörige Kostenträger noch nicht in MediFox gespeichert wurde, können Sie den benötigten Kostenträger jetzt direkt über die Verordnung erfassen. So brauchen Sie die Erstellung der Verordnung nicht abzubrechen, um den Kostenträger anzulegen.

Wenn Sie z. B. gerade eine BG-Verordnung erstellen, tippen Sie in der Verordnung auf „Kostenträger“. Oberhalb der bereits verfügbaren Berufsgenossenschaften wird Ihnen jetzt ein Pluszeichen angezeigt **1**. Tippen Sie auf dieses Pluszeichen, um die Stammdaten einer neuen Berufsgenossenschaft zu erfassen. Anschließend wird die neue Berufsgenossenschaft automatisch als Kostenträger in MediFox therapie gespeichert und der Verordnung als Träger zugewiesen.

Kartenfunktion für Hausbesuche optional deaktivieren

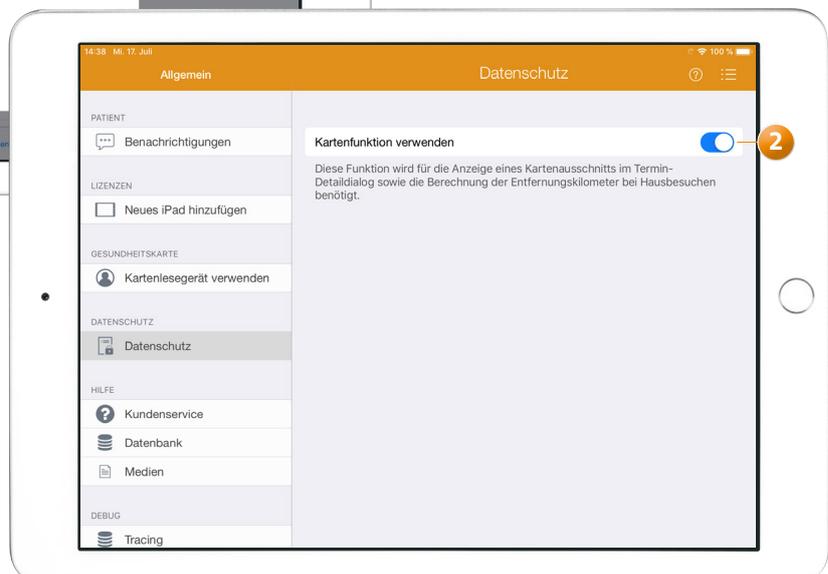
Für Termine, die als Hausbesuch gekennzeichnet sind, zeigt MediFox im Terminplan standardmäßig eine kleine Karte an, auf welcher der Wohnort des Patienten angezeigt wird und über die die Navigation zum Patienten gestartet werden kann. Um die Kartenfunktion verwenden zu können, müssen die Standortdaten an Google übermittelt werden.

Falls Sie bzw. Ihre Patienten dies nicht möchten, können Sie die Kartenfunktion für Hausbesuche jetzt optional deaktivieren. Dazu wurden die allgemeinen Einstellungen um den Bereich „Datenschutz“ erweitert. Hier finden Sie die Option „Kartenfunktion verwenden“ **2**. Wenn Sie diese Option deaktivieren, steht die Kartenfunktion im Terminplan nicht mehr zur Verfügung. Hausbesuche werden dann wie reguläre Termine ohne Kartenausschnitt dargestellt.



Kostenträger können jetzt direkt in der Verordnung angelegt werden

Außerdem lässt sich die Kartenfunktion für Hausbesuche optional deaktivieren



Tipps & Tricks

Schon gewusst?

Jederzeit schnelle Hilfe

In MediFox therapie werden Ihnen verschiedene Funktionen mit erklärenden Texten und anleitenden Videos erläutert. Dazu finden Sie auf dem PraxisPad und in der PC-Version in den verschiedenen Bereichen der Anwendung ein Fragezeichen **1** vor. Über dieses Fragezeichen erreichen Sie die integrierte Hilfe mit dem Handbuch und den verfügbaren Video-Anleitungen. Sie wünschen sich eine Video-Anleitung zu einem bestimmten Thema? Teilen Sie uns Ihre Vorschläge gerne per E-Mail mit.

MediFox therapie auf dem Smartphone nutzen

Sie verfügen über eine Lizenz für die PC-Version von MediFox therapie? Dann können Sie damit auch die neue Smartphone-Version nutzen. Rufen Sie dafür den auf Ihrem Smartphone installierten Webbrowser auf (z. B. Google Chrome) und geben Sie in der Adresszeile des Browsers folgende URL ein: m.medifox-therapie.de. Sie können sich dann wie am PC in der mobilen Anwendung anmelden.

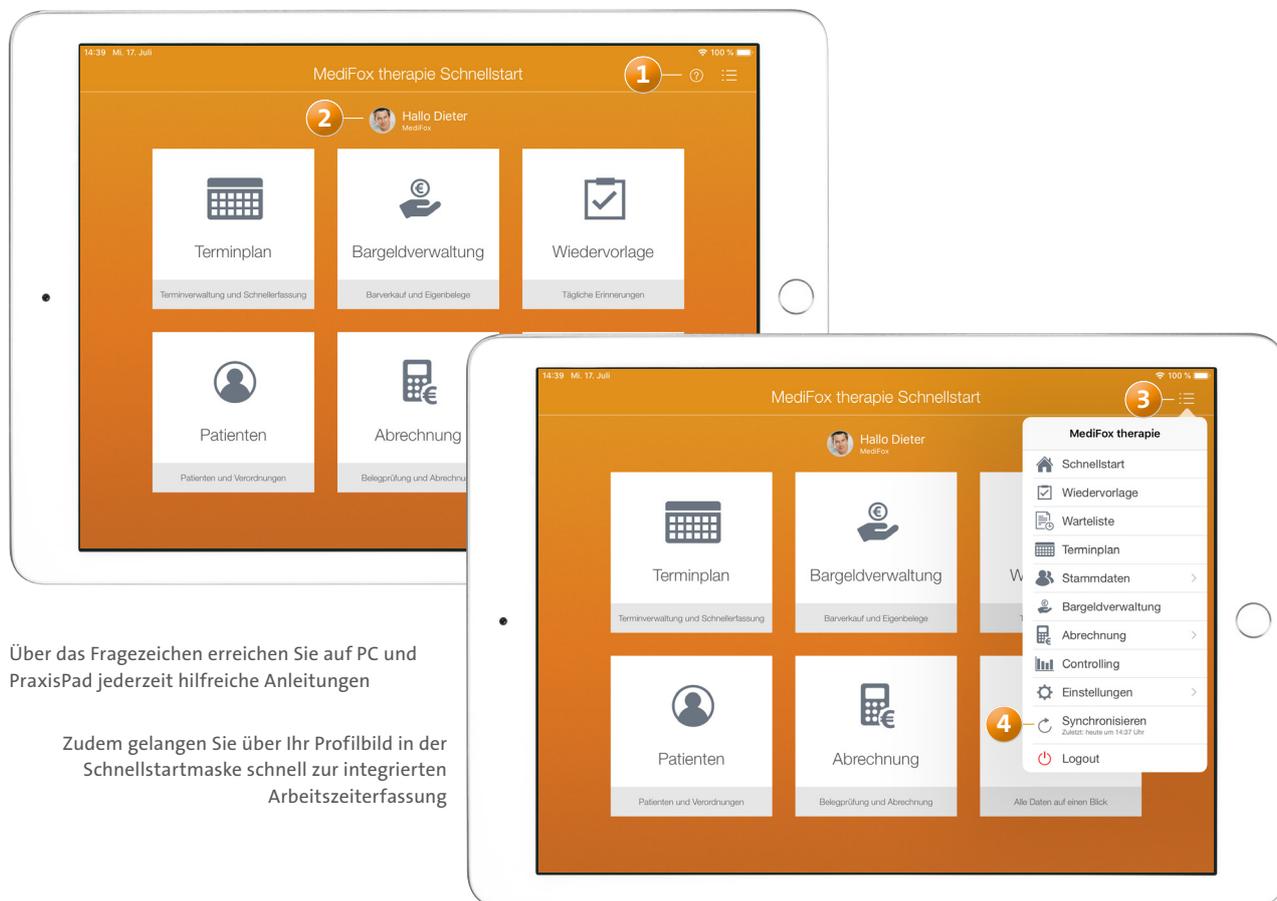
Arbeitszeiten elektronisch erfassen

In MediFox therapie können Sie Ihre geleisteten Arbeitszeiten direkt elektronisch erfassen. Die eigene Arbeitszeiterfassung rufen Sie übrigens ganz schnell auf, indem Sie in der Schnellstartmaske Ihr Profilbild antippen **2**. So gelangen Sie in Ihre Stammdaten und können darüber den Bereich „Arbeitszeiten“ öffnen.

Daten manuell synchronisieren

Das PraxisPad synchronisiert die Daten zwischen Gerät und Server in regelmäßigen Abständen von 15 Minuten. Wenn Sie zwischenzeitlich Eingaben vorgenommen haben, die direkt übertragen werden sollen, können Sie die Synchronisation auch manuell ausführen.

Tippen Sie dazu am PraxisPad oben rechts auf die Navigation **3** und wählen Sie dann den Menüpunkt „Synchronisieren“ aus **4**. MediFox gleicht daraufhin die Daten zwischen Gerät und Server ab, sodass alle Daten aktuell sind.



Über das Fragezeichen erreichen Sie auf PC und PraxisPad jederzeit hilfreiche Anleitungen

Zudem gelangen Sie über Ihr Profilbild in der Schnellstartmaske schnell zur integrierten Arbeitszeiterfassung