

## Abrechnung und Verwaltung

### Angepasste und erweiterte Funktionen

#### Anpassung für das Löschen von Zahlungen im Bereich „Rechnungen und Korrekturen“

Im Bereich „Rechnungen und Korrekturen“ ist es nun nicht mehr möglich, erfasste Zahlungseingänge zu löschen, wenn diese bereits an die FiBu exportiert oder mittels Zahlungsimpport eingelesen wurden. Dadurch wird sichergestellt, dass bereits bearbeitete bzw. registrierte Zahlungen nicht versehentlich entfernt werden können. Die Option „Löschen“ ist in diesem Fall nicht aktiv **1**. Zahlungseingänge, die nicht importiert oder an die FiBu übermittelt wurden, können dagegen regulär gelöscht werden.

#### Erweiterung für periodenfremde Buchungen beim FiBu-Export

Beim Export an die Finanzbuchhaltung können Sie jetzt zusätzlich zu der Option „Periodenfremd bis“ ein separates Buchungsdatum für die periodenfremden Buchungen festlegen. So ist es beispielsweise möglich, die periodenfremden Buchungen im Folgejahr zu verbuchen. Geben Sie dazu im

Feld „Buchungsdat. f. periodenfr. Buchungen“ einfach das gewünschte Datum an **2**. Das Datum darf lediglich nicht in eine bereits abgeschlossene Periode fallen.

#### Übergabeprotokoll des Bankexports erweitert

Wenn Sie unter *Abrechnung / Export an Bank* einen Bankexport durchgeführt haben, wird nun auf dem dazugehörigen Protokoll auch das Bankeinzugsdatum ausgewiesen. Das Protokoll wurde dazu um eine separate Spalte ergänzt. So lässt sich das angegebene Bankeinzugsdatum auch im Nachgang z.B. von der Finanzbuchhaltung nachvollziehen.

#### Technische Anpassung für das Datumsformat der MD e-Verordnung

Für die Nutzung von MD Ambulant und der e-Verordnung auf einem englischen Server-System (z.B. AWS) wurde eine technische Anpassung für Datumsformate vorgenommen. Dadurch wird sichergestellt, dass die Datumsangaben auch in dieser Konstellation stets korrekt formatiert werden.

The screenshot displays the MD Ambulant software interface. The main window shows the 'Rechnungen und Korrekturen' screen with a filter for 'Rechnungsdatum' from 01.01.2023 to 29.02.2024. A table lists several invoices, including one for 'AOK Die Gesundheitska Bach, Lars' with a payment of 845,06 € on 09.02.2024. The 'Löschen' button is disabled, marked with a circled '1'. A dialog box titled 'Datenübergabe an DATEV' is open, showing options for exporting data to DATEV. The 'Buchungsdat. f. periodenfr. Buchungen' field is set to '2', indicating a specific date for period-fremde bookings. The dialog also includes fields for 'Berater-Nr.', 'Mandanten-Nr.', and 'SEPA-Mandate'.

# Personaleinsatzplanung

## Neue Einstellungen und Optionen

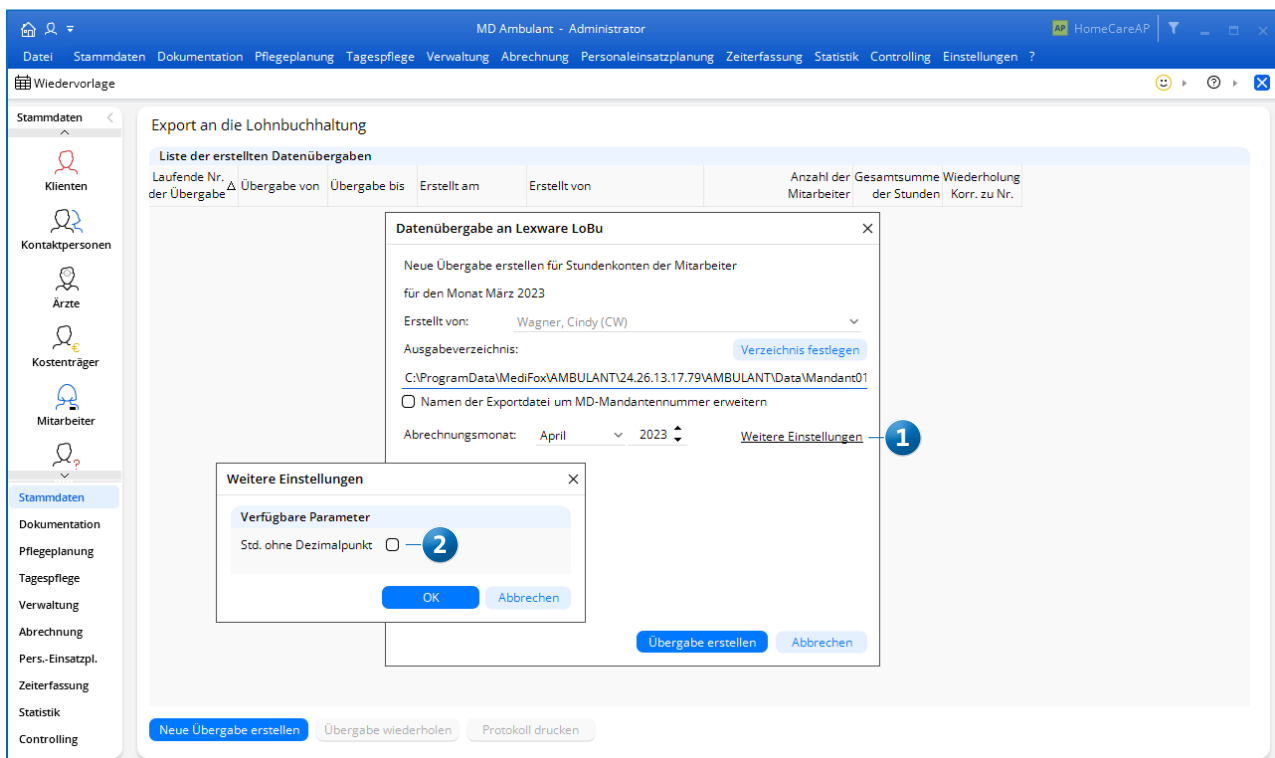
### Einträge im Fahrtenbuch optional mehr als sieben Tage lang bearbeitbar

Als Grundlage für das reversionssichere Fahrtenbuch können Fahrtenbucheinträge standardmäßig nur für den heutigen und die vergangenen sechs Tage erfasst und bearbeitet werden (damit insgesamt für einen Zeitraum von sieben Tagen). Über Ihre Kundenlizenz kann nun bei Bedarf eingerichtet werden, dass sich auch ältere Fahrtenbucheinträge nachträglich aufnehmen und bearbeiten lassen. Sollte dies gewünscht sein, wenden Sie sich gerne an uns, damit wir die entsprechende Konfiguration für Sie vornehmen können. Bitte beachten Sie aber in jedem Fall, dass bei dieser Konfi-

guration kein Anspruch auf Anerkennung des Fahrtenbuchs durch das Finanzamt besteht.

### Neue Einstellung für die Schnittstelle „Lexware LoBu“

Bei einer Datenübergabe an Lexware LoBu können Sie jetzt einstellen, dass die Stunden ohne Dezimalpunkt übergeben werden sollen. Im Export wird dann aus „23.55“ beispielsweise „2355“. Um dies einzurichten, klicken Sie bei der Datenübergabe an Lexware LoBu auf die Schaltfläche „Erweiterte Einstellungen“ **1** und setzen Sie in dem sich öffnenden Dialog einen Haken bei der Option „Std. ohne Dezimalpunkt“ **2**.



# Connect

## Informationen einfach online teilen

### Familienportal um den Bereich „Betreuung“ erweitert

Über das Familienportal von MEDIFOX DAN Connect können jetzt auch die Betreuungsaktivitäten eingesehen werden, an denen die Klienten teilgenommen haben. Dazu wurde der neue Bereich „Betreuung“ **1** eingeführt, in dem die vergangenen Aktivitäten der letzten 30, 60 oder 90 Tage aufgeführt werden. Alle Aktivitäten werden mit Datum, der Art der Aktivität, dem Verhalten und Befinden des Klienten und ggf. hinterlegten Kommentaren angezeigt. Verschiedene Smileys **2** veranschaulichen das Befinden zudem visuell.

Ob die Betreuungsaktivitäten für die Angehörigen in Connect angezeigt werden sollen oder nicht, können Sie zudem individuell je Klient einstellen. Rufen Sie dazu in den Klientenstammdaten die „Kontakte des Klienten“ auf und bearbeiten Sie einen Kontakt mit Zugriff auf das Familienportal. In den „Connect-Einstellungen“ setzen oder entfernen Sie dann je nach Bedarf den Haken bei der Option „Betreuungsaktivitäten“.

The screenshot shows the 'Familienportal für Lars Bach' interface. On the left, a navigation menu includes 'Übersicht', 'Nachrichten', 'Vitalwerte', 'BETREUUNG' (highlighted with a blue circle and the number 1), 'Pflegebericht', 'Medikation', 'Dokumente', 'Links', and 'Beratung'. The main content area is titled 'BETREUUNG Letzte 30 Tage' and contains a table with the following data:

Datum	Aktivität	Verhalten / Befinden	Kommentar
09.02.2024	Gymnastik	<b>2</b> 😊 Aktiv Wohlempfinden	
07.02.2024	Ratespiele	😊 Aktiv Wohlempfinden	
05.02.2024	Gesellsch. Spiele	😊 Aktiv Wohlempfinden	

# Allgemeine Neuerungen

## Praktische Ergänzungen

### Neue Option für den Benutzer „Administrator“

Unter *Einstellungen / Organisation / Benutzerverwaltung / Benutzer* kann dem Benutzer „Administrator“ jetzt der Mitarbeiter „Administrator“ zugeordnet werden **1**. Damit ist es möglich, den Benutzer auf die Standard-Zuordnung zurückzusetzen, falls dem Administrator bisher ein anderer Mitarbeiter zugeordnet war. Diese Zuordnung kann ausschließlich für den Benutzer „Administrator“ vorgenommen werden. Bei anderen Benutzern steht die Zuordnung nicht zur Auswahl.

### Neue Brief-Variable für die lebenslange Beschäftigtennummer der Mitarbeiter

In Ihren Briefvorlagen können Sie jetzt auch eine Variable für die lebenslange Beschäftigtennummer (LBNR) der Mitarbeiter einfügen, um diese auf den Schreiben auszuweisen. Verwenden Sie dazu abhängig von dem jeweiligen Format folgende Variablen:

- Reguläre Briefe: {{Mitarbeiter Beschaeftigtennummer}}
- Serienbriefe: «Beschaeftigtennummer»

The screenshot shows the 'MD Ambulant - Administrator' software interface. The main window displays the configuration for the user 'Administrator'. The 'Mitarbeiter zuordnen:' dropdown menu is open, showing a list of employees. The employee 'Administrator' is selected and highlighted with a blue circle and the number '1'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Klienten', 'Kontaktpersonen', 'Ärzte', 'Kostenträger', 'Mitarbeiter', 'Stammdaten', 'Dokumentation', 'Pflegeplanung', 'Tagespflege', 'Verwaltung', 'Abrechnung', 'Pers.-Einsatzpl.', 'Zeiterfassung', 'Statistik', and 'Controlling'. The main configuration area has tabs for 'Konfiguration' and 'Organisation'. Under 'Konfiguration', there are options for 'Benutzername', 'Aktiv', 'nur aktive Mitarbeiter anzeigen', 'Kennwort ändern', 'Bearbeitung der Dok.', 'Benutzer muss Kennw.', 'Benutzer gesperrt', 'Notfall-Kennwort erzeugen', 'CarePad', 'PIN ändern', 'Benutzer muss PIN b.', '4-stellige numerische', '6-stellige numerische', and 'Benutzerkennwort'. The 'Connect' section has a 'Zugriff gewähren' checkbox and buttons for 'Neues Kennwort generieren' and 'Brief mit Zugangsdaten erstellen'. The 'Bemerkungen' section is empty. The 'Klientenfilter für Doku-CarePad' section has options for 'Nur Klienten anzeigen' and 'die alle gewählten Kriterien erfüllen' or 'die mindestens eines der gewählten Kriterien erfüllen'.