

Anleitung

Verbindung von MD Learning by smartAware mit Ihrer MD Stationär Software

1. Um die Schnittstelle zu aktivieren, muss der MD Learning Button in Ihrer MEDIFOX DAN Software erkennbar sein (Abb. 1 und 2).

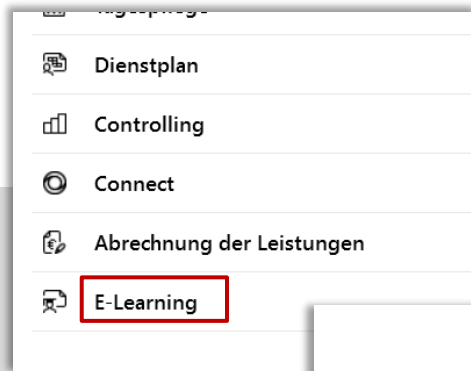


Abb. 1

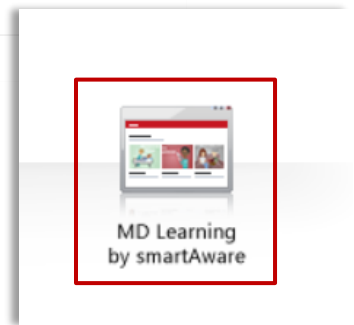


Abb. 2

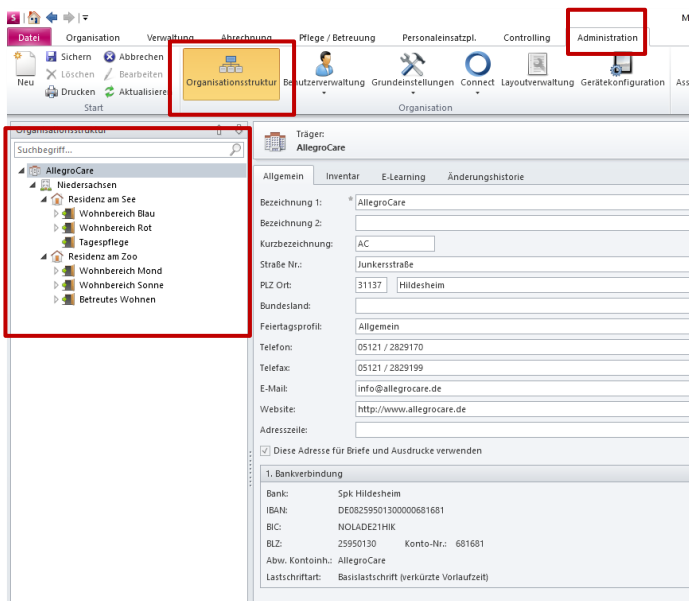


Abb. 3

2. Um die Einrichtung von MD Learning by smartAware einmalig zwischen Ihrer MD Stationär Software und smartAware® herzustellen, klicken Sie in der Menüleiste auf „Administration → Organisationsstruktur“ und wählen auf der linken Seite die jeweilige Organisation aus, die Sie bearbeiten möchten. Anschließend klicken Sie auf den Reiter „E-Learning“ (Abb.3).

Hinweis: Ist der Reiter „E-Learning“ nicht sichtbar, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, damit die benötigten Rechte in Ihrer MEDIFOX DAN Software hinterlegt werden.

Allgemein Inventar **E-Learning** Änderungshistorie

Zugangsdaten für MD Learning by smartAware

Administrator E-Mail: ingrid.muster@medifoxdan.de

Passwort: ●●●●●●●●

Sammelregistrierung für Mitarbeiter

Abb. 4

3. Im Reiter ‚E-Learning‘ geben Sie Ihre bereits erhaltenen Zugangsdaten ein (Abb. 4) und speichern diese oben links mit dem Button ‚Sichern‘.

4. Klicken Sie anschließend auf den Button ‚Sammelregistrierung für Mitarbeiter‘, um die Übertragung der MitarbeiterInnen zu smartAware® durchzuführen (Abb. 5). Hier haben Sie die Möglichkeit gleich mehrere MitarbeiterInnen direkt mit smartAware® zu verknüpfen.

Allgemein Inventar **E-Learning** Änderungshistorie

Zugangsdaten für MD Learning by smartAware

Administrator E-Mail: ingrid.muster@medifoxdan.de

Passwort: ●●●●●●●●

Sammelregistrierung für Mitarbeiter

Abb. 5

5. Bevor Sie Ihre MitarbeiterInnen mit smartAware® synchronisieren, überprüfen Sie zunächst die hinterlegten E-Mailadressen (Abb. 6). Sind die E-Mailadressen korrekt, markieren Sie die gewünschten MitarbeiterInnen mit einem Haken und klicken anschließend auf den Button ‚Registrieren‘. Grüner Haken → erfolgreiche Synchronisation.

Abb. 6

5 E-Learning Sammelregistrierung für Mitarbeiter

Träger: **AllegroCare** Telefon 1: 05121 / 2829170 Junktess 31137 H
Telefax: 05121 / 2829199

Auswahl der Mitarbeiter

Aktiv, MD Learning by smartAware Mitarbeiterkonto

<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	E-Mail	Status
<input type="checkbox"/> Becker, Hanna	beckerberg@allegrocare.de	
<input type="checkbox"/> Falke, Silvia		
<input checked="" type="checkbox"/> Gärtner, Susanne	susanne.gaertner@gmx.de	✔ Das Mitarbeiterkonto ist aktiv.
<input type="checkbox"/> Gohlmann, Sandra		
<input type="checkbox"/> Hansen, Sabine		

Sie sehen umgehend die synchronisierten MitarbeiterInnen bei smartAware® unter dem Menüpunkt Mitarbeiter.

Erscheint ein gelbes Rechteck, kontrollieren Sie erneut ob die jeweiligen E-Mailadressen korrekt hinterlegt sind (z.B keine Leerzeichen, korrekte Schreibweise). Ist die E-Mailadresse korrekt, setzen Sie unten den Haken bei ‚Ohne E-Mail Verifizierung anlegen‘ und klicken anschließend erneut den Button ‚Registrieren‘.

Abb. 7

ndzeichen: HB
sonal-Nr.: 4

Schnittstellen Org. Änderungshistorie

Aktiv Geb.-Datum: 14.04.1972 Geschlecht: weiblich

Familienstand: verheiratet

Telefon 1: 0523 / 238564

Telefon 2: 0523 / 2358745

Mobil: 0173 / 986541

Telefax:

E-Mail: beckerberg@allegrocare.de

Die E-Mailadressen können Sie jederzeit unter ‚Verwaltung → Mitarbeiter‘ in den Stammdaten anpassen (Abb. 7).

Verfügen MitarbeiterInnen über keine E-Mailadresse, ob privat oder geschäftlich, gibt es die Möglichkeit Pseudo-E-Mailadressen zu generieren (ab Version 8.4.10).

Bei der Nutzung einer generierten E-Mailadresse werden alle künftigen Informationen zum Thema Fortbildung an das persönliche Postfach in der MEDIFOX DAN Software gesendet. Eine Pseudo-E-Mailadresse wird automatisch für all die Mitarbeiter generiert die keine eigene E-Mailadresse hinterlegt haben.

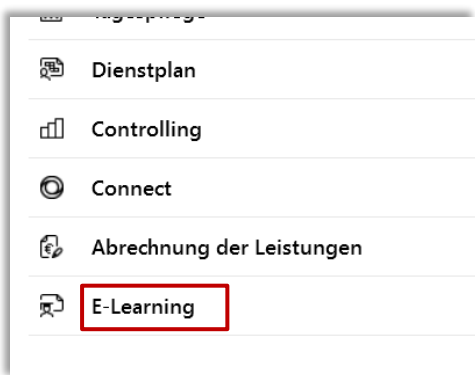


Abb. 8

6. Klicken Sie abschließend auf den MD Learning Button in Ihrem Schnellstart (Abb. 8 und 9).

Es öffnet sich die smartAware® Webseite, wo Sie sich direkt in Ihrem Lernmanagementsystem anmelden und umgehend mit der Fortbildungsplanung starten können.

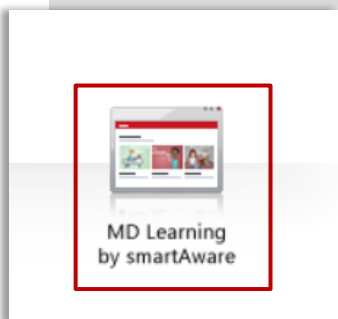


Abb. 9

Viel Spaß beim E-Learning!