



Es gibt zwei Möglichkeiten, Regelarbeitszeiten berechnen zu lassen:

- **Wochenarbeitszeit** - Auswahl zwischen tatsächlicher Sollarbeitszeit pro Monat, durchschnittlicher Sollarbeitszeit pro Arbeitstag im Monat oder durchschnittlicher Sollarbeitszeit pro Quartal (13 Wochen)
- **Monatsarbeitszeit** in Stunden mit Auswahl der Tage, an denen ein Mitarbeiter arbeitet

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Arbeitszeit
<input checked="" type="radio"/> 1. Woche:								0,00 Std.
<input type="radio"/> 2. Woche:								0,00 Std.
<input type="radio"/> 3. Woche:								0,00 Std.
<input type="radio"/> 4. Woche:								0,00 Std.
<input type="radio"/> 5. Woche:								0,00 Std.
<input type="radio"/> 6. Woche:								0,00 Std.

Unterschiedliche Eingabemöglichkeiten der Regelarbeitszeit

Die Sollarbeitszeitberechnung an Feiertagen kann für beide Varianten aktiv oder inaktiv geschaltet werden.

Bitte geben Sie hier die vertraglich geregelte Arbeitszeit pro Mitarbeiter an.

Hintergrundinfo

Die Regelarbeitszeit wird für jeden Mitarbeiter in den Stammdaten hinterlegt, damit die Soll-Arbeitszeit richtig ausgewiesen und auch im Stundenkonto zur Berechnung herangezogen wird.