## **Auftrags-/LNW-automatik**

Sie können die Auftrags-/Leistungsnachweise (ALNW) ganz einfach über eine Automatik drucken, dies setzt eine Leistungsplanung im entsprechenden Monat voraus. Hier gern der Lösungsweg:

## Lösungsweg

Auftrag- / Leistungsnachweisautomatik

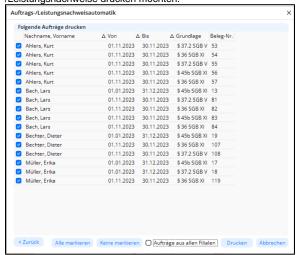
## 1. Wechseln Sie bitte auf Verwaltung / Auftrag-/LNW-automatik. 2. Legen Sie den Zeitraum der Aufträge, welche Sie drucken möchten, fest. 3. Wählen Sie, wenn gewünscht, die Sortierung der Auftrag/Leistungsnachweise aus. 4. Haken Sie die Grundlagen an, zu denen Sie die Auftrag/Leistungsnachweise drucken Klicken Sie auf "Weiter". Auftrags-/Leistungsnachweisautomatik Aufträge zwischen: 01.11.2023 V und 30.11.2023 V Druckvorlage wählen: ✓ Auftrag/Leistungsnachweis Unterschriftenblatt Druck der Auftrag/Leistungsnachweise sortiert gemäß 13.10.2023 ∨ Touren vom 13.10.2023 🗸 O Stammtouren ab O Bezugspflege ▼ Trennblatt drucken Aufträge folgender Grundlage auswerten: § 37.1 SGB V Krankenhausvermeidungspflege § 37.2 SGB V Behandlungspflege § 38 SGB V Haushaltshilfe § 37b SGB V Spez. amb. Palliativversorgung § 36 SGB XI Pflegeversicherungsleistungen $\bigcirc$ § 37.3 SGB XI Pflegekontrollbesuche 0 Verhinderungspflege § 39 SGB XI § 41 SGB XI 0 Tages-/Nachtpflege § 42 SGB XI Kurzzeitpflege § 45 SGB XI Pflegeschulungen § 45b SGB XI Entlastungsbetrag Alle markieren Keine markieren Weiter Abbrechen

Fenster Auftrags-/Leistungsnachweisautomatik

## **Verwandte Artikel**

- Auftrags- / LNW-automatik
- Folgeverordnungsautomatik

6. Wählen Sie mithilfe der Haken, zu welchen Belegen Sie gerne die Auftrag /Leistungsnachweise drucken möchten.



Belegauswahl für den Druck der Auftrag/Leistungsnachweise



Sie können die Klienten hier nochmal filtern, sollten Sie z. B. nur für ein bestimmtes Pflegeteam zuständig sein.

7. Wenn Sie mit Ihrer Auswahl fertig sind, klicken Sie auf "Drucken".