

Abrechnungskonto § 45b SGB XI

Sie haben im Programm die Möglichkeit, mit dem Abrechnungskonto für die Entlastungsleistungen nach § 45b SGB XI zu arbeiten. Bei guter Stammdatenpflege bietet Ihnen das Abrechnungskonto einen Überblick über das verbleibende Budget für die Abrechnung - gern hier der Lösungsweg:

Lösungsweg

Stammdatenpflege

1. Hinterlegen Sie den Anspruch für § 45b SGB XI über den Menüpunkt "Stammdaten" - "Klienten" über die Schaltfläche "Entlastungsbetrag § 45b SGB XI". Dort geben Sie ein, wann die Einstufung und die Bewilligung des § 45b SGB XI erfolgt ist. Da jeder Klient mit mindestens Pflegegrad 1 den Anspruch auf diese Leistungen hat, wählen Sie hierfür am besten den Beginn des Pflegegrads.
2. Über den Haken "Abtretungserklärung vorhanden" aktivieren Sie das Abrechnungskonto. Sie können jetzt direkt mit einer Pflegekasse abrechnen.

Einstufungen	Grundlage	Umfang	Gültig von	Gültig bis	Abrechnung
§ 45b SGB XI - Entlastungsbetrag	Stufe 1		01.01.2015	31.12.2016	ja
§ 45b SGB XI - Entlastungsbetrag			01.01.2017		ja

Konfiguration der Einstufung § 45b SGB XI in den Stammdaten des Klienten

Verwandte Artikel

- Pflegegrad 0 ist kein gültiger Wert, Fehlercode: 3014
- Pflegegrad 5 lässt sich nicht eintragen
- Pflegekontrollbesuch nach §37.3 SGB XI über die Stammdaten abrechnen
- Nutzung der Gästeliste
- Unterschriftenfunktion aktivieren
- Kassenteil im Angebot für §45b ist nicht korrekt
- Keine Berechnung des Anteils an die Pflegekasse über Pflegegrad 1 für ein Angebot nach der Grundlage SGB XI
- Weitere Grundlagen für den Datenaustausch aktivieren
- Ausnahmeregelung § 45b SGB XI nach § 150 Abs. 5a bis 5c SGB XI
- Abrechnungskonto § 45b SGB XI

Abrechnungskonto

1. Das Abrechnungskonto rechnet für jeden Monat einen Betrag von 125 Euro und summiert diesen auf, bis dieser gesetzlich vorgeschrieben verfällt.
2. In Ausnahmefällen können Sie manuell weitere Budgets zubuchen. Dies kann zum Beispiel durchgeführt werden, wenn der Klient von der Kasse ein Schreiben über sein Restbudget erhalten hat, das aktuell noch nicht im Abrechnungskonto vermerkt ist. Wählen Sie hierzu die Schaltfläche "Buchung hinzufügen" an. Sie können nun den Monat, das Jahr und den Plus- oder Minusbetrag angeben.
3. Sie sehen im Abrechnungskonto außerdem die bereits gestellten und gedruckten Rechnungen, sowie Stornos.

Monat	Bestand	Betrag	Rechnungs-Nr.	Kostenträger
Januar	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
Februar	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
März	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
April	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
Mai	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
Juni	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
Juli	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
August	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
September	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
Oktober	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
November	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		
Dezember	Buchung zum Monatsbeginn	125,00		

Beispielhaftes Abrechnungskonto in MediFox ambulant



Manuelle Buchungen können nicht aus dem Abrechnungskonto entfernt werden. Sie können diese nur gegenbuchen. Es kann also sein, dass durch manuelle Buchungen die angegebenen Summen über verbrauchtes und offenes Budget nicht mehr übereinstimmen.

