

Tagespflege - Besuchstage aktualisieren

Die Besuchstage lassen sich nicht aktualisieren oder als Besonderheit kennzeichnen? Gern unterstützen wir Sie mit unserer Anleitung zum Aktualisieren der Besuchstage:

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Gehen Sie bitte in den Reiter *Organisation*
2. Wählen Sie nun die Schaltfläche *Tagespflege* aus
3. Es geht weiter mit einem Doppelklick auf einen Tag
4. Setzen Sie bitte einen Punkt in das Bemerkungsfeld und bestätigen Sie bitte mit *OK*
5. Es folgt bitte wieder ein Doppelklick auf den Tag
6. Entfernen Sie den Punkt aus dem Bemerkungsfeld und bestätigen Sie mit *OK*
Der Tag sollte nun korrekt angezeigt werden

Verwandte Artikel

- [DTA - Fehlercode 3006](#)
- [DTA - Fehlercode 3005](#)
- [Abweichende Rechnungsadressen](#)
- [Zimmereigenschaften festlegen](#)
- [Zahlungen für Offene Posten erfassen](#)
- [Rechnung wird nicht aus dem Drucker gedruckt](#)
- [Berechnungsart umstellen](#)
- [Offene Posten - Mehrfacherfassung von Zahlungen](#)
- [Stornieren eines Zahlungseingang in den offenen Posten](#)
- [Mandatsreferenznummer](#)