

# Filter für Wohngemeinschaften im Dienstplan nutzen

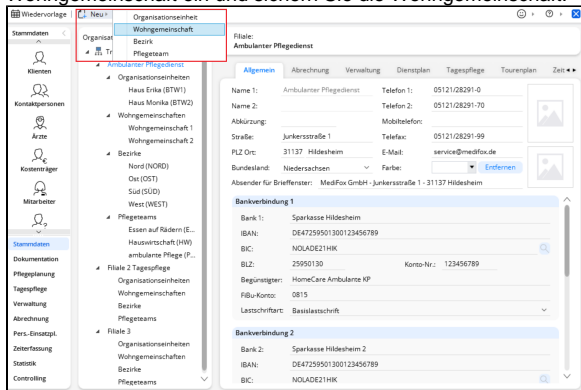
Sie arbeiten im Programm mit Wohngemeinschaften und möchten auch im Dienstplan den Überblick behalten, welcher Mitarbeiter in welcher Wohngemeinschaft eingesetzt ist.

Gern präsentieren wir Ihnen folgenden Lösungsweg:

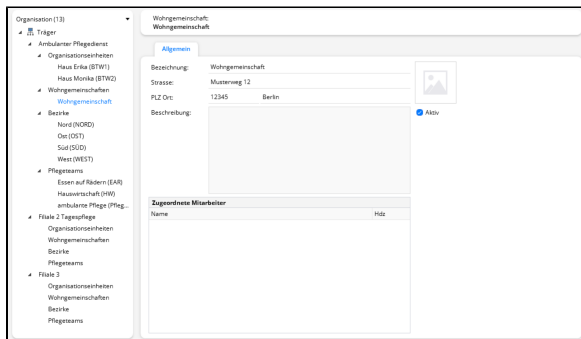
## Lösungsweg

### Wohngemeinschaften anlegen

1. Öffnen Sie bitte den Menüpunkt *Einstellungen / Organisation / Verwaltung*.
2. Wählen Sie die Filiale aus, in welcher die Wohngemeinschaft angelegt werden soll.
3. Klicken Sie auf „Neu“ und „Wohngemeinschaft“. Geben Sie nun die Daten der neuen Wohngemeinschaft ein und sichern Sie die Wohngemeinschaft.



### Anlage einer neuen Wohngemeinschaft



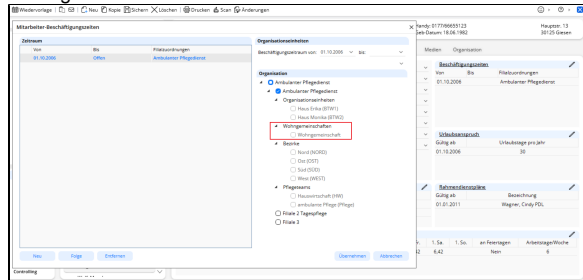
### Anlage einer neuen Wohngemeinschaft

## Verwandte Artikel

- [Logo des Pflegedienstes hinterlegen](#)
- [Filter für Wohngemeinschaften im Dienstplan nutzen](#)
- [Regelarbeitszeit hinterlegen](#)
- [Connect - Zugriff für Mitarbeiter](#)
- [Unterschriftenfunktion aktivieren](#)
- [Individuelle Filter erstellen und nutzen](#)
- [Datenquelle der Mitarbeiter-Zeiterfassung ändern](#)
- [Zusätzliche Zeile im Dienstplan einfügen](#)
- [Dienstplan abschließen](#)
- [Rahmendienstplan erstellen und verplanen](#)

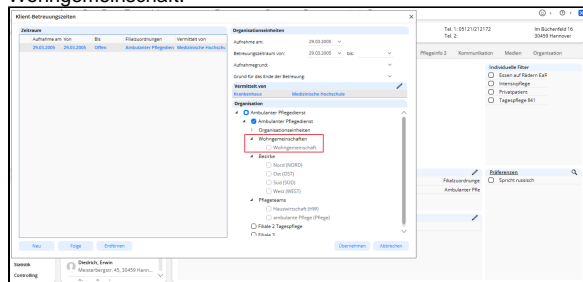
## Wohngemeinschaften festlegen

1. Öffnen Sie bitte den Menüpunkt *Stammdaten / Mitarbeiter / Arbeitszeit*.
2. Verknüpfen Sie den Mitarbeiter im Bereich „Beschäftigungszeiten“ mit der gewünschten Wohngemeinschaft.



Verknüpfung von Mitarbeitern zur Wohngemeinschaft

3. Öffnen Sie nun bitte den Menüpunkt *Stammdaten / Klienten / Detaildaten*.
4. Verknüpfen Sie den Klienten im Bereich „Betreuungszeiträume des Klienten“ mit der Wohngemeinschaft.



Verknüpfung von Klienten zur Wohngemeinschaft



Eine Übersicht der zugehörigen Mitarbeiter der Wohngemeinschaften erhalten Sie in den *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* bei Auswahl der Wohngemeinschaft oder später im Dienstplan.

## Dienstplan mit Wohngemeinschaften anzeigen

- Öffnen Sie bitte den Menüpunkt *Personaleinsatzplanung / Dienstplanung für Monat*.
- Klicken Sie auf das Filtersymbol oben rechts und wählen Sie dort die gewünschten Wohngemeinschaften aus.

The screenshot shows the 'Dienstplanung für Monat' interface. The top menu bar includes 'Personaleinsatzplanung / Dienstplanung für Monat'. On the right, a filter dropdown is open, showing 'Wohngemeinschaft' with 'Wohngemeinschaft 1' and 'Wohngemeinschaft 2' selected. The main area displays a calendar for July 2022 with a grid for employee 'Wagner, Cindy'. Below the calendar, a table shows 'Vorgeschaltete Dienste' and 'Dienstgruppen' with 'Volzeitstellen'.

Auswahl der Wohngemeinschaften

- Wenn mehrere Wohngemeinschaften ausgewählt wurden, können diese nun unten rechts im Feld „Planungskontext“ umgeschaltet werden.

The screenshot shows the 'Dienstplanung für Monat' interface. The bottom right corner shows a dropdown menu for 'Planungskontext' with 'Wohngemeinschaft 1' and 'Wohngemeinschaft 2' selected. The main area displays a calendar for July 2022 with a grid for employee 'Wagner, Cindy'. Below the calendar, a table shows 'Vorgeschaltete Dienste' and 'Dienstgruppen' with 'Volzeitstellen'.

Wechsel der Wohngemeinschaften

- Sie erhalten nun eine Übersicht des Dienstplans zur gewählten Wohngemeinschaft und der hinterlegten Mitarbeiter.