

Filter für Wohngemeinschaften im Dienstplan nutzen

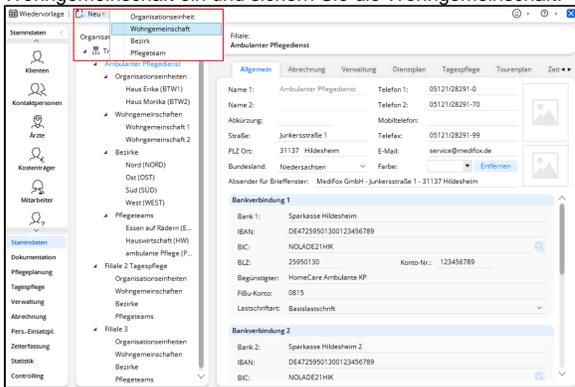
Sie arbeiten im Programm mit Wohngemeinschaften und möchten auch im Dienstplan den Überblick behalten, welcher Mitarbeiter in welcher Wohngemeinschaft eingesetzt ist.

Gern präsentieren wir Ihnen folgenden Lösungsweg:

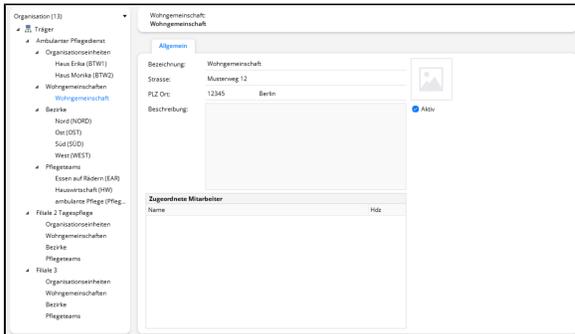
Lösungsweg

1. Öffnen Sie bitte den Menüpunkt *Einstellungen / Organisation / Verwaltung*.
2. Wählen Sie die Filiale aus, in welcher die Wohngemeinschaft angelegt werden soll.
3. Klicken Sie auf „Neu“ und „Wohngemeinschaft“. Geben Sie nun die Daten der neuen Wohngemeinschaft ein und sichern Sie die Wohngemeinschaft.

Wohngemeinschaften anlegen



Anlage einer neuen Wohngemeinschaft



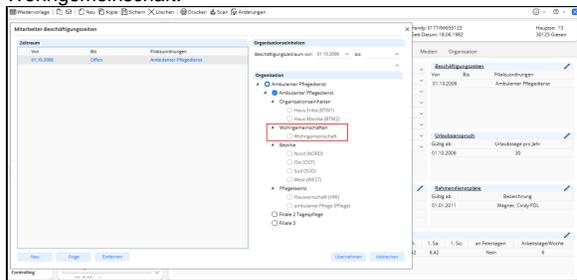
Anlage einer neuen Wohngemeinschaft

Verwandte Artikel

- Logo des Pflegedienstes hinterlegen
- Filter für Wohngemeinschaften im Dienstplan nutzen
- Regelarbeitszeit hinterlegen
- Connect - Zugriff für Mitarbeiter
- Unterschriftenfunktion aktivieren
- Individuelle Filter erstellen und nutzen
- Datenquelle der Mitarbeiter-Zeiterfassung ändern
- Zusätzliche Zeile im Dienstplan einfügen
- Dienstplan abschließen
- Rahmendienstplan erstellen und verplanen

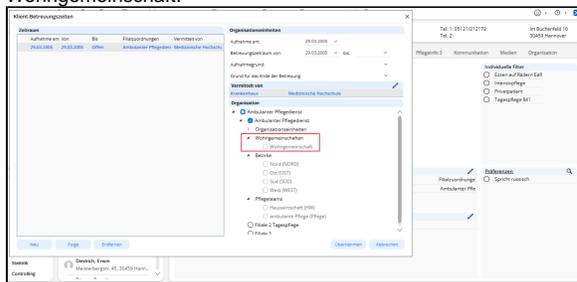
Wohngemeinschaften festlegen

1. Öffnen Sie bitte den Menüpunkt *Stammdaten / Mitarbeiter / Arbeitszeit*.
2. Verknüpfen Sie den Mitarbeiter im Bereich „Beschäftigungszeiten“ mit der gewünschten Wohngemeinschaft.



Verknüpfung von Mitarbeitern zur Wohngemeinschaft

3. Öffnen Sie nun bitte den Menüpunkt *Stammdaten / Klienten / Detaildaten*.
4. Verknüpfen Sie den Klienten im Bereich „Betreuungszeiträume des Klienten“ mit der Wohngemeinschaft.



Verknüpfung von Klienten zur Wohngemeinschaft



Eine Übersicht der zugehörigen Mitarbeiter der Wohngemeinschaften erhalten Sie in den *Einstellungen / Organisation / Verwaltung* bei Auswahl der Wohngemeinschaft oder später im Dienstplan.

Dienstplan mit Wohngemeinschaften anzeigen

- Öffnen Sie bitte den Menüpunkt *Personaleinsatzplanung / Dienstplanung für Monat*.
- Klicken Sie auf das Filtersymbol oben rechts und wählen Sie dort die gewünschten Wohngemeinschaften aus.

The screenshot shows the 'Personaleinsatzplanung' interface for July 2023. A filter menu is open on the right side, showing a tree view of organizational units. Under 'Wohngemeinschaft', two items are selected with checkmarks: 'Wohngemeinschaft 1' and 'Wohngemeinschaft 2'. The main calendar area shows a grid for employee 'Wagner, Cindy' with columns for days of the week and rows for different service groups. Below the calendar, there is a table of 'Vergleiche Dienste' (Compare Services) with columns for 'Dienstgruppen' and 'Vollezeitsstellen'.

Auswahl der Wohngemeinschaften

- Wenn mehrere Wohngemeinschaften ausgewählt wurden, können diese nun unten rechts im Feld „Planungskontext“ umgeschaltet werden.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but the filter menu is closed. The 'Planungskontext' dropdown at the bottom right of the interface is now set to 'ohne' (none), which is highlighted with a red box. The calendar and comparison table are visible in the background.

Wechsel der Wohngemeinschaften

- Sie erhalten nun eine Übersicht des Dienstplans zur gewählten Wohngemeinschaft und der hinterlegten Mitarbeiter.