

# Der Benutzer / die Benutzerin kann sich nicht anmelden

## Verwandte Artikel

### Ziel des Artikels

Sollten sich Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen oder Kollegen / Kolleginnen nicht in MediFox anmelden können, behandelt dieser Artikel die Lösungswege der folgenden Meldungen.

- Die Anmeldung war leider nicht erfolgreich. Bitte überprüfen Sie Ihren Benutzernamen bzw. das Kennwort.
- Ihrem Benutzer ist keine aktive Person zugeordnet. Nur Benutzer mit einer aktiven Personenzuordnung können sich bei MediFox stationär anmelden. Bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator.

### Verwandte Artikel

- [Mögliche Fehler nach Anmeldung bei MediFox ambulant](#)
- [Mögliche Fehler vor Anmeldung bei MediFox ambulant](#)
- [Mitarbeiter berechtigen mit CarePad zu arbeiten](#)
- [Rolle kann vom Benutzer nicht vergeben werden](#)
- [Benutzer anlegen](#)
- [Synchronisieren \(PraxisPad\)](#)
- [Der Benutzer / die Benutzerin kann sich nicht anmelden](#)
- [CarePad Benutzer wird nicht gefunden](#)
- [Abmelden \(PraxisPad\)](#)
- [Anmelden \(PraxisPad\)](#)

## Lösungsweg

Die Korrekturen können Sie unter *Administration/Benutzerverwaltung/Benutzer* vornehmen. Sollten Sie diesen Bereich nicht öffnen können, kontaktieren Sie bitte den entsprechenden Rechteinhaber / die entsprechende Rechteinhaberin in Ihrem Haus.

### Meldung 1

Die Anmeldung war leider nicht erfolgreich. Bitte überprüfen Sie Ihren Benutzernamen bzw. das Kennwort.

#### Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Öffnen Sie den Bereich *Administration*
2. Klicken Sie auf die *Benutzerverwaltung*
3. Klicken Sie auf *Benutzer*
4. Wählen Sie den betroffenen Benutzer auf der linken Seite aus
5. Öffnen Sie das Register *Konfiguration*
6. Prüfen Sie ob rechts neben "*Benutzerkonto ist aktiv*" das Feld "*Benutzerkonto ist gesperrt*" erscheint
  - a. Ist dies der Fall wurde das Benutzerkonto, auf Grund mehrfacher falscher Eingaben, gesperrt
7. Entfernen Sie den Haken im Feld "*Benutzer ist gesperrt*" und speichern Sie Ihre Einstellung
8. Sollte das Passwort ebenfalls nicht mehr bekannt sein, können Sie dies im Feld *PC* in der Spalte *Kennwort* über das *Stiftsymbol* ändern
9. Setzen Sie nach dem Ändern des Passworts den Haken bei "*Benutzer muss das Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern*"
10. Bitten Sie Ihren Kollegen / Ihre Kollegin sich anzumelden und das neue Passwort einzugeben
11. Im Anschluss erscheint das Fenster zur Änderung des Kennworts
12. In diesem kann das private Kennwort vergeben werden

### Meldung 2

Ihrem Benutzer ist keine aktive Person zugeordnet. Nur Benutzer mit einer aktiven Personenzuordnung können sich bei MediFox stationär anmelden. Bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator.

#### Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Ihre Anmeldeinformationen des Benutzers sind korrekt, jedoch ist das dem Benutzer zugeordnete Mitarbeiterkonto, inaktiv geschaltet.
2. Öffnen Sie den Bereich *Verwaltung*
3. Klicken Sie auf *Mitarbeiter*
4. Wählen Sie den Mitarbeiter auf der linken Seite aus
5. Klicken Sie auf den Reiter *Stammdaten*
6. Prüfen Sie das Feld "*Aktiv*"
7. Setzen Sie in diesem Feld den Haken und sichern Sie
8. Bitten Sie Ihren Kollegen / Ihre Kollegin sich neu anzumelden