

Mandatsreferenznummer

Diese Information unterstützt Sie gern, wenn Sie eine Mandatsreferenznummer eintragen möchten.

Verwandte Artikel

- [Kontonummer / Bankverbindung Kostenträger fehlt auf Rechnung](#)
- [Mandatsreferenznummer](#)
- [Finanzbuchhaltung - FiBu An welcher Stelle kann ich die Nummer des Habenkonto für die Bank umstellen?](#)
- [Zahlungen automatisch erfassen](#)
- [Export an Bank](#)
- [Abrechnung trotz vorhandener Leistungsplanung nicht möglich](#)
- [Schritt für Schritt - Inkontinenzabrechnung mit elektronischem Datenaustausch](#)
- [Schritt für Schritt - Abrechnung der Tagespflege](#)
- [Abrechnungsmitteilungen drucken](#)
- [Barbeträge erhöhen](#)

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Öffnen Sie hierfür bitte die *Verwaltung*
2. Gehen Sie nun in den Bereich *Kostenträger*
3. Wählen Sie den entsprechenden Kostenträger aus
4. Klicken Sie auf *Detailldaten 1* auswählen
5. Klicken Sie im Fenster *Einzugsermächtigung* auf das Plus
6. Im folgenden Fenster kann die Mandatsreferenznummer eingetragen werden, nachdem die Gültigkeit ab und Datum der Unterschrift eingetragen wurden. Bestätigen Sie anschließend mit *OK*.

Einzugsermächtigungen des Kostenträgers

Kostenträger: **Bayer Elfriede** Telefon 1: 0511 / 78... Selbstzahler
Telefax: IK:

Einzugsermächtigung erfassen

Gültig von: *

Gültig bis:

Datum der Unterschrift: *

Ort der Unterschrift:

Mandatsreferenz:

Sequenz-Typ: **Erster Einzug**

Gültig nur für folgende Leistungsgrundlagen

<input type="checkbox"/>	§ 43 SGB XI	Vollstationäre Pflege
<input type="checkbox"/>	§ 42 SGB XI	Kurzzeitpflege
<input type="checkbox"/>	§ 39 SGB XI	Verhinderungspflege
<input type="checkbox"/>	§ 43b SGB XI	Zusätzl. Betreuung u. Aktivierung
<input type="checkbox"/>	§ 33 SGB V	Hilfsmittel
<input type="checkbox"/>	§ 41 SGB XI	Tagespflege

Bemerkung

Fenster zum Eintragen der Einzugsermächtigung