

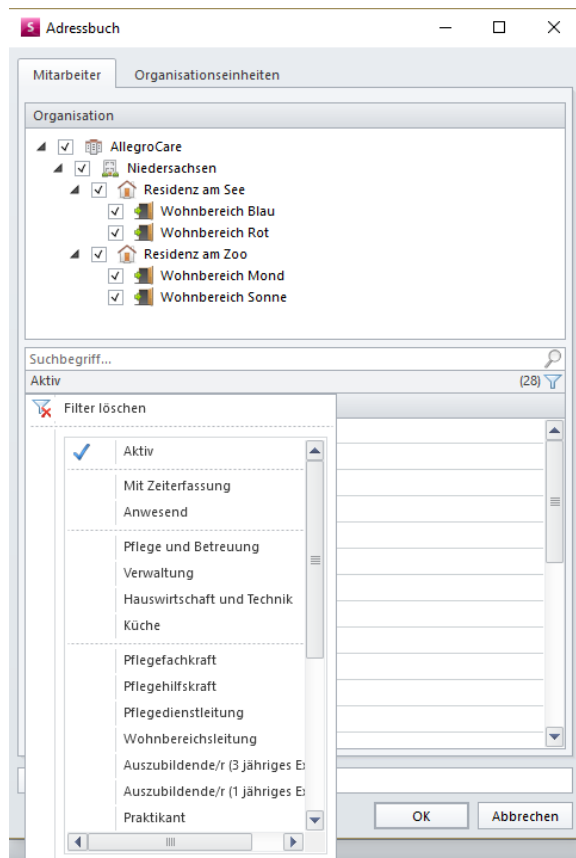
Empfänger der Nachrichten filtern

Sie möchten Nachrichten aus MediFox schreiben und Ihnen werden alle Mitarbeiter in dem Empfängerliste angezeigt? Auch jene, die seit längerem nicht mehr in der Einrichtung arbeiten? Dies können Sie einfach und schnell umändern:

Schritt-für-Schritt Anleitung

Um die Empfängerliste zu filtern, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gehen Sie hierfür in den Reiter *Organisation*
2. Wählen Sie bitte *Postfach* aus
3. Erstellen Sie nun eine *Neue Nachricht*
4. Wählen Sie *An* aus
5. Unter dem Suchfeld besteht nun die Möglichkeit die Empfänger zu filtern - standardmäßig steht dort "Alle" und mit einem Klick auf diesen Bereich öffnet sich das Fenster zum Filtern der Empfänger
6. Wählen Sie nun Ihre gewünschten Filter aus, z. B. Aktiv
 - Es werden Ihnen nur die als aktiv hinterlegten Mitarbeiter angezeigt



7. Nach diesem Muster können Sie die Empfängerliste nach Ihren Wünschen filtern
8. Wählen Sie die gewünschten Mitarbeiter aus und schreiben Sie, wie gewohnt, die Nachrichten

Verwandte Artikel

- [CarePad: Leistungsnachweis Filter bleibt nicht bestehen](#)
- [Empfänger der Nachrichten filtern](#)
- [Dokumentenverzeichnisse erscheinen nicht](#)
- [Mitarbeiter erscheint nicht auf dem Dienstplan](#)
- [Sortierung der Anzeige](#)
- [Tagespflege - Besuchstage aktualisieren](#)
- [Pflegestatistik - Eingestrente Kurzzeitpflege](#)
- [Es werden nicht alle Wiedervorlagen angezeigt / generiert](#)
- [Monitoring der Ergebnisindikatoren](#)
- [Urlaubsanträge stellen](#)