

Pflegegrad - Neuen beantragten Pflegegrad eintragen

Wird der Pflegegrad von 3 auf 4 erhöht oder beantragt, können Sie dies gern in den Stammdaten eingeben. Die Beantragung können Sie gern parallel zu einem genehmigten Pflegegrad eintragen.

Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Gehen Sie hierfür bitte in den Reiter *Verwaltung*
2. Wählen Sie dort die Schaltfläche *Bewohner* aus
3. Klicken Sie nun auf den Reiter Stammdaten
4. Bitte klicken Sie nun die Pflegestufe/-grad des Bewohners an
5. Klicken Sie dort weiter auf das Plussymbol "+"
Wird ein neuer Pflegegrad als genehmigt eingegeben, wird der ursprüngliche Pflegegrad automatisch begrenzt
Wird ein neuer Pflegegrad als beantragt eingegeben, wird der ursprüngliche Pflegegrad nicht begrenzt und als genehmigt weitergeführt

Verwandte Artikel

- [Anmelde-/ Abmeldebestätigung - Kostenträger kann nicht ausgewählt werden](#)
- [Einkünfte - automatische Erhöhung](#)
- [Allergien / Unverträglichkeiten einpflegen](#)
- [Funktion wird bei den Mitarbeitern nicht angezeigt.](#)
- [Genehmigungstypen für den Bewohner erweitern / hinzufügen](#)
- [Hilfsmittel/Inventar anlegen](#)
- [Mitarbeiter kann keinem Bewohner zugeordnet werden](#)
- [Mitarbeiter soll gelöscht werden](#)
- [Pflegegrad - Neuen beantragten Pflegegrad eintragen](#)
- [Sterbefallanzeige ausdrucken](#)