

Hinweise in der Leistungsplanung hinterlegen

Sie möchten einen Hinweis bei einem Klienten für die Leistungsplanung hinterlegen, welche im Ausdruck des Tourenplans erscheinen sollen. Des Weiteren wünschen Sie auch, dass die Mitarbeiter diese Hinweise auf den CareMobile Geräten erhalten - gern stellen wir Ihnen in diesem Artikel zwei Lösungswege vor:

Verwandte Artikel

- [Einsatzzeiten anlegen und konfigurieren](#)
- [Erscheinen eines gelben Warndreiecks in der Leistungsplanung](#)
- [Zyklische Leistungsplanung anlegen](#)
- [Leistungsplanung anlegen](#)
- [Kalkulation in der Leistungsplanung](#)
- [Hinweise aus der Leistungsplanung entfernen](#)
- [Hinweise in der Leistungsplanung hinterlegen](#)
- [Festzeit hinterlegen](#)
- [Tourenplan zeigt offene Einsätze nicht an](#)
- [Abrechnung trotz vorhandener Leistungsplanung nicht möglich](#)

Lösungsweg 1

Hinweis in der Leistungsplanung hinterlegen

1. Öffnen Sie den Menüpunkt *Verwaltung / Verordnungen u. Aufträge*.
2. Wählen Sie die Leistungsplanung des gewünschten Klienten in dem Zeitraum aus, in dem der Hinweis gültig sein soll, und klicken Sie bitte auf "Planung bearbeiten".

Klient: Müller, Erika | Klienten-Nr.: 4 | Pflegegrad 4 | Geb-Datum: 15.10.1932 | Tel. 1: | Tel. 2: | Hahn Worth 5 | Hinweis

Verordnungen und Aufträge | Monat: K | November | 2023

Nicht verplante Verordnungen/Aufträge des Klienten

Leistungsgrundlage	Belag-Nr.	Von	Bis	Bearbeitungsstand	Kostenrechner
Leistungsgeld	17	01.01.2023	31.12.2023	TRPK	Drucken
Auftrag nach § 40a SGB XI	18	01.01.2023	31.12.2023	Abweichend genehmigt	TRPK
Auftrag nach § 35 SGB XI	119	01.11.2023	30.11.2023		

Neuer Auftrag | Neue Verordnung (Formular) | Folge-Verordnung/Auftrag | Auftrag bearbeiten | Auftrag löschen

Leistungsplanungen (Wochenplan) mit verplanten Verordnungen/Aufträgen des Klienten

Leistungsplanung für den Zeitraum von 01.11.2023 bis 30.11.2023

Leistungsgrundlage	Belag-Nr.	Von	Bis	Bearbeitungsstand	Kostenrechner
Leistungsgeld	17	01.01.2023	31.12.2023	TRPK	Drucken
Auftrag nach § 40a SGB XI	18	01.01.2023	31.12.2023	Abweichend genehmigt	TRPK
Auftrag nach § 35 SGB XI	119	01.11.2023	30.11.2023		

Neue Leistungsplanung | Folge Leistungsplanung | Planung bearbeiten | Planung löschen

Drucken der Beträge für die ausgewählten Aufträge

Übersicht | Drucken | Einrückung | Auftrag/Leistungsarchiv | Unterschriftenblatt | Mit Druckbogen

Bearbeitung der Leistungsplanung

3. Setzen Sie den Haken bei "Dauer" und klicken Sie auf die Schaltfläche  des Tages und des Einsatzes, welcher den Hinweis erhalten soll.

Planung der Einsätze und Leistungen | Ansicht: wochenweise | zyklisch | Dauer | Kalkulation

Einsätze / Leistungen

Stammtour:	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag							
Einsetzung: Früh	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00							
Abtag: Bezeichnung	Von	Bis	Anz. Min.	Anz. Min.	Anz. Min.	Anz. Min.	Anz. Min.							
826.2 Verabz. v. Medikament €	01.11.2023	30.11.2023	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
UX22 Zubereitung Hauptmahl €	01.11.2023	30.11.2023	1	27	1	27	1	27	1	27	1	27	1	27
Einsatzdauer inkl. Fahrzeit:	210,0 Min.	30,0 M.	30,0 M.	30,0 M.	30,0 M.	30,0 M.	30,0 M.							

Öffnen der Maske zur Hinterlegung von Hinweisen

4. Geben Sie den Hinweis ein, welcher im Tourenplan und in CareMobile erscheinen soll. Falls der Hinweis für mehrere Einsätze oder Tage gültig sein soll, haben Sie jetzt die Möglichkeit, die Einsätze und Tage zu wählen.

Festzeit und Hinweis eingeben

Einsatz: Früh
Freitag 08:00 Uhr

☐ Festzeit

Erlaubte Abweichung in der Tourenplanung:
Höchstens Min. früher, Min. später

Für folgende Einsätze ☒ Festzeit/Abweichung ☒ Hinweis übernehmen:

Einsatz	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Zykl.
Früh	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Mittag	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Abend	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Übernehmen | Abbrechen

Hinterlegung von Hinweisen in der Leistungsplanung

5. Klicken Sie auf "Übernehmen".

Sie sehen nun das Symbol  bei den Einsätzen und an den Tagen, an denen Sie den Hinweis hinterlegt haben. Der Hinweis wird nun ebenfalls bei neuen oder verplanten Einsätzen des Klienten im Tourenplan und in CareMobile angezeigt.

Lösungsweg 2

Hinweis in den Stammdaten des Klienten hinterlegen

1. Öffnen Sie den Menüpunkt *Stammdaten / Klienten* und wechseln Sie in die Registerkarte "Abrechnung" des Klienten, für den der Hinweis hinterlegt werden soll.
2. Klicken Sie auf "Hinweise in Leistungsplanung" im Bereich "Verwaltung".

The screenshot shows the 'Abrechnung' (Billing) tab for a client named 'Müller, Erika' (Klienten-Nr.: 4 aktiv). The 'Verwaltung' (Management) section contains various options for managing the client's care plan. The link 'Hinweise in Leistungsplanung' is highlighted with a red box. Other visible options include 'Schwerpunktversorgt', 'Zuzahlungsbefreit von:', 'Pflegevertrag abgeschlossen am:', 'Betreuungsv. (§ 45b) abgeschl. am:', 'Pflegegradantrag erfassen', 'Patientenverfügung liegt vor seit:', 'Ort:', 'Erstgespräch am:', 'Nächste Pflegevisite:', 'Nächster Beratungseinsatz § 37.3 SGB XI:', 'Erstversorgung nach § 37b SGB V:', 'Anlegen der Solldaten (Leistungspl.):', 'Umwidmung in § 39 SGB XI:', 'Umwidmung in § 42 SGB XI:', 'Mobile Datenerfassung', 'In mobilen Adressbüchern anzeigen', 'Unterschriftsberechtigt', and 'Fälligkeit der Unterschrift:'. The 'Hinweise in Leistungsplanung' link is located under the 'Anlegen der Solldaten (Leistungspl.):' section.

Hinterlegung von Hinweisen in den Stammdaten des Klienten

3. Klicken Sie bitte auf "Neu".
4. In der Maske "Neuer Hinweis" hinterlegen Sie den gewünschten Hinweistext und wählen, an welchen Tagen dieser Hinweis angezeigt werden soll. Klicken Sie im Anschluss auf "Übernehmen".
5. Falls beim Klienten eine aktuelle Leistungsplanung existiert, erhalten Sie eine Sicherheitsabfrage, die Sie darauf hinweist, dass bereits hinterlegte Hinweistexte ersetzt werden.
Sollten Sie bisher keinen Hinweis beim Klienten hinterlegt haben oder den vorhandenen Hinweis überschreiben wollen, klicken Sie auf "Ja".
Andernfalls wählen Sie bitte "Nein" und verwenden den Lösungsweg 1.
6. Wenn Sie bereits eine Tourenplanung mit Einsätzen zu diesem Klienten angelegt haben, erhalten Sie eine weitere Sicherheitsabfrage, in der Sie entscheiden können, ob Hinweise in den geplanten Einsätzen des Klienten ersetzt werden sollen.
Wählen Sie "Nein", wenn die Hinweise nur für Einsätze gültig sein sollen, die Sie von jetzt an verplanen möchten.



Bitte beachten Sie, dass diese Hinweise in jeder Einsatzzeit des Klienten hinterlegt werden, eine spätere Entfernung für einzelne Einsätze ist nur möglich, wenn Sie die [Hinweise aus der Leistungsplanung entfernen](#).

7. Klicken Sie auf "Schließen". Der Hinweis ist nun in der Leistungsplanung hinterlegt und wird bei allen Einsätzen des Klienten berücksichtigt.



Hinweise bleiben auch bei einer Folgeleistungsplanung so lange erhalten, bis Sie die Hinweise aus der Leistungsplanung entfernen.