

Export an ein Rechenzentrum per Datenträgeraustausch

Sie möchten eine Sendung per Datenträgeraustausch für das Rechenzentrum (z. B. Dr. Löffler & Co. KG, RZH Rechenzentrum für Heilberufe GmbH) erstellen? Gern unterstützen wir Sie hierbei:

Verwandte Artikel

- Datum liegt in der Zukunft
- Fehlerhafte Prüfziffer im IK des Kostenträgers
- Geburtsdatum liegt in der Zukunft (NAD-Segment), Fehlercode 30602, 35097
- Dateireihenfolgefehler ist aufgetreten, Fehler-Code: 11004,1105
- Datei wurde nach einer nicht mehr gültigen Version der technischen Anlage erstellt - Fehlercode 10110, Fehlernummer 20062
- Versand über dakota.le nicht möglich
- Gesamtbruttobetrag der Dateisendung ist falsch, Fehlercode: 83
- Pflegegrad 0 ist kein gültiger Wert, Fehlercode: 3014
- Export an Lohnbuchhaltung
- IK der Annahmestelle kann nicht als Kostenträger/Kassen- IK verwendet werden

Rechenzentrum anlegen

1. Als Erstes legen Sie bitte dafür das entsprechende Rechenzentrum unter dem Menüpunkt *Stammdaten / Datenannahmestellen* an.

Beispiel für ein Rechenzentrum

⚠ Die IK ist bei Rechenzentren in der Regel nur ein Platzhalter, hier können Sie z. B. die "000000000" verwenden. Des Weiteren ist hier bitte zu beachten, dass das Sendeverzeichnis selbstständig angelegt wird, da hier dakota.le nicht im Einsatz ist.

✅ Für eine detaillierte Erklärung zum Anlegen einer Datenannahmestelle, haben wir für Sie den Artikel [Datenannahme- und Verteilerstellen anlegen](#).

Export an ein Rechenzentrum erstellen

1. Im Menüpunkt *Abrechnung / Datenaustausch SGB V/SGB XI* können Sie Sendungen an das Rechenzentrum erstellen. In der neuen Maske sehen Sie die angelegten Datenannahme- und Verteilerstellen. Sie können wählen, ob Sie eine Sendung im Bereich § 302 SGB V oder § 105 SGB XI erstellen möchten.
2. Wenn Sie sich für eine der beiden Grundlagen entschieden haben, wählen Sie die Schaltfläche „Neue Sendung erstellen“. Sie sehen dort die Rechnungen nach den Abrechnungsmonaten aufgelistet. Sie haben die Möglichkeit, den Ersteller der Sendung auszuwählen, und können weiterhin auch die zugeordneten Kostenträger einsehen.

Neue Sendung erstellen

Neue Sendung erstellen für den Abrechnungszeitraum...

Monat	Jahr	Anzahl der Gesamtsumme Rechnungen	der Beträge
Oktober	2023	1	931,55
September	2023	1	1141,50

☐ Rückwirkende Zeiträume in Übergabe einbeziehe

bis:

Nur Belege anzeigen mit Rechnungsdatum ab:

Erstellt für die Datenannahmestelle:
Dr. Löffler

Zugeordnete Pflegekassen

Techniker Krankenkasse Pflegekasse

Sendung erstellen Abbrechen

Sendungsdaten auswählen und erstellen

3. Wählen Sie „Sendung erstellen“. In der folgenden Maske gibt die Möglichkeit, die Auswahl der zu übergebenden Kostenträger noch einmal zu überprüfen. Wenn dies erfolgt ist, wählen Sie „Sendung erstellen“ aus. In der darauffolgenden Maske können auch die zu übergebenden Rechnungen noch separat ausgewählt werden.
4. Wenn die benötigten Daten in den Stammdaten, Aufträgen, Vergütungsvereinbarungen und Leistungen korrekt eingetragen wurden, wird die Sendung durch erneutes Klicken auf „Sendung erstellen“ erstellt. Andernfalls erhalten Sie ein Fehlerprotokoll mit den Daten, die vor einer Sendungserstellung noch korrigiert oder nachgetragen werden.
5. Das Programm bietet nun an, das Sendungsprotokoll zu drucken. Diesen Dialog können Sie entweder mit „Abbrechen“ schließen oder das Protokoll zur erstellten Sendung für Ihre Unterlagen ausdrucken.
6. Der darauffolgende Dialog bietet die Möglichkeit, den Datenträgerbegleitzettel und den Begleitzettel für die Urbelege auszudrucken. Der Druck des Datenträgerbegleitzettels ist in der Regel nicht erforderlich, wogegen der Druck des Begleitzettels für die Urbelege für den Postversand der Rechnungen zur Datenannahme- und Verteilerstelle erforderlich ist.
7. Das Verzeichnis, welches Sie als Datenverzeichnis eingetragen haben, enthält jetzt die gerade erstellte Sendung. Aus diesem Verzeichnis können Sie die Datei entnehmen und mit einem Medium Ihrer Wahl an das zuständige Rechenzentrum senden.

